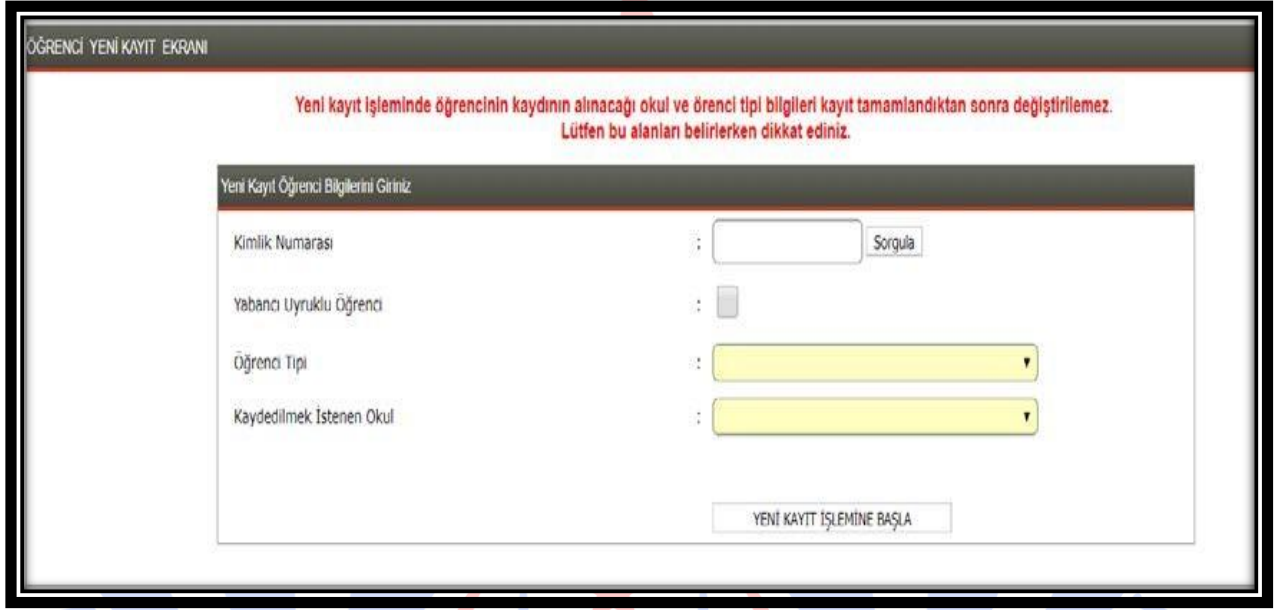


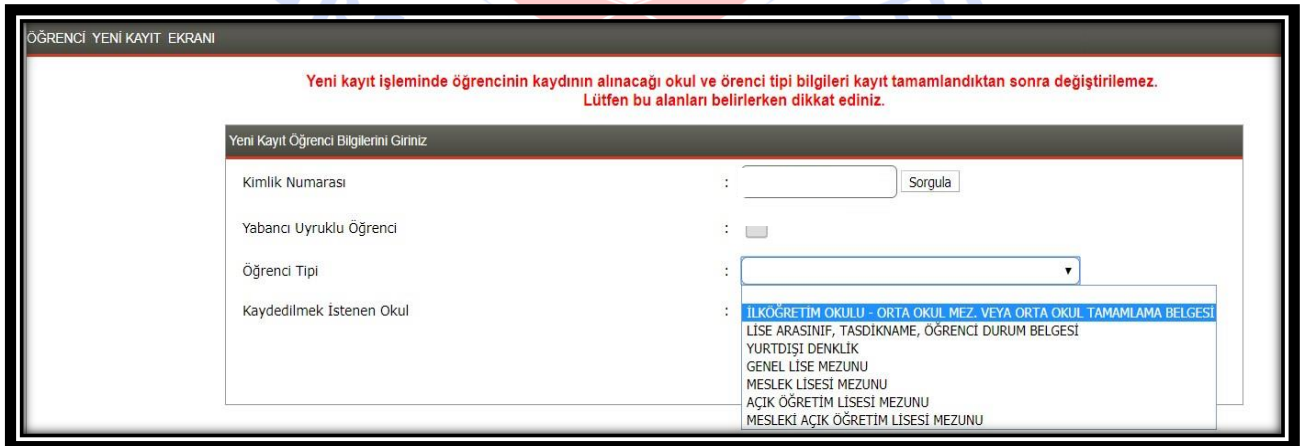
YENİ KAYIT YAPTIRAN ORTAOKUL / İLKÖĞRETİM MEZUNU ÖĞRENCİNİN KAYIT İŞLEMLERİ

1. İlk defa kayıt yaptıracak öğrenciler için “Yeni Kayıt İşlemleri” menüsünden “Yeni Kayıt Sekmesi” seçilir. (Şekil – 1)



Şekil - 1

2. Açılan pencereye öğrenci adayının “T.C Kimlik Numarası” girişi yapılır. (Şekil - 2)
“Sorgula” butonuna tıklanır.
3. Öğrenci adayının durumuna göre “Öğrenci Tipi” menüsünden seçim yapılır. (Şekil - 2)



Şekil - 2

Dikkat: Burada öğrencinin kayıt olurken getirmiş olduğu belge türüne göre kayıt alınır.

4. Öğrenci adayının kayıt yaptırmak istediği okul türü seçilir ve “Yeni Kayıt İşlemine Başla” butonu tıklanır. (Şekil – 3)

ÖĞRENCİ YENİ KAYIT EKRANI

Yeni kayıt işleminde öğrencinin kaydının alınacağı okul ve öğrenci tipi bilgileri kayıt tamamlandıktan sonra değiştirilemez. Lütfen bu alanları belirlerken dikkat ediniz.

Yeni Kayıt Öğrenci Bilgilerini Giriniz

Kimlik Numarası : Sorgula

Yabancı Uruklu Öğrenci :

Öğrenci Tipi : İLKÖĞRETİM OKULU - ORTA OKUL MEZ. VEYA ORTA OKUL ▼

Kaydedilmek İstenen Okul : AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK ▼

MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ - 4 YILLIK

AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK

YENİ KAYIT İŞLEMINE BAŞLA

Şekil - 3

5. Resimde olduğu gibi öğrenci adayının MERNİS bilgileri otomatik olarak gelecektir. Bilgiler kontrol edilir ve eğer adayın kimlik bilgilerinde yanlışlık var ise Nüfus Müdürlüğü'ne başvurarak düzeltilmesi gerektiği adaya hatırlatılır. (Şekil – 4)

YENİ KAYIT İŞLEMİ

Öğrenci Kimlik Bilgileri

T.C. Kimlik No :

Adı : Soyadı : ÖZKAYA

Baba Adı : MUSTAFA Anne Adı : FERİHAN

Doğum Tarihi : Doğum Yeri :

Cinsiyeti : K

Kayıt Yapılacak Okul ve Öğrenci Tipi

Kayıt Edilen Okul : AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ 4 YILLIK

Öğrenci Tipi : İLKÖĞRETİM OKULU - ORTA OKUL MEZ. VEYA ORTA OKUL TAMAMLAMA BELGESİ

Kayıt Ücreti Yatırılmamıştır. Öğrencinin Dekont Muafiyeti Sağlayacak Bir Özel Durumu Yok İse Kayıt İşlemi Yapılamaz..!

Kimlik Numarası SEMİYE ÖZKAYA belirtilen Okula Kayıt Edilecektir. İşlemi Onaylıyorsanız Kayıt İşlemine Başla tuşuna tıklayınız. Eğer Kimlik Bilgilerinizi Kontrolüyorsanız Düşünüyorsanız İptal Et düğmesine tıklayınız.

KAYIT İŞLEMINE BAŞLA

VAZGEÇ

Şekil - 4

6. Aday kayıt ücretini yatırdı ise “Kayıt İşlemine Başla” butonu seçilir. Adayın ücret muafiyeti yok ise; ileride adayın kayıt ücretini yatırmadığına dair bir uyarı çıkıp kayıt

işlemi tamamlanamayacağından kayıt işleminden vazgeçilir. (Şekil – 4) (Kimlerin ücret muafiyeti kapsamında olduğunu görmek için [tıklayınız.](#))

7. Öğrencinin e-okulda kaydı varsa işleme devam edilir. Eğer öğrencinin e-okulda kaydı yoksa, “Öğrencinin e-okulda kaydı yoktur. Kayıt için belgeleri alınız ve tarayıp sisteme kaydediniz..!” uyarısı çıkacaktır. Bu durumda mesajın gereği yapılmalıdır.
8. İşlemin devamında açılan “**Yeni Kayıt Öğrenci Bilgi Giriş**” penceresinde:

a) “**Öğrenci Kimlik Bilgileri**” penceresi (hiçbir değişiklik yapılamaz) (Şekil – 5)

YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİ GİRİŞİ

Öğrenci Kimlik Bilgileri

T.C. Kimlik No	:	<input type="text"/>			
Adı	:	<input type="text" value="SEMIYE"/>	Soyadı	:	<input type="text"/>
Baba Adı	:	<input type="text"/>	Anne Adı	:	<input type="text"/>
Doğum Yeri	:	<input type="text"/>	Doğum Tarihi	:	<input type="text" value="11/03/1968"/>
Cinsiyeti	:	<input type="text" value="K"/>	Uyruğu	:	<input type="text" value="TÜRKİYE"/>

Şekil - 5

b) “Öğrenci Başvuru Okul Bilgileri” penceresinden “**Başvurduğu Okul Alan – Bölüm**” ve “**Yabancı Dil**” seçimi yapılır. (Şekil – 6)

Öğrenci Başvuru Okul Bilgileri

Başvurduğu Okul	:	<input type="text" value="AÇIK ÖĞRETİM İMAN HATİP LİSESİ - 4 YILLIK"/>			
Başvurduğu Alan-Bölüm	:	<input type="text" value="İMAN HATİP LİSESİ"/>			
1. Yabancı Dil Seçeneği	:	<input type="text" value="İNGİLİZCE"/>	2.Yabancı Dil Seçeneği	:	<input type="text"/>

Şekil – 6

- c) “Öğrenci Mezuniyet Bilgisi” penceresinden “Mezun Olduğu Okul İli”, “Mezun Olduğu Okul İlçesi”, “Getirdiği Belge Cinsi”, “Mezun Olduğu Okul Adı”, “Mezuniyet Belgesi Sayısı” ve “Mezuniyet Belgesi Tarihi” bilgileri girilir. (Şekil – 7)

Öğrenci Mezuniyet Bilgisi

Mezun Olduğu Okul Ülkesi : TÜRKİYE

Mezun Olduğu Okul İl : Mezun Olduğu Okul İlçesi :

Getirdiği Belge Cinsi :

Mezun Olduğu Okul Adı :

Mezuniyet Belgesi Sayısı : Mezuniyet Belgesi Tarihi : Örn: 01/01/2000 gibi.

Şekil – 7

- d) “Yüz yüze Eğitim Kurum Bilgileri” penceresinden “Kurum İli”, “Kurum İlçesi” ve “Kurum Adı” bilgileri girilir. (Şekil – 8)

Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri

Kurum İl : Kurum İlçe :

Kurum Adı :

Şekil – 8

- e) “Öğrenci Adres ve Sınav Yeri Bilgileri” penceresindeki gerekli bilgiler doldurularak “kaydet” butonuna tıklanır. (Şekil – 9)

Öğrenci Adres ve Sınav Yeri Bilgileri			
Adresi	:	<input type="text"/>	
Semt	:	<input type="text"/>	Posta Kodu : <input type="text"/>
Adres İli	:	<input type="text"/>	Adres İlçesi : <input type="text"/>
Sınav Merkezi	:	<input type="text"/>	
Telefon No	:	<input type="text" value="Örn:03121234567"/>	Gsm No : <input type="text" value="Örn:05051234567"/>
E-Posta Adresi	:	<input type="text"/>	Ülke Kodu : TÜRKİYE <input type="text"/>
Özel Durumu	:	<input type="text" value="YOK"/>	
Ceza Evi İli	:	<input type="text"/>	Ceza Evi İlçesi : <input type="text"/>
Ceza Evi	:	<input type="text"/>	
Ceza Evi Grubu	:	<input type="text"/>	
Özür Grubu	:	<input type="text" value="HERHANGİ BİR ÖZÜRÜ YOK"/>	Çalışma Durumu : <input type="text" value="ÇALIŞMIYOR"/>
Eğitim Materyali	:	<input type="text" value="KİTAP"/>	
Askerlik Durumu	:	<input type="text"/>	Uyruk : <input type="text"/>
Askerlik Belge Sayısı	:	<input type="text"/>	Askerlik Belge Tarihi : <input type="text"/>

Şekil – 9



"Özel Durumu" bölümünde adayın özel durumunu belirten seçenek işaretlenir. Ancak bu durumların mutlaka belgelendirilmesi ve belgelerin taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. (Kimlerin ücret muafiyeti kapsamında olduğunu görmek için [tıklayınız.](#))

(Şekil – 10)

Özel Durumu	:	<input type="text" value="YOK"/>
Ceza Evi İli	:	<input type="text" value="YOK"/>
Ceza Evi	:	<input type="text" value="ÇOCUK ESİRGEME KURUMU / ISLAHEVİNDE YAŞIYORUM"/>
Ceza Evi Grubu	:	<input type="text" value="GAZİYİM"/>
	:	<input type="text" value="Geçici Eğitim Merkezi"/>
	:	<input type="text" value="MAHKEME KARARI İLE EĞİTİM TEDBİRİ VERİLENLER"/>
	:	<input type="text" value="ŞEHİT VEYA GAZİLERİN EŞ VE ÇOCUKLARI"/>
	:	<input type="text" value="TUTUKLUYUM / HÜKÜMLÜYÜM"/>

Şekil – 10

"Özür Grubu" bölümünde adayın özrürlük durumuna göre seçenek işaretlenir. Bu durumda bulunanların durumlarını mutlaka belgelendirmeleri ve belgelerinin taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. (Şekil – 11)

Özür Grubu	:	HERHANGİ BİR ÖZRÜ YOK	Çalışma Durumu
Eğitim Materyali	:	HERHANGİ BİR ÖZRÜ YOK	Jyruk
		GÖRME ENGELLİ	
		İŞİTME ENGELLİ	
		KONUŞMA ENGELLİ	
		ORTOPEDİK ENGELLİ - Alt beden kullanamıyor (*)	
		ORTOPEDİK ENGELLİ - Üst beden kullanamıyor (*)	
		ORTOPEDİK ENGELLİ - Alt ve Üst beden kullanamıyor (*)	
		YATARAK TEDAVİ GÖRÜYÖR	
		HAFİF ZİHİNSEL ENGELLİ	
		RUHSAL VE DUYGUSAL BOZUKLUK	
 Kaydet			 Geri Dön

Şekil – 11

9. “Öğrenci Yeni Kayıt Rapor Ekranı” ndan “Öğrenci Onay Raporu” ve “Öğrenci Şifre Raporu” alınarak öğrenciye teslim edilir. (Şekil – 12) , (Şekil – 13) ve (Şekil – 14)

ÖĞRENCİ YENİ KAYIT RAPOR EKRANI		AOL04003
Yeni Kayıt Öğrenci Bilgileriniz		
Kimlik Numarası	Öğrenci Numarası İle Kayıt Edilmiştir. Lütfen Öğrenci İçin Rapor Alınız.	
Öğrenci Onay Raporu Al	Öğrenci Şifre Raporu Al	Dosya Kapağı Raporu Al
 Yazdır	 Yazdır	 Yazdır

Şekil – 12

... MUTLAKA OKUYUNUZ ...

Öğrenci Bilgi

Öğrenci No	:		T.C. Kimlik No	:	
Adı	:		Soyadı	:	
Baba Adı	:		Anna Adı	:	
Doğum Tarihi	:		Doğum Yeri	:	
Başvuru/Öğrenim Yılı	:	1. Açık Öğretim İnan Hatip Lisesi - 4 Yıllık / İnan Hatip Lisesi			
1. Yabancı Dil	:	İNGİLİZCE	2. Yabancı Dil	:	

Öğrenim Bilgileri

Okul/Öğrenim Yılı	:	YERİNCİYE	Okul/Öğrenim Yılı	:	ADANA
Okul/Öğrenim Yılı	:	CEYHAN	Okul/Öğrenim Yılı	:	OSİPLER
Okul/Öğrenim Yılı	:	OSİPLER	Okul/Öğrenim Yılı	:	OSİPLER

Yüz Yüze Öğrenim Bilgileri

Kursun İsmi	:	ADANA
Kursun Yılı	:	CEYHAN
Kursun Adı	:	ANADOLU İNAN HATİP LİSESİ

Okul Bilgileri

Adres	:	OSİPLER	Posta Kodu	:	
Sınıf	:	OSİPLER	Adres Yolu	:	CEYHAN
Adres No	:	ADANA	Adres Yolu	:	CEYHAN
Sınır Merkez	:	ADANA-CEYHAN			
Telefon No	:	0312234567	Geni No	:	0312234567
E-Posta Adresi	:				
Okul Durumu	:	OKULDA			
Okul Adı	:	İNAN HATİP LİSESİ	Okul Durumu	:	OKULDA
Okul Yılı	:	OSİPLER	Okul Durumu	:	OSİPLER

2012 yılı ve sonrasında değişiklikler sonucu kullanılan Açık Öğretim Lisesine kayıt olanlar (T.C. Kimlik No ile) zorunlu eğitimde. Her dönem kayıt yenilemek zorundadır. Başarılar Dilerseniz.

YENİ
SINAV
SİSTEMİ

Dosya Kapalı Yazdırmak İçin Tıklayınız

Şekil – 13

... MUTLAKA OKUYUNUZ ...

T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BİLİMİ ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ VE MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ
ÖĞRENCİ YENİ KAYIT RAPORU

Merkez Kullanıcı: 14/06/2014

Öğrenci Bilgi

Yeni Kayıt İşleminiz Başarıyla Tamamlanmıştır.

Öğrenci No	:		T.C. Kimlik No	:	
Adı	:		Soyadı	:	
Okul / Alan - Bölüm	:	AÇIK ÖĞRETİM İNAN HATİP LİSESİ - 4 YILLIK / İNAN HATİP LİSESİ			
Şifresi	:				

Adres ve Sınıf Bilgileri

Adres	:	OSİPLER	Adres Yolu	:	ADANA
Adres Yolu	:	CEYHAN	Adres Yolu	:	ADANA
Sınır Merkez	:	ADANA-CEYHAN			
Telefon Numarası	:	0312234567	Geni Numarası	:	0312234567
Eğitim Yılı	:	OSİPLER	Okul Durumu	:	OSİPLER

Yüz Yüze Öğrenim Okul : ADANA / CEYHAN Anadolu İnan Hatip Lisesi

... MUTLAKA OKUYUNUZ ...

1. Yeni Kayıt İşlemi tamamlanmıştır. Öğrenci bilgileri, odm.meb.gov.tr adresinde yer alan "ÖĞRENCİ GİRİŞİ" butonuna tıklayarak sisteme girilebilir.
2. Değişikliklere izin verilmeyecektir. İnternet üzerinde öğrenci bilgileri mümkün olduğunca kendinizi yapmaya çalışınız, bilgilerde meydana gelen değişikliklerden öğrencinin kendisi sorumlu olacaktır.
3. Öğrenci bilgileri **AKTİP hata** geldikten sonra, Kayıt Yenileme İşleminin Menüsü'nde bulunan Des Seçme İşlemi aracılığıyla sınavı geçersizleştirilebilir. Kayıt yaptırdığınız hata ders seçimini yapmayan öğrenci sınavı geçmez. Ders seçimi yaptırdıktan sonra, odm.meb.gov.tr adresinde mesur yerini değiştirme işlemi yapılamaz.
4. Des seçme işlemi yapılan öğrenciler bilgilerini kayıtlı olduğu Eğitim Merkezi Müdürlüklerinden alabilirler.
5. Sınavı geçersizleştirme işlemi, öğrenci bilgileri menüsünde bulunan **Sınav Bilgileri** altındaki **Okul Bilgileri** altından gerçekleştirilir.
6. Öğrenci bilgileri **AKTİP hata** geldikten sonra, adres bilgilerinizi sistemden mutlaka kontrol etmeniz, **Bilgi Düzenleme** menüsünde bulunan **Adres Bilgileri** altından gerçekleştirilir.
7. Her dönem sınavı geçersizleştirme işlemi, Kayıt Yenileme İşleminde yapılır. Kayıt ve sınav tarihleri için odm.meb.gov.tr adresinde güncel bilgilere bakınız.
8. Öğrenciler sınav günü ve sınav alanı bilgileri **posta ile gönderilmeyecektir**. Öğrencilerimiz sınav günü yer bilgileri için sisteme giriş yaparak **Öğrenci Genel Bilgileri** menüsünde bulunan **Sınav Giriş Bilgileri** altından sınav günü yer bilgilerini çıkarmak üzere bilgi alabilirler. Öğrencilerimiz sınav günü yer bilgilerini sınav tarihinden yaklaşık 1 hafta önceden sistemden alabilirler.
9. Bilgi için odm.meb.gov.tr adresine **ALO 147 MEB** çağrı merkezine veya kayıt işlemleri yaptığınız kurum müdürlüklerine başvurabilirsiniz.
10. 2012 yılı ve sonrasında değişiklikler sonucu kullanılan Açık Öğretim Lisesine kayıt olanlar (T.C. Kimlik No ile) zorunlu eğitimde tabii olup her dönem kayıt yenilemek zorundadır. Başarılar Dilerseniz.

Yazdır

Şekil – 14