

Yönetmelikler

Devlet Bakanlığından :

Devlet Personel Uzmanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin 28 inci Maddesine Bir Fıkra Eklenmesine Dair Yönetmelik

MADDE 1 — 26/10/1984 gün ve 18557 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Devlet Personel Uzmanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği"nin 28 inci maddesine birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Uzman yardımcıları, tezlerini Başkanlıkca anlaşma sağlanan Üniversite öğretim üye ve yardımcuları arasından seçilen bir öğretim elemanının rehberliğinde hazırlarlar."

MADDE 2 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 — Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Personel Başkanlığının bağlı bulunduğu Devlet Bakanı yürütür.

Millî Eğitim Bakanlığından :

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği

BİRİNCİ BOLUM

Genel Hükümler

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim kurumlarında ders geçme ve kredi ile ilgili esasları düzenlenektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim kurumları öğrencilerinin ders geçme ve sınav işleriyle devam ve devamsızlıklarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen
"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,
"Kurul", Talim ve Terbiye Kurulunu,
"Okul", ders geçme ve kredi sistemini uygulayan ortaöğretim kurumunu,
"Müdür" ders geçme ve kredi sistemini uygulayan okul müdürünü,

"Dönem", yaklaşık 19 haftayı kapsayan eğitim ve öğretim süresini,
"Ders yılı", birbirini takip eden iki dönemlik süreyi,
"Ölçme araçları", öğrencilerin değerlendirilmesinde başvurulacak yazılı, sözlü yoklamalar ve uygulamalı sınavlar ile ödev ve projeleri,
"Kredi", programda farklı bir hüküm bulunmadıkça bir dersin haftalık ders saati sayısını,

"Zümre öğretmenler kurulu", aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşan kurulu,

"Danışman öğretmen", okul idaresince sorumluluğu kendisine verilen öğrencileri ilgi, istek ve becerileri doğrultusundaki derslere ve alanlara yönlendiren, alınacak derslerin ve kredilerin uygun dönemlere dağılımını sağlamak amacıyla öğrenci ve veliyle yakın bir işbirliği yapan öğrencinin okul idaresi, öğretmen ve çevre ile ilişkilerini sağlıklı bir şekilde düzenleyen ve yürüten öğretmeni ifade eder.

İKİNCİ KISIM İlkeler

Madde 5- Öğrenci başarısıyla ilgili ölçme ve değerlendirme, devam-devamsızlık konularında yapılacak işlemlerde aşağıdaki ilkeler gözönünde bulundurulur.

a) Bir dönem; eğitim öğretim, ölçme, değerlendirme, devam-devamsızlık bakımlarından bağımsız bir bütündür.

b) Ölçme ve değerlendirme çalışmalarında, programlarda belirtilen özel ve genel amaçlar, hedef davranışlar, açıklamalar ve konular esas alınır.

c) Ölçme ve değerlendirme çalışmalarında okul, ilçe, il ve yurt çapında birlik ve beraberliğin sağlanması esastır.

ç) Öğrenci, öğretmen, veli ve idare arasında ölçme değerlendirme ve yönlendirme ile ilgili rehberlik hizmetleri danışman öğretmen tarafından yürütülür.

d) Öğrenci başarısının tespiti, derslerin özelliklerine göre yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlara, bulunması halinde ödev, proje ders içi ve ders dışı etkinliklere dayandırılır.

e) Zihinsel alanda öğrenci başarısının belirlenmesi amacıyla hazırlanan ölçme araçlarında, sadece bilgi düzeyinde değil, kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme düzeylerindeki davranışların da ölçülmesine ağırlık verilir.

Öğrencilerin ilgi, tutum ve kişilik tasarımı gibi psikolojik özellikleri de belirlenir. Öğrencilerin bu özelliklerinin belirlenmesinde, ilgi envanteri, tutum ve kişilik tasarımı ölçekleri gibi ölçme araçlarından da yararlanılır.

f) Öğrencilerin derslere devamları ödev, atelye, uygulama, laboratuvar çalışmalarına ve bunların sınavlarına katılmaları esastır.

g) Değerlendirmede harfli not sistemi kullanılır.

ğ) Dönem sonunda öğrenci başarısının değerlendirilmesi, başarılı derslere göre yapılır ve kredilendirilir.

h) Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araçları

geçerlilik, güvenilirlik, objektiflik, örnekleyicilik, kullanılabilirlik ve ayırt edicilik özelliklerine sahip olmalıdır.

ı) Her öğrencinin kendi ilgi ve yeteneği ölçüsünde bir dönemde haftalık en az ve en fazla alacağı ders/ kredi sayısı ilgili programda belirtilir.

ii) Her öğrencinin kendi ilgi, istek ve yeteneğine göre yönlendirilmesine, geliştirilmesine ve belirli alanlarda ilerlemesine imkân sağlanır.

iii) Yüksek öğrenimdeki alanlara yönlendirilmede, alınacak derslerin seçimi ve dönemlere dağılımında, danışman öğretmenin rehberliği ile öğrenci ve velisinin karara ortak olması esastır.

iv) İl ve ilçede, mevcut öğretim kurumlarının eğitim ortamlarından ve öğretim kadrolarından ortaklaşa yararlanılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Not Verme

Not Verme Düzeni

Madde 6- Notlar harfle ifadelendirilir.

Harflerin dereceleri, not değerleri ve puanları aşağıdaki gibidir.

Derecesi	Harfli Değerler	Harflerin Not Değeri	Puan
Pekiyi	A	5	85-100
İyi	B	4	70-84
Orta	C	3	55-69
Geçer	D	2	45-54
Geçmez	E	1	0- 44

Bütün yazılı sınavlarda öğrencilerin cevap kâğıtları önce 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Sonra bu puanlar yukarıdaki çizelgeye göre nota çevrilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Programlar ile İlgili Genel Esaslar

BİRİNCİ KISIM

Ortak ve Seçmeli Dersler

Program Çeşitleri

Madde 7- Öğretim programları, öğrencilerin istek ve yetenekleri yönünde bireysel farklılıklarına ve yönelecekleri alanın özelliklerine cevap vermek üzere ortak dersler ve seçmeli derslerden oluşur.

Ortak derslerle seçmeli derslerin her biri, bunların haftalık saatleri, kredileri ve kaç dönem okutulacağı, Kurul kararına bağlı olarak belirlenir ve Tebliğler Dergisi 'nde yayımlanır.

Bu Kurul kararında, ortak derslerle seçmeli derslerin sayıları ve

haftalık saatleri dikkate alınarak, her tür ortaöğretim kurumundan mezun olmak için gerekli en az toplam kredinin ne kadar olacağı da tespit edilir.

Ortak Dersler ve Seçmeli Dersler

Madde 8- Ortak dersler, bir öğrencinin okulu bitirinceye kadar almakla yükümlü olduğu derslerdir.

Bu dersler bütün öğrencilere asgari ortak bir genel kültür vermek, toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yolları aramak ve yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak amacıyla yöneliktir.

Seçmeli dersler, ortak dersler dışında belirlenen, öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ölçüsünde ve doğrultusunda yönelecekleri çeşitli programlarda ilerlemelerini ve kişisel yeteneklerini geliştirmelerini sağlayıcı derslerdir.

Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında meslek derslerinden gerekli görülenler, ortak dersler arasında yer alır.

Derslerin Seçimi

Madde 9- Ortak dersler ve seçmeli dersler, danışman öğretmen, veli ve öğrencinin katılımı ile

a) Öğrencinin önceki dönemlere ait başarısı ve derslerdeki başarı grafiği,

b) Yöneleceği yükseköğretim kurumuna girmede alınması gereken dersleri,

c) Hangi derslerin hangi dönemde alınacağı,

d) Hangi dersten hangi dönemde kaç kredi/saat alınacağı,

e) Hangi dönemde kaç kredilik/saatlik ders alınabileceği,

hususları incelenir. Bu inceleme sonucunda, her dönemde alınabilecek dersler ile haftalık kredi/saat sayıları belirlenir. Bu değerlendirmeler, her dönem müracaatları için tekrarlanır.

Dersler için Müracaat

Madde 10- Her dönemde, öğrenci velisi, derslerin başlamasından en çok 10 gün öncesine kadar o dönemde okunacak ortak dersler ve seçmeli dersler ile haftalık saat sayılarını gösteren bir form dilekçe ile okul müdürlüğüne müracaat eder. (örnek-1)

Bu form dilekçede, dönemde alınacak ortak dersler ve seçmeli dersler tercih durumuna göre sıralanır. İstenilen derslere yeteri kadar müracaatın olmayabileceği veya okul kapasitesinin zorlanabileceği dikkate alınarak form dilekçede öncelik sırasına göre beş derse daha yer verilir ve karşılıklarına alınmak istenen haftalık saat sayıları yazılır.

İl-İlçe Müdürler Kurulu

Madde 11- Her dönemin başlamasından en çok beş gün önce, okul müdürleri ile diğer ortaöğretim kurumlarının okul müdürleri, millî eğitim müdürünün başkanlığında toplanır. Okul müdürlerince okullarında hangi derse

ne kadar müracaat yapıldığı ve öğretmen durumları gündeme getirilir. Öğretmen ihtiyacı olan okulların bu ihtiyacı giderilir. Gerekli görülmesi durumunda, yakın çevre okullarının uygun derstane kapasitesinden yararlanılır. Gerekirse bazı dersler için öğrencilerin bu okullara gönderilmesini sağlayacak tedbirler alınır.

Okunacak Derslerin İlanı

Madde 12- Okul müdürlüklerince, her dönemin başlamasından önce, o dönemde okutulacak ortak dersler ve seçmeli dersler ile bu derslerin hangi günlerde, hangi saatlerde, hangi derstanelerde ve hangi öğretmenler tarafından okutulacağı ilân edilir.

Bir Dersin Eğitim ve Öğretime Açılması

Madde 13- Her hangi bir dersin eğitim ve öğretime açılabilmesi için, genel bilgi derslerinde en az 20, meslek derslerinden ders özelliğine göre en az sekiz öğrenci tarafından seçilmiş, öğretmeni ve derstanesinin belirlenmiş olması gerekir. Ancak, okulun imkânlarının uygun olması durumunda, il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile bu öğrenci sayısı daha da az olabilir.

Okulca Uygulanacak Seçmeli Dersler

Madde 14- Kurulca belirlenen seçmeli bir derste daha fazla ilerlemek veya daha az bilgiyle yetinmek isteyen öğrenciler için, zümre öğretmenleri, daha yüksek veya daha düşük kredili/saatli ders programları hazırlayabilir. Bu tür programlar il millî eğitim müdürünün onayı ile yürürlüğe girer. Bu programlar, haftalık saatleri ve kaç dönem okutulacakları gibi bilgilerle Bakanlığa bilgi için gönderilir.

Ayrıca okul müdürlüğü, yeter sayıda öğrencinin ve uygun okul ortamının bulunması halinde arıcılık, halıcılık, çinicilik, oymacılık ve fotoğrafçılık gibi çevrenin ihtiyaç ve özelliklerine yönelik seçmeli dersleri de öğretim programına alabilir. Bu gibi derslerin ders programı da zümre öğretmenleri tarafından hazırlanır ve il millî eğitim müdürünün onayı ile uygulamaya konulur. Bu programların bir örneğinin de bilgi için Bakanlığa gönderilmesi zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Başarısını Ölçme ve Değerlendirme

BİRİNCİ KISIM

Dönemlerde Öğrenci Başarısının Tespiti

Sınavlar ve Not Verme

Madde 15- Öğrencinin başarısı, ders özelliğine göre yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlarla bulunması halinde ödev, projeler, ders içi ve ders dışı faaliyetler değerlendirilerek tespit edilir.

Öğretmen her türlü sınav, ödev, proje, ders içi ve ders dışı faaliyetler yoluyla öğrencinin programlarda amaçlanan davranışları kazanıp kazanmadığını sürekli olarak kontrol eder.

Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar

Madde 16- Öğrenciler, her dönemde yazılı veya uygulamalı sınavlara alınır. Bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısı, haftalık ders saati sayısı üç ve daha çok olan dersler için üçten az, bir ve iki saat olan dersler için ikiden az olamaz. Zaruri hallerde bir yazılı sınav eksikliği ile kanaat notu verilebilir.

Yazılı Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Madde 17- Ölçme sonuçları, yalnız not vermek veya eksiklik aramak için değil, eğitim ve öğretimin amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını tespit etmek, özellikle, işlenen konulardan hangilerinde öğrencilerin başarılı veya başarısız olduklarını belirlemek, başarısız olunan konularda ne gibi tedbirlerin alınması gerektiğini ortaya çıkarmak amacı ile de kullanılır.

Öğretmen, her sınav sonunda, özellikle yazılı sınavlardan sonra öğrencilerin hangi konularda ve ne derecede başarısız olduğunu belirler. Başarısızlığın sebeplerini araştırır ve değerlendirir. Buna göre ilgili konuları yeniden işlemek veya öğrencilere alıştırmaya çalışmaları yaptırmak gibi tedbirler alır.

Yazılı yoklama sonunda, öğrenci mevcudunun çoğunluğu başarısız olmuşsa, sadece başarısız öğrenciler için yazılı sınavını yenileyebilir. Bu sınava isteyen başarılı öğrencilerde katılabilir.

Karşılaştırmalı Sınavlar

Madde 18- Bir okulda aynı programları okutan öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere sınavların bir veya bir kaç birliğinde düzenlenebilir. Bu ortak sınavlar her ders yılının birinci dönemi sonunda zümre öğretmenleri veya aynı program okutan öğretmenler tarafından yapılır.

Aynı çevrede ayrı okulların aynı ders programlarında ortak değerlendirme de yapılabilir. Böylece, okullar arası aynı programı okuyan öğrencilerin seviyeleri arasındaki farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri hakkında karşılaştırma yapmak imkânı sağlanır. Bu sınavlar, ilgili okullarla işbirliği yapılarak ikinci dönemin son ayında il-ilçe millî eğitim müdürlüklerince düzenlenir.

Bakanlık tarafından gönderilecek testler ve başka ölçme araçları ile de başarı seviyesi belirlenir ve bunlarla öğretmenlerin ölçme ve değerlendirme sonuçları karşılaştırılır. Öğretmenler bu karşılaştırma sonuçlarından yararlanarak sonraki ölçme ve değerlendirme faaliyetleri için gerekli tedbirleri alırlar.

Bu sınavlarda alınan notlar da ortalamaya katılır ve eşit şekilde değerlendirilir. Öğretmen tarafından verilen notlarla okul, ilçe, il ve ülke çapında yapılan sınavlarda belirlenen notlar arasında dikkat çekici ve anlamlı bir farklılık varsa ilgili yönetim birimlerinde bu konuda gerekli tedbirler alınır.

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili problemler, bu amaçla gerekli görülen zamanlarda toplanacak olan zümre öğretmenler kurulunda görüşülür ve ortak çözüm yolları araştırılır.

Yazılı ve Uygulamalı Sınavların Niteliği ve Zamanı

Madde 19- Yazılı ve uygulamalı sınavların zamanı en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Öğrencilere bir günde uygulanacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısı ikiyi geçemez.

Yazılı sınav, genellikle çok sorulu ve kısa cevaplı ölçme araçlarıyla yapılır. Derslerin özelliklerine göre gerektiğinde az sorulu uzun cevaplı ölçme araçlarına da başvurulabilir.

Yazılı sınavlar, ödevler ve projelerin zamanlarının belirlenmesinde okul müdürlüğü, öğretmenler arasında işbirliği yapılmasını sağlar. Bu işbirliğinin esasları okul müdürlüğü tarafından düzenlenir.

Yazılı sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.

Sözlü Sınavlar

Madde 20- Bir dönemde öğrencilere her dersten en az bir sözlü yoklama notu verilmesi esastır. Dersin özelliğine göre ve imkânlar ölçüsünde daha çok sözlü yoklama notu da verilebilir. Sözlü yoklama için başlıbaşına bir ders saati ayrılmaz. Öğrencilere eğitici çalışmalarındaki faaliyetleri, ders hazırlıkları, ders içindeki etkinlikleri ve dersle ilgili alıştıma çalışmalarından her biri değerlendirilerek sözlü notu verilir.

Yabancı dil dersleri için en az iki sözlü notu verilir.

Uygulamalı Derslerin Sınavları

Madde 21- Resim, müzik, beden eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin sınavları, her dönemde üç defadan az olmak üzere ve dersin özelliğine göre, yazılı, sözlü, uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. Sınavların şekli, sayı ve süresi zümre öğretmenleri kurulunca belirlenir.

Soruların Plân ve Programlara Uygunluğu

Madde 22-Öğretmenler, yazılı sınav sorularının hazırlanmasında, sözlü yoklamalarla uygulamalı sınavların değerlendirilmesinde öğretim dönemi başında zümre öğretmenlerince dersin programına uygun olarak düzenlenen dönemlik ders plânlarındaki ders konularını ve dersin amaçlarını gözönünde bulundururlar.

Sınavlara Katılmayanlar

Madde 23- Sınavlara katılmayan ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci özürünü en geç beş gün içinde ilgili öğretmenine bildirmek zorundadır. Ancak kaza, ölüm, yangın ve benzeri durumlarda bu süre ilgili öğretmenin takdirine bırakılır.

Özürü okul idaresince kabul edilen öğrencinin durumu ders öğretmenine yazılı olarak bildirilir. Bu öğrenci, ders öğretmenin belirleneceği bir zamanda ve önceden duyurularak sınava alınır, ödev veya projesi kabul edilir. Bu sınav, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir.

Özürsüz olarak sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen ve sınavlarda kopya çeken öğrenciye not olarak sıfır verilir ve durum okul idaresine yazılı olarak bildirilir.

Sınav Sonuçlarının Duyurulması

Madde 24- Öğretmenler, yaptıkları sınavların, verdikleri ödev ve projelerin sonuçlarını öğrencilere bildirir. Sözlü yoklama sonucu, o ders saati içinde, yazılı sınavlar, uygulamalar ve ödev sonuçları ise yazılı sınavın yapıldığı tarihe veya ödevin, uygulamasının yahut projenin teslim tarihine göre en çok on beş gün içinde öğrenciye duyurulur.

İKİNCİ KISIM

Öğretmen Not Defteri ve Öğrenci Karnesi

Öğretmen Not Defteri

Madde 25- Her öğretmen bir not defteri tutar ve bu deftere bu Yönetmelikte gösterilen esaslara göre verdiği notları ayrı ayrı yazar. Her dönem başında okul idaresi tarafından temin edilen not defterleri, imza karşılığında öğretmene verilir.

Notların mürekkeple yazılmasına, silinti ve kazıntı olmamasına itina gösterilir.

Her öğretmen, not defterini, okul idaresine vereceği not cetvelleri için esas olarak kullanmakla ve istenildiği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi olan diğer görevlilere göstermekle yükümlüdür.

Her dönem sonunda not defterleri okul idaresine teslim edilir. Bu defterler idarece iki dönem saklanır.

Dönem içinde çeşitli sebeplerle okuldan ayrılan öğretmenler de not defterlerini tutanak karşılığında idareye teslim etmek zorundadırlar.

Not defterinde, dönemlere ait yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlarla, bulunması halinde ödev ve projelere verilen notlar rakamla, takdir edilen dönem notu ise harfle yazılır.

Öğrenci Karnesi

Madde 26- Her dönem sonunda öğrencilere, velilerine duyurulmak üzere o döneme ait başarı, gelişme ve devam durumlarını gösteren bir karnesi verilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Dönem Notlarının Tespiti

Dönem Notu

Madde 27- Dönem notunun tespitinde öğrencilerin o dönem içinde ulaştıkları amaçlanan genel başarı seviyesi dikkate alınır. Bir dersin dönem notu o döneme ait yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar ile bulunması halinde ödev ve projelere verilen notlara göre takdir edilir ve harflendirilir. Ancak, takdir edilen notun yazılı, sözlü ve varsa ödev ve projelere verilen notla izah edilebilmesi, bu notların aritmetik ortalamasından aşağı olmaması gerekir.

Dönem İçinde Nakil

Madde 28- Öğrencinin dönem içinde bir okuldan başka bir okula nakledilmesi halinde, bir önceki okulda aldığı dersler ve notları dikkate alınarak yeni okuluna intibakı sağlanır.

Dönemin bitimine 20 ve daha az gün kala okul değiştiren öğrencinin dönem notları önceki okulu tarafından verilir. Dönemin bitimine 21 ve daha fazla gün kala nakledilen öğrencinin dönem notları, önceki okuldan getirdiği notlar da dikkate alınarak yeni okulu tarafından verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Dönem Başarısının Tespiti****Dönem Sonunda Her Hangi Bir Dersten Başarılı Sayılma**

Madde 29- Öğrencinin devam ettiği dönemde her hangi bir dersten başarılı sayılması için, o derse ait dönem notunun en az (D) olması gerekir.

Programda belirtilen ortak ders veya derslerin her hangi birinden (E) alan öğrenci bu ders veya dersleri bir dönem daha tekrarlar. Tekrar sonucunda da herhangi bir ortak dersten başarısız olan öğrenciye, istenilen krediyi seçmeli derslerle tamamlama imkânı verilir.

Ancak, Türk Dili dersinden başarılı olmak esastır. İkinci tekrar da başarılı olamayan öğrencinin bu dersten başarılı olabilmesi için gereken tedbirler alınır.

Her hangi bir seçmeli dersi başaramayan öğrenci o derse bir dönem daha devam edebilir veya başka bir seçmeli dersi seçebilir.

Her ne sebeple olursa olsun öğrenci, bir seçmeli derse iki dönemden fazla devam edemez.

Bir Dersin Ağırlıklı Kredi Notu

Madde 30- Bir dersin ağırlıklı kredi notu şöyle bulunur:

a) Alınan bir dersin kredisi, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.

b) Alınan bir dersin dönem sonu notu ile o dersin haftalık ders saati/kredi sayısı çarpılır. Çıkan sayı o dersin ağırlıklı kredi notudur.

Derslerin dönem sonu ağırlıklı kredi notu ile alınan dersler ve kredi miktarları öğrencinin dosyasına, ders geçme ve diploma defterlerine işlenir.

Dönem Sonu Kredi Ortalaması

Madde 31- Öğrencinin bir dönemde aldığı derslerin ağırlıklı kredi notlarının toplamı, aynı derslerin o dönemdeki haftalık ders saatleri / kredileri toplamlarına bölünerek dönem sonu ağırlıklı kredi ortalaması bulunur. Bu ortalama 1.50 civarında ise öğrenci ve veli, danışman öğretmen tarafından uyarılır. Bu uyarıda gelecek dönemlerde derslerin daha uygun seçilmesi ve öğrencinin daha çok çalışması gibi hususlara yer verilir.

Okulu Bitirme Kredisinin Hesaplanması

Madde 32- Okulu bitirmede gerekli olan ve öğretim programlarında belirlenen toplam kredi, öğrencinin her dönemde aldığı ve başardığı derslerin kredileri/haftalık saatleri toplanmak suretiyle bulunur.

Diploma Verilmesi

Madde 33- Öğretim programında tespit edilen en az toplam krediyi alan her öğrenciye bir diploma verilir.

Öğrenim Belgesinin Verilmesi

Madde 34- Diploma alan her öğrenciye, kimliğini, diploma bilgilerini öğrenimi boyunca aldığı kredileri ve kredi notlarını gösteren bir öğrenim belgesi verilir.(Örnek-2)

Diploma Notu ve Derecesi

İrfi

Madde 35- Diploma notu ve derecesi aşağıdaki şekilde hesaplanır.

Diploma notu öğrenim süresi boyunca alınan derslerin ağırlıklı kredi notları toplamının, aynı derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölünmesi sonucunda elde edilir. Diploma notu tespit edilirken, bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Diploma notu ve alanı diplomada gösterilir.

Diploma Tarihi

Madde 36- Diplomaların tarihi, kredinin tamamlandığı dönemdeki son ayın son iş günüdür.

Yurtdışından Gelenlerin Diploma Dereceleri

Madde 37- Yurtdışında, öğrenim gördükleri okullardan yurdumuza gelerek öğrenimlerini yurdumuzda tamamlayan öğrencilerin diploma notları, yalnız yurdumuzda okudukları dönem sonu başarı ortalamalarına göre tespit edilir.

Diplomaların Düzenlenmesi İle İlgili Diğer Hususlar

Madde 38 -Diplomaların düzenlenmesi ile ilgili diğer hususlarda, "Sınıf Geçme ve Diploma Defterleriyle Diplomaların Düzenlenmesine Dair Mevzuat"a uyulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Okul Birincilerinin Seçimi

Okul Birincileri

Madde 39 -Ortaöğretim kurumlarında, her ders yılı sonunda, disiplin kurulunun da görüşü alınarak öğretmenler kurulu tarafından, "tasdikname ile uzaklaştırma" ve daha ağır ceza alınmış olan öğrenciler arasından, diploma notu en yüksek olan öğrenci okul birincisidir.

Öğrencilerin diploma notlarının eşit olması halinde son döneme ait ağırlıklı not ortalaması yüksek olan öğrenci okul birincisidir. Eşitlik bozulmadığı takdirde bir alt dönemden başlanarak veriye doğru eşitlik bozuluncaya kadar her dönemin ağırlıklı not ortalaması incelenerek okul birincisi tespit edilir.

Tespit edilen okul birincileri, okul müdürlüğünce zamanında "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi"ne bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM
Devam Devamsızlık

Devam Durumu

Madde 40-Dönemin süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar, okulun açık olduğu günler sayılarak hesaplanır. Tatil günleri ile her ne sebeple olursa olsun okulun açık olmadığı günler gözönünde bulundurulmaz.

Devam Zorunluluğu

Madde 41- Öğrencinin derse devamı zorunludur. Devamsızlık sebepleri, bir rehberlik konusudur. Özrü kabul edilmeyen öğrenci için rehberlik servisinde de gerekli tedbirlerin alınması istenir.

Bir dönem içinde, her hangi bir derse, o dersin haftalık ders saati sayısının toplam üç katından fazla özürsüz olarak devam etmeyen öğrenci, dersteki başarısı ne olursa olsun o dersten başarısız sayılır.

Yurt içinde ve yurt dışında tiyatro, spor, müzik, folklor ve benzeri eğitici faaliyetlere katılan öğrenciler okula devam edemedikleri süre için izinli sayılırlar. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere o ilin millî eğitim müdürlüğünce, yurt dışındaki faaliyetlere katılanlara ise valilikçe izin verilir. Bu izinlerin toplamı ile diğer devamsızlıkların toplamı her ders için devam süresinin üçte birini aşamaz. Ancak,uluslararası yurt içi ve yurt dışı yarışmalarla bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu organizasyonun devamı süresince izinli sayıldıkları süreler, devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Geç Kalma

Madde 42- Derslere geç kalan öğrencilerin derse alınma şekli, ders yılı başında öğretmenler kurulunda kararlaştırılır.

Derslere geç kalmayı alışkanlık haline getirenlerle dersten izinsiz olarak ayrılanlar için disiplin işlemi yapılır.