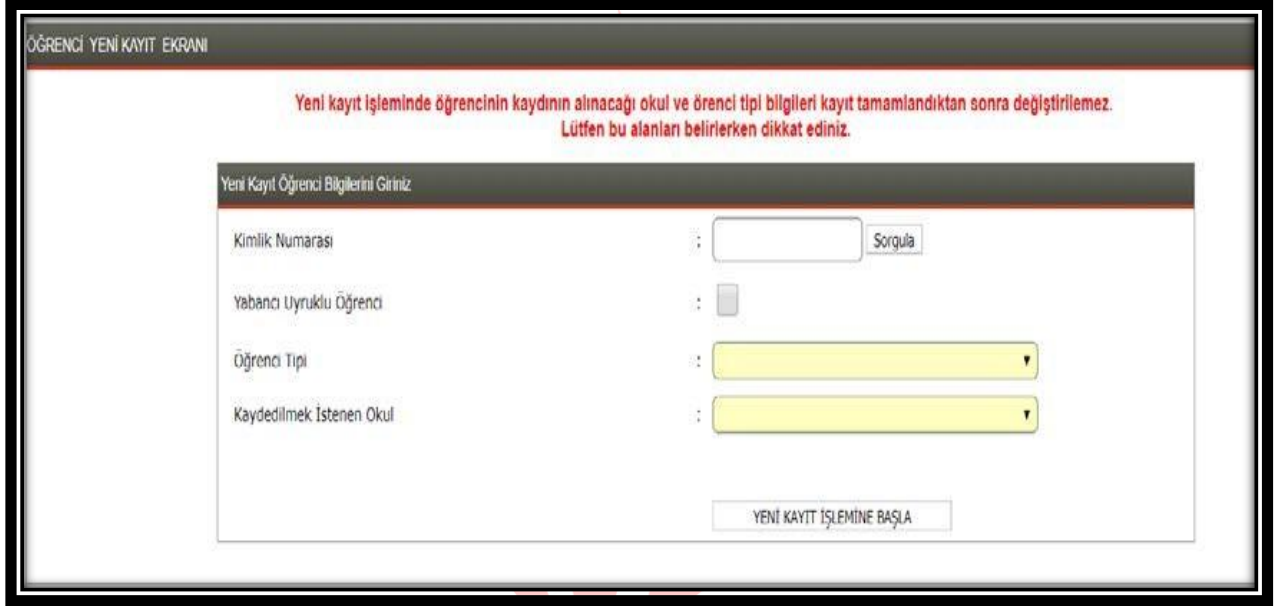


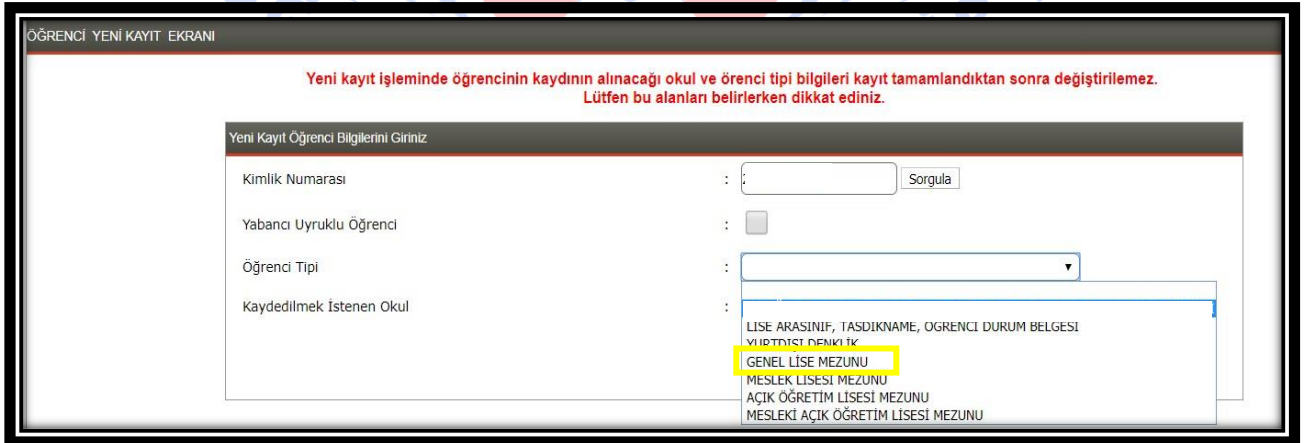
## YENİ KAYIT YAPTIRAN LİSE MEZUNU ÖĞRENCİNİN KAYIT İŞLEMLERİ

1. İlk defa kayıt yaptıracak öğrenciler için “Yeni Kayıt İşlemleri” menüsünden “Yeni Kayıt Sekmesi” seçilir. (Şekil – 1)



Şekil - 1

2. Açılan pencereye öğrenci adayının “T.C Kimlik Numarası” girişi yapılır. “Sorgula” butonuna tıklanır. (Şekil - 2)
3. Öğrenci adayının durumuna göre “Öğrenci Tipi” menüsünden seçim yapılır. (Şekil - 2)



Şekil - 2

**Dikkat:** Burada öğrencinin kayıt olurken getirmiş olduğu belge türüne göre kayıt alınır.

4. Öğrenci adayının kayıt yaptırmak istediği okul türü seçilir ve “Yeni Kayıt İşlemine Başla” butonu tıklanır. (Şekil – 3)

ÖĞRENCİ YENİ KAYIT EKRANI

Yeni kayıt işleminde öğrencinin kaydının alınacağı okul ve öğrenci tipi bilgileri kayıt tamamlandıktan sonra değiştirilemez. Lütfen bu alanları belirlerken dikkat ediniz.

Yeni Kayıt Öğrenci Bilgilerini Giriniz

Kimlik Numarası :  Sorgula

Yabancı Uruklu Öğrenci :

Öğrenci Tipi : **GENEL LİSE MEZUNU**

Kaydedilmek İstenen Okul : **AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK**

MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ - 4 YILLIK  
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK  
YENİ KAYIT İŞLEMINE BAŞLA

Şekil - 3

5. Resimde olduğu gibi öğrenci adayının MERNİS bilgileri otomatik olarak gelecektir. Bilgiler kontrol edilir ve eğer adayın kimlik bilgilerinde yanlışlık var ise Nüfus Müdürlüğü'ne başvurarak düzeltilmesi gerektiği adaya hatırlatılır. (Şekil – 4)

YENİ KAYIT İŞLEMİ

Öğrenci Kimlik Bilgileri

T.C. Kimlik No :

Adi : SEMİYE Soyadı :

Baba Adı :  Anne Adı :

Doğum Tarihi :  Doğum Yeri : KAYNARCA

Cinsiyeti : K

Kayıt Yapılacak Okul ve Öğrenci Tipi

Kayıt Edilen Okul : AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ 4 YILLIK

Öğrenci Tipi : **GENEL LİSE MEZUNU**

Kayıt Ücreti Yatırılmamıştır. Öğrencinin Dekont Muafiyeti Sağlayacak Bir Özel Durumu Yok İse Kayıt İşlemi Yapılamaz..!

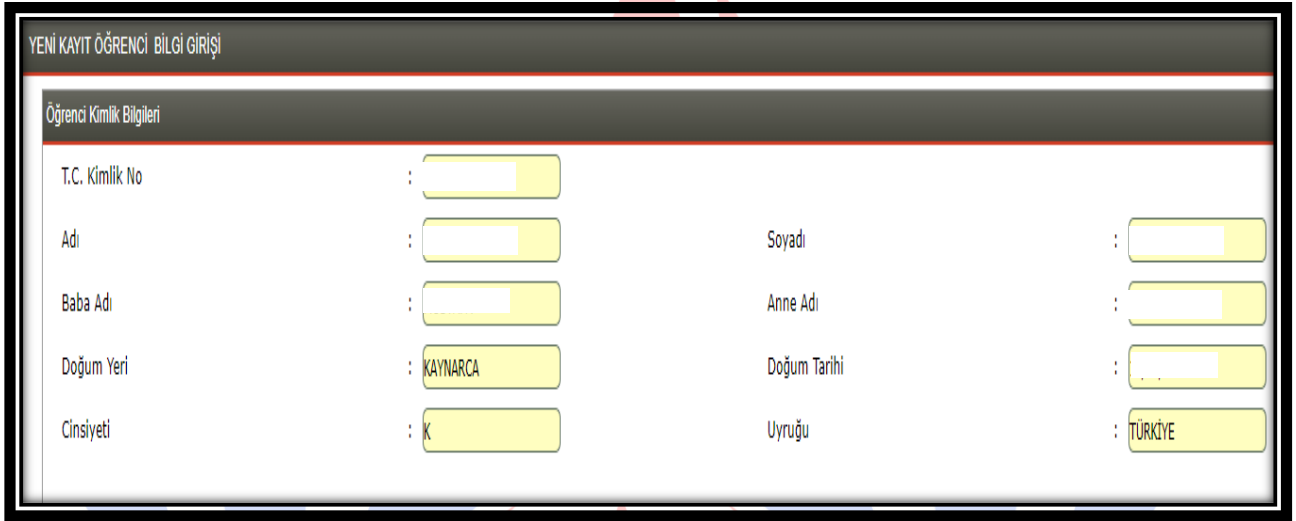
Kimlik Numarası SEMİYE ÖZKAYA belirtilen Okula Kayıt Edilecektir. İşlemi Onaylıyorsanız Kayıt İşlemine Başla tusuna tıklayınız. Eğer Bir Eksiklik Olduğunu Düşünüyorsanız İptal Et düğmesine tıklayınız.

KAYIT İŞLEMINE BAŞLA VAZGEÇ

Şekil – 4

6. Aday kayıt ücretini yatırdı ise **“Kayıt İşlemine Başla”** butonu seçilir. Adayın ücret muafiyeti yok ise; ileride adayın kayıt ücretini yatırmadığına dair bir uyarı çıkıp kayıt işlemi tamamlanamayacağından kayıt işleminden vazgeçilir. (Şekil – 4) (Kimlerin ücret muafiyeti kapsamında olduğunu görmek için [tıklayınız.](#))
7. Öğrencinin e-okulda kaydı varsa işleme devam edilir. Eğer öğrencinin e-okulda kaydı yoksa, **“Öğrencinin e-okulda kaydı yoktur. Kayıt için belgeleri alınız ve tarayıp sisteme kaydediniz..!”** uyarısı çıkacaktır. Bu durumda mesajın gereği yapılmalıdır.
8. İşlemin devamında açılan **“Yeni Kayıt Öğrenci Bilgi Giriş”** penceresinde:

a) **“Öğrenci Kimlik Bilgileri”** penceresi (hiçbir değişiklik yapılamaz) (Şekil – 5)



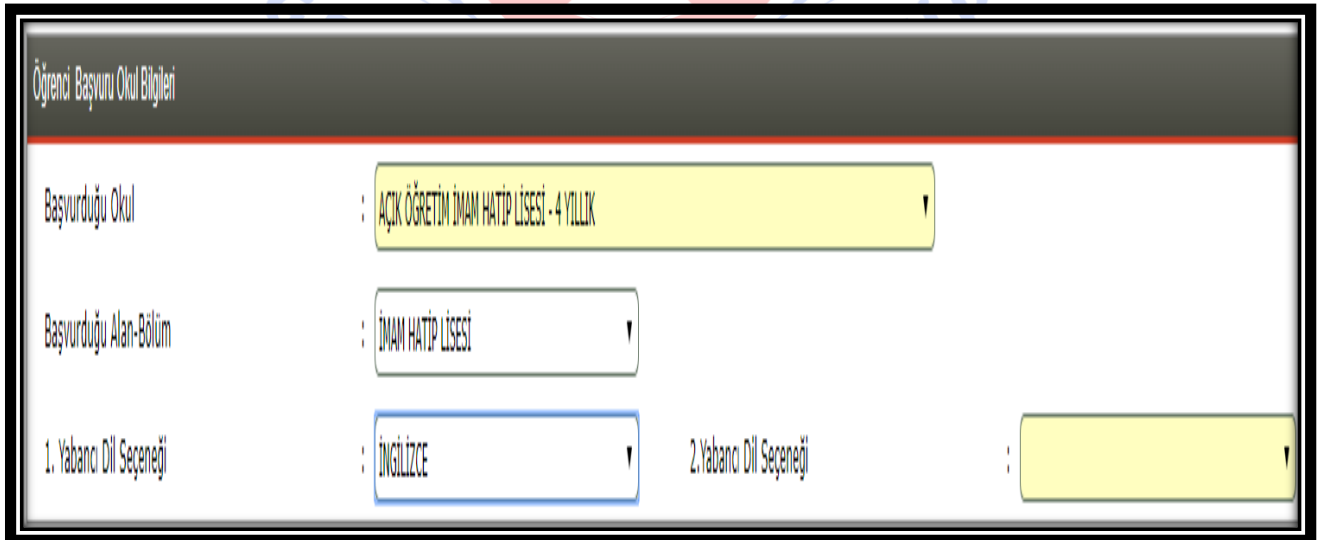
YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİ GİRİŞİ

Öğrenci Kimlik Bilgileri

T.C. Kimlik No	:	<input type="text"/>			
Adı	:	<input type="text"/>	Soyadı	:	<input type="text"/>
Baba Adı	:	<input type="text"/>	Anne Adı	:	<input type="text"/>
Doğum Yeri	:	<input type="text" value="KAYNARCA"/>	Doğum Tarihi	:	<input type="text"/>
Cinsiyeti	:	<input type="text" value="K"/>	Uyruğu	:	<input type="text" value="TÜRKİYE"/>

Şekil - 5

b) **“Öğrenci Başvuru Okul Bilgileri”** penceresinden **“Başvurduğu Okul Alan – Bölüm”** ve **“Yabancı Dil”** seçimi yapılır. (Şekil – 6)



Öğrenci Başvuru Okul Bilgileri

Başvurduğu Okul	:	<input type="text" value="AÇIK ÖĞRETİM İMAN HATİP LİSESİ - 4 YILLIK"/>			
Başvurduğu Alan-Bölüm	:	<input type="text" value="İMAN HATİP LİSESİ"/>			
1. Yabancı Dil Seçeneği	:	<input type="text" value="İNGİLİZCE"/>	2.Yabancı Dil Seçeneği	:	<input type="text"/>

Şekil - 6

- c) “Öğrenci Geldiği Kaynak Bilgileri” penceresinden aday öğrencinin “Geldiği Öğrenim Sistemi” seçilir. Seçilen sisteme göre açılan “Geldiği Okul” ve “Geldiği Alan – Bölüm” boşluklarına adayın durumuna göre bilgi girişi yapılır. (Şekil – 7)

Öğrenci Geldiği Kaynak Bilgileri

Geldiği Kaynak : GENEL LİSE MEZUNU

Geldiği Okul : 4 - YILLIK SİSTEM

Geldiği Öğrenim Sistemi : ALAN YOK / ALAN SEÇMELİ SINIF SİSTEMİ

Geldiği Alan / Bölüm : Alan Yok (Meslek - Genel)

Şekil – 7

- d) “Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri” penceresinde adayın kayıt esnasında yanında getirdiği “Öğrenim Belgesi Cinsi” “Diploma” olarak seçilecek ve bu alanda istenilen bilgi girişleri manuel olarak yapılacaktır. (Şekil – 8)

Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri

Öğrenim Belgesi Cinsi : DIPLOMA

Öğr. Belg. Düzenleyen Kurum : ÇELEBİ MEHMET LİSESİ

Mezun Olduğu Kurum (İlköğretim - Orta Okul) :

Diploma Not/Puan Sistemi : Yüzlük

Diploma Notu / Puan : 89,90

Şekil – 8

- e) Lise diplomalı kayıt girilirken öğrencinin getirmiş olduğu diplomadaki okumuş olduğu dönemin not/puan sistemine göre "Puan" veya "Not" unun mutlaka sisteme girilmesi gerekmektedir. Diploma yüzlük sistemde ise (xxx,xx) şeklinde, onluk sistemde (2-10) arası bir rakam ise beşlik sisteme çevrilerek, beşlik sistemde ise (2-5) arası bir rakam girilecektir. (Şekil – 9) (Yüzlük, onluk ve beşlik sistemin birbirine dönüşüm tablosunu görmek için [tıklayınız](#))

Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri

Öğrenim Belgesi Cinsi : DIPLOMA

Öğr. Belg. Düzenleyen Kurum : ÇELEBİ MEHMET LİSESİ

Mezun Olduğu Kurum (İlköğretim - Orta Okul) :

Diploma Not/Puan Sistemi : Yüzlük

Diploma Notu / Puan : 89,90

Şekil - 9

- f) "Öğrenci Adres ve Sınav Yeri Bilgileri" penceresinde öğrenci adayının adres ve sınav yeri bilgileri manuel olarak giriş yapılır.

Öğrenci Adres ve Sınav Yeri Bilgileri

Adresi : XXX

Semt : XXXX Posta Kodu : XXXXX

Adres İli : XXXX Adres İlçesi : XXXXX

Sınav Merkezi : XXXXX

Telefon No : XXX-XXXX XXXX Örn:03121234567 Gsm No : XXX-XXXX XXXX Örn:05051234567

E-Posta Adresi : XXXXX Ülke Kodu : TÜRKİYE

Özel Durumu : YOK

Ceza Evi İli : XXXXX Ceza Evi İlçesi : XXXXX

Ceza Evi : XXXXX

Ceza Evi Grubu : XXXXX

Özür Grubu : HERHANGİ BİR ÖZÜRÜ YOK Çalışma Durumu : ÇALIŞMIYOR

Eğitim Materyali : KİTAP

Askerlik Durumu : XXXXX Uyrak : XXXXX

Askerlik Belge Sayısı : XXXXX Askerlik Belge Tarihi : XXXXX

Kaydet Geri Dön

Şekil – 10

"Özel Durumu" bölümünde adayın özel durumunu belirten seçenek işaretlenir. (Kimlerin ücret muafiyeti kapsamında olduğunu görmek için [tıklayınız.](#)) Ancak bu durumların mutlaka belgelendirilmesi ve belgelerin taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. (Şekil – 11)

Özel Durumu : YOK

Ceza Evi İli : YOK

Ceza Evi : ÇOCUK ESİRGEME KURUMU / ISLAHEVİNDE YAŞIYORUM  
GAZİYİM


Ceza Evi Grubu : Geçici Eğitim Merkezi  
MAHKEME KARARI İLE EĞİTİM TEDBİRİ VERİLENLER  
ŞEHİT VEYA GAZİLERİN EŞ VE ÇOCUKLARI  
TUTUKLUYUM / HÜKÜMLÜYÜM

Şekil – 11

“**Özür Grubu**” bölümünde adayın özürlülük durumuna göre seçenek işaretlenir. Bu durumda bulunanların durumlarını mutlaka belgelendirmeleri ve belgelerin taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. (Şekil – 12)

Özür Grubu	:	HERHANGİ BİR ÖZRÜ YOK	Çalışma Durumu
Eğitim Materyali	:	HERHANGİ BİR ÖZRÜ YOK	Jyruk
		GÖRME ENGELLİ	
		İŞİTME ENGELLİ	
		KONUŞMA ENGELLİ	
		ORTOPEDİK ENGELLİ - Alt beden kullanamıyor (*)	
		ORTOPEDİK ENGELLİ - Üst beden kullanamıyor (*)	
		ORTOPEDİK ENGELLİ - Alt ve Üst beden kullanamıyor (*)	
		YATARAK TEDAVİ GÖRÜYOR	
		HAFİF ZİHİNSEL ENGELLİ	
		RUHSAL VE DUYGUSAL BOZUKLUK	
			Gerri Dön

Şekil – 12

9. Bilgi girişi tamamlandıktan sonra  butonuna basılır. (Şekil – 10)

10. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra aşağıdaki ekran karşımıza çıkacaktır. (Şekil – 13)

ÖĞRENCİ YENİ KAYIT RAPOR EKRANI

Yeni Kayıt Öğrenci Bilgileriniz

Kimlik Numaralı ZEYNEP KIZMAZ Öğrenci Numarası İle Kayıt Edilmiştir. Lütfen Öğrenci İçin Rapor Alınız.

Öğrenci Onay Raporu Al  Yazdır

Öğrenci Şifre Raporu Al  Yazdır

Dosya Kapağı Raporu Al  Yazdır

Şekil – 13



b) "Öğrenci Şifre Raporu AI" bölümünden rapor alınarak öğrenciye verilir. (Şekil – 15)

**NOT: Bu belgede yer alan "Öğrenci Numarası" ve "Şifre" sistem tarafından otomatik olarak atanmaktadır.**

T.C.  
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
HAYAT BOYU ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ VE MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ  
ÖĞRENCİ YENİ KAYIT RAPORU

Merkez Kubano 17/05/2019

Öğrenci Bilgi

**Yeni Kayıt İşleminin Başarı ile Tamamlanmıştır.**

Öğrenci No	:	T.C. Kimlik No	:
Adı	:	Soyadı	:
Okul / Alan - Bölüm	:	AÇIK ÖĞRETİM İYAN HATIP LİSESİ - 1 YILLIK / İYAN HATIP LİSESİ	
Şifresi	:		

Adres ve Sınava İlgili Bilgiler

Adres	:	XXX XXXX		
Adres Tipi	:	BESMİ	Adres Türü	: ADIYAMAN
Sınava Merkez	:	ADANA-SEYHAN		
Telefon Numarası	:	03121234567	Çevre Numarası	: 03121234567
Eğitim Materyali	:	Kıyap	Akademik Durumu	: TEMİZ

Yüz Yüze Eğitim Alanları: ADANA / CEYHAN Anadolu İmam Hatip Lisesi

**... MUTLAKA OKUYUNUZ ! ...**

1. Yeni Kayıt İşlemi tamamlanan öğrencilerimiz, [001.meb.gov.tr](http://001.meb.gov.tr) adresinde yer alan "ÖĞRENCİ GİRİŞİ" butonunu tıklayarak sisteme girebilirler.
2. Değişiklik size özel hale getirildiğini şifrenizi unutuyorsanız ve başkalarına bilermeyiniz. İnternet üzerinde şifrenizi mümkün olduğunca kendiniz yapmaya çalışınız, bilgilerle meydana gelen değişikliklerden öğrencinin kendisi sorumlu olacaktır.
3. **Öğrencilik durumunuz AKTIF hale geldikten sonra**, Kayıt Yenileme İşlemleri Menüsü içerisinde bulunan **Desayne İşlemi** ekranından sınavı gireceğinizi denetlemiş olmalısınız. Kayıt yapıldığı halde **desayne işleminin yapılmadığını öğrenci sınavına giremez**. Desayne işleminin yapılmasını [001.meb.gov.tr](http://001.meb.gov.tr) adresindeki mesajlar bölümünden öğrenebilirsiniz.
4. Desayne işleminin yapılması için öğrencilerimiz **Okul Bilgi Sistemi** üzerinden **Okul Bilgi Sistemi** ekranından girebilirler.
5. Sınav gireceğiniz yeni **Bilgi Dözenleme** menüsünde bulunan **Sınav Bilgileri** ekranından girebilirsiniz.
6. **Öğrencilik durumunuz AKTIF hale geldikten sonra**, adres bilgilerinizi sisteminde mutlaka kontrol ediniz; **Bilgi Dözenleme** menüsünde bulunan **Adres Bilgileri** ekranından girebilirsiniz.
7. Her dönem sınavı gireceğiniz için, kayıt yenilemeniz gerekmektedir. Kayıt ve sınav tarihleri için [001.meb.gov.tr](http://001.meb.gov.tr) adresindeki şifre bölümüne bakınız.
8. Öğrenciler sınav giriş yeri ve sınav sonuç bilgileri **posta ile gönderilmeyecektir**. Öğrencilerimiz sınav giriş yeri bilgileri için sisteme giriş yaparken **Öğrenci Genel Bilgileri** menüsünde bulunan **Sınav Giriş Bilgileri** ekranından **sınav giriş yeri bilgilerini** çıkarmak üzere bu belge ile sınav girebilirler. Öğrencilerimiz sınav giriş yeri bilgilerini sınav tarihinden yaklaşık 1 hafta öncesinde sisteminde güncelleyebilirler.
9. Bilgi için [001.meb.gov.tr](http://001.meb.gov.tr) adresine, **ALO 147 MEB** çağrı merkezi veya kayıt işlemlerini yaptığınız kurum müdürlüklerine başvurabilirsiniz.
10. 2012 yılı ve sonrasında **okulbilgi** programını kullanılmayan Açık Öğretim Lisesine kayıt olanlar (sınavname ile kayıt olanlar) zorunlu eğitimde tabii olup her dönem kayıt yenilemek zorundadır. Başarılar dileriz.

 Kıyap

**Dosya Kapağı Yazdırmak İçin Tıklayınız**

Şekil - 15