2023

YÜZ YÜZE EĞİTİM İŞ ve İŞLEMLERİ KILAVUZU



26.09.2023

İçindekiler

1.	AÇIK ÖĞR	ЕТІ́М І́МАМ НАТІ́Р LISESI	4
2.	YÜZ YÜZE	EĞİTİME BAŞLAMAK İÇİN ONAY ALMA İŞLEMİ	6
3.	OKULLAR	IN AÇIK ÖĞRETİM LİSELERİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ İŞLEMİ	7
4.	OKULLAR	IN İLETİŞİM BİLGİLERİNİN SİSTEME GİRİLMESİ	
5.	SISTEME	ÖĞRENCİ KONTENJANI BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ	9
6.	ÖĞRETMI	EN YETKILENDIRILMESI	
	6.1. KUR	UM YETKİLİ GİRİŞİ	10
	6.2. YUR	T DIŞI OKUL/KURUM YETKİLENDİRME	13
7.	KAYIT VE	NAKİL İŞLEMLERİ	
	7.1. YEN	İ KAYIT İŞLEMLERİ	
	7.1.1.	ILKÖĞRETİM, ORTAOKUL, İMAM HATİP ORTAOKULU MEZUNLARI VEYA BU OKULLA	\RI
	TAMAML	AYANLARIN YENİ KAYIT İŞLEMLERİ	
	7.1.1.1.	YENİ KAYIT MENÜSÜ	
	7.1.1.2.	KİMLİK NO SORGULAMA	15
	7.1.1.3.	KAYIT İŞLEMİNE BAŞLAMA	15
	7.1.1.4.	YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİ GİRİŞİ	
	7.1.1.5.	ÖĞRENCİ YENİ KAYIT RAPOR EKRANI	
	7.1.2.	ARASINIF / TASDİKNAMELİ ÖĞRENCİ YENİ KAYIT İŞLEMLERİ	20
	7.1.2.1.	YENİ KAYIT MENÜSÜ	
	7.1.2.2.	KİMLİK NO SORGULAMA	
	7.1.2.3.	KAYIT İŞLEMİNE BAŞLAMA	22
	7.1.2.4.	YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİ GİRİŞİ	
	7.1.2.5.	OGRENCI YENI KAYIT RAPOR EKRANI	
	7.1.2.6.	TASDIKNAMEDEN YUZ YUZE DERS NOTLARININ GIRIŞ IŞLEMLERI	
	7.1.3.	TASDIKNAMELI OGRENCI FORM CILE YENI KAYIT IŞLEMLERI	
	7.1.3.1.	Tasdiknameli Oğrenci Form C İşleminde Yüz Yüze Alan Derslerinin Veri Giriş İşlemleri	
	7.1.4.	ORTAOGRETIM KURUMU MEZUNU OLARAK GELENLERIN YENI KAYIT IŞLEMLERI	
	7.1.4.1.	YENI KAYIT MENUSU	
	7.1.4.2.	KIMILIK NO SOKGULAMA	
	7.1.4.3.	κατι ιζιεινιίνε βαγιανία	
	7.1.4.4.	ÖĞDENCİ VENİ KAVIT DADOD EKDANI	
	7.1.4.5.	VIDT DISI DENKI İK DELCESİVLE VENİ KAVIT İSI EMLEDİ	
	7.1.5.	OKUL VO ALAN DEČISIVLIČI ILE CECIS ISLEMI	03
	7.1.0.	ACIK ÖČDETINA LISESINDEN CECISI ED	
	7.1.0.1.	AÇIR ÜĞRETIMI LISESINDEN GEÇIŞLER MESLEKİ ACIK ÖĞPETİM LİSESINDEN GECİSLER	
	7.1.0.2.	ihi /ΔΟ̈́IHI - ΔΟ̈́I /ΜΔΟ̈́Ι -ΔΟ̈́IHI GECISI ER	
	7164	DAL TANIMI AMA İSI FMI FRİ	
	7.2 KAY	T YENÎLÊME ÎSLÊMÎ ERÎ	
	721	KAYIT YENİI EME	74
	7.2.1.1.	ÜCRET MUAEIYETI OLAN ÖĞRENCILER İCİN YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMU TARAFINDAN YA	PILACAK
	İSLEMLE		
	7.2.1.2.	KİMLİK, ADRES VEYA SINAV YERİ BİLGİLERİNDE DEĞIŞİKLİK OLAN ÖĞRENCİLER İCİN YÜZ N	ÜZE EĞİTİM
	KURUM	U TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER	76
	7.2.2.	DONUK ÖĞRENCİLERİN KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ	78
	7.2.3.	silik FORM-C	78
	7.3. NAK	İL İSLEMLERİ	
	7.3.1	, NAKİL GÖNDERME İSLEMLERİ	
	7.3 2	NAKİL ONAY İSLEMLERİ	۶2 رو
	733	NAKİL OLAN ÖĞRENCİLERİN DOSYA İSLEMLERİ	
	,		

7.4.	KAYIT İPTAL İŞLEMLERİ	84
8. Ü	CRET MUAFİYETİ	
9. Y	ANLIŞ YATIRILAN ÜCRETİN İADESİ	
10.	BİOMETRİK FOTOĞRAFIN SİSTEME TARANMASI	
11.	BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE "BELGE TARAMA" İSLEMİ	
12	NOTLARIN 10'LUK SİSTEMDEN 5'LİK SİSTEME DÖNÜSÜMÜ	94
12		05
15.		
13.1	. GRUP OLUŞTURMA	
13.2	. ΥΟΖ ΥΌΖΕ DERSE OGRETNIEN VE OGRENCI SEÇIMI	
13.3		
14.		102
15.	YOGUNLAŞTIRILMIŞ YUZ YUZE EGITIM USUL VE ESASLARI	105
16.	AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİNDE OKUTULAN DERSLER	114
16.1	. UZAKTAN EĞİTİM DERSLERİ	114
16.2	. YÜZ YÜZE EĞİTİM ALAN DERSLERİ	115
17.	YÜZ YÜZE EĞİTİMDE DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ	116
17.1	. YÜZ YÜZE DEVAMSIZLIK GİRİŞİ (GRUP)	116
17.2	. ÖĞRENCİNİN YÜZ YÜZE DEVAMSIZLIK BİLGİSİ	118
17.3	. YÜZ YÜZE DEVAMSIZLIK	119
18.	NOT GİRİŞ İŞLEMLERİ	120
19.	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER	123
19. 19.1	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER	123
19. 19.1 19.2	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI	123 123 123
19. 19.1 19.2 19.3	 DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI 	
19. 19.1 19.2 19.3 19.4	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER . NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI . DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI . YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI . DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	123
19. 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER . NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI . DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI . YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI . DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI . DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ	
 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 	 DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ 	
 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER . NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI . DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI . YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI . DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI . DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ . DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İSLEMLERİ	
 19. 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER . NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI . DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI . YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI . DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI . DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ . DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ . DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ . DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ . DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ	
 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 20.3 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ	
 19. 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 20.3 21. 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARININ DENETİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HU	
 19. 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 20.3 21. 22. 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARININ DENETİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HU YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMUNCA VERİLEBİLECEK BELGELER	
 19. 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 20.3 21. 22. 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARININ DENETİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HU YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMUNCA VERİLEBİLECEK BELGELER	
 19. 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 20.3 21. 22.1 22.1 22.2 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI. DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARININ DENETİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HU YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMUNCA VERİLEBİLECEK BELGELER TASDİKNAME KESME	
 19. 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 20.3 21. 22. 22.1 22.2 22.3 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI. DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARININ DENETİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HU YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMUNCA VERİLEBİLECEK BELGELER TASDİKNAME KESME TASDİKNAME KAYIP DİPLOMA KAYIP BELGESİ	
 19. 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 20.3 21. 22. 22.1 22.2 22.3 22.4 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI. DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARININ DENETİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HU YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMUNCA VERİLEBİLECEK BELGELER TASDİKNAME KESME TASDİKNAME KAYIP DİPLOMA KAYIP BELGESİ. CIKMA BELGESİ	
 19. 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 20.3 21. 22. 22.1 22.2 22.3 22.4 22.5 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI. DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARININ DENETİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HU YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMUNCA VERİLEBİLECEK BELGELER TASDİKNAME KESME TASDİKNAME KAYIP DİPLOMA KAYIP BELGESİ. ÇIKMA BELGESİ	
 19. 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 20.3 21. 22. 22.1 22.2 22.3 22.4 22.5 22.6 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI. DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARININ DENETİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HU YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMUNCA VERİLEBİLECEK BELGELER TASDİKNAME KESME TASDİKNAME KAYIP DİPLOMA KAYIP BELGESİ ÇIKMA BELGESİ MEZUNİYET YAZISI	
 19. 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 20.3 21. 22.1 22.2 22.3 22.4 22.5 22.6 22.7 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ DÖNLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARININ DENETİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HU YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARININ DENETİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HU YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMUNCA VERİLEBİLECEK BELGELER TASDİKNAME KESME TASDİKNAME KESME ÇIKMA BELGESİ ÇIKMA BELGESİ ÇIKMA BELGESİ EK-C2 (ASKERLİK ŞUBESİNE VERİLECEK BELGEL	
 19. 19.1 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 20.3 21. 22.1 22.2 22.3 22.4 22.5 22.6 22.7 22.8 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ VÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARININ DENETİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HU YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMUNCA VERİLEBİLECEK BELGELER TASDİKNAME KESME TASDİKNAME KAYIP DİPLOMA KAYIP BELGESİ ÇIKMA BELGESİ KEZUNİYET YAZISI ÖĞRENCİ BELGESİ EK-C2 (ASKERLİK ŞUBESİNE VERİLECEK BELGE) TRANSKRİPT BELGESİ	
 19. 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 20.3 21. 22. 22.3 22.4 22.5 22.6 22.7 22.8 22.9 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI. DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI. DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA KASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ İDİPLOMA KASIM İŞLEMLERİ DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ İDİPLOMA BASIM İŞLEMLERİ İDİPLOMA BELGENİM KURUMLARININ DENETIMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HU YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMUNCA VERİLEBİLECEK BELGELER YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMUNCA VERİLEBİLECEK BELGELER İDİPLOMA KAYIP DİPLOMA KAYIP BELGESİ ÇIKMA BELGESİ ÇIKMA BELGESİ ÇIKMA BELGESİ ÖĞRENCİ BELGESİ EK-C2 (ASKERLİK ŞUBESİNE VERİLECEK BELGE) TRANSKRİPT BELGESİ YÜZ YÜZE DURUM BELGESİ	
 19. 19.1 19.2 19.3 19.4 19.5 20. 20.1 20.2 20.3 21. 22.1 22.5 22.6 22.7 22.8 22.9 22.1 	DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI. DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI. YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI. DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI. DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ. DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ İDİPLOMA BASIM İŞLEMLERİ VÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARININ DENETİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HU YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMUNCA VERİLEBİLECEK BELGELER. YASDİKNAME KESME TASDİKNAME KESME ÖRENCİ BELGESİ. ÇIKMA BELGESİ ÖĞRENCİ BELGESİ EK-C2 (ASKERLİK ŞUBESİNE VERİLECEK BELGE) TRANSKRİPT BELGESİ YÜZ YÜZE DURUM BELGESİ ÖYÜZ YÜZE DURUM BELGESİ	

23.	SIK KULLANILAN TERİMLER	145
24.	DİLEKÇE ÖRNEKLERİ	146
24.1.	EK-1	147
24.2.	EK-2	148
24.3.	EK-3	149
24.4.	EK-4	150
24.5.	EK-5	151
24.6.	EK-6	152
25.	YOĞUNLAŞTIRILMIŞ PROGRAM UYGULAMASI ÖRNEĞİ	153
26.	YÜZ YÜZE EĞİTİM İÇİN ONAY ALMA YAZISI ÖRNEĞİ	154

1. AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi; uzaktan öğretim teknolojilerine yüz yüze eğitim uygulamalarının da eklenmesi sureti ile bir program olarak 1995 yılından 2006 yılına kadar Açık Öğretim Lisesi, 02.02.2006 tarihinden 22.03.2017 tarihine kadar da Mesleki Açık Öğretim Lisesi bünyesinde hizmet vermiştir.

Bilimsel ve teknolojik gelişmeler ve yüz yüze eğitim ile bugüne kadar ki uygulamalardan alınan geri bildirimler sonucunda, daha etkin bir şekilde uygulanabilmesine imkân sağlamak için Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinin kuruluşu zorunlu hâle gelmiştir.

2016-2017 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmek üzere 08.08.2016 tarih ve 84421612 sayılı Bakanlık makamının onayı ile Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü bünyesinde "**AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ**" kurulmuştur. Kuruluş işlemleri 22.03.2017 tarihinde tamamlanarak bu tarihte müstakil bir kurum olarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi program içeriği bakımından örgün eğitimdeki Anadolu İmam Hatip Liselerinin program içerikleriyle aynı olmasına karşın, yapısı ve işleyişi bakımından diğer örgün eğitim kurumlarından farklı, kendine özgü bir modeldir. Yönetmelik gereği ders geçme ve kredi sistemine göre mezun veren Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde uzaktan öğretimin temel süreçlerinden yararlanılmaktadır.

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi MEB Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği'ne tâbidir. Bu yönetmelikte olmayan hususlarda Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğine tabidir. (İstisna durumlar kılavuzda belirtilmiştir.) Bu iki yönetmelikte bulunmayan hususlarda Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı karar ve görüşleri ile Bakanlık veya Genel Müdürlük onayları ile işlemler yürütülmektedir.

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi'nde okutulan dersler Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nca örgün öğretime uygun olarak belirlenmektedir. Okulumuzda okutulan dersler iki kısma ayrılmaktadır:

1. Uzaktan Eğitim ile Alınan Dersler:

- a. Ortak Dersler
- b. Alan (Meslek) Dersleri
- c. Seçmeli Dersler
- 2. Yüz Yüze Eğitim ile Alınan Alan Dersleri:
 - a. Ortak Alan (Meslek) Dersleri
 - b. Seçmeli Alan (Meslek) Dersleri

"Uzaktan Eğitim" ile okutulan dersler; Millî Eğitim Bakanlığı EBA (Eğitim Bilişim Ağı) üzerinden, internet ortamında, ders anlatım videoları, PDF ders kitapları ve ders materyalleri ile diğer dijital materyallerle desteklenmekte ve ders kitapları Halk Eğitimi Merkezleri tarafından öğrencilere verilmektedir.

"Uzaktan Eğitim" ile alınan derslerin sınavları; Bakanlığımız Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce yapılmakta ve sonuçları **"Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi"** nden açıklanmaktadır. Yüz yüze eğitimle verilen Alan (Meslek) derslerinin eğitimi; ilçe veya il milli eğitim müdürlüklerinden yüz yüze eğitim vermek için onay alan örgün Anadolu İmam Hatip Liselerinde, hafta içinde okulların ders bitiminde veya hafta sonlarında yüz yüze eğitim şeklinde yapılmaktadır.

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi yüz yüze eğitim programında, örgün eğitimdeki derslerin programları uygulanmakta ve örgün Anadolu İmam Hatip Liselerindeki materyaller ile ders kitapları kullanılmaktadır.

Yüz yüze eğitim alan derslerinin basılı materyalleri, yüz yüze eğitim aldıkları okullar tarafından örgün eğitim öğrencilerinin ders kitap ve materyalleri ile birlikte temin edilerek okul tarafından öğrencilere verilmektedir. Ayrıca bu kitap ve materyaller; e-kitap olarak internet üzerinden de yayımlanmaktadır.

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde yüz yüze eğitim takvimi örgün eğitim takvimi ile eşgüdüm halinde uygulanmaktadır.

Bu kılavuz, Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi'nin yüz yüze eğitim alan derslerinin eğitimini veren veya (milli eğitim müdürlüklerinden onay alarak) vermek isteyen örgün Anadolu İmam Hatip Liseleri için hazırlanmıştır.

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi İletişim Bilgileri:

Internet adresi : http://aoihl.meb.gov.tr

e-posta : <u>aoihl@meb.gov.tr</u>

Adres : Emniyet Mah. Milas Sok. No 21 TEKNİKOKULLAR / ANKARA

Belgegeçer : 0 312 213 01 76

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ (MEBİM) 444 0 632

2. YÜZ YÜZE EĞİTİME BAŞLAMAK İÇİN ONAY ALMA İŞLEMİ

 a) Yüz yüze eğitim vermek isteyen Anadolu İmam Hatip Liseleri, en az bir grup kuracak kadar (8 öğrenci) yüz yüze eğitim talebi olması hâlinde büyükşehirlerdeki merkez ilçeler dâhil olmak üzere ilçede bulunan okullar ilçe milli eğitim müdürlüğüne, il merkezinde bulunan okullar il milli eğitim müdürlüğüne müracaat ederek yüz yüze eğitim yapılabileceğine dair olur alırlar. (Resim 226- Örnek Onay Alma Yazısı İçin Tıklayınız.)

Daha sonra, "Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi" üzerinden yetkilendirilme işlemleri için Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi'nin "**aoihl@meb.gov.tr**" e-posta adresine; açık öğretim iş ve işlemlerini okulda yürütecek yöneticinin ad-soyad, iletişim bilgileri ile yüz yüze eğitim vermek için alınan olurda eklenerek gönderilir.

 b) Yüz yüze eğitim verebilmek için olur alan bu kurumlar Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi merkez kullanıcıları tarafından Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sisteminde tanımlanarak yetkilendirilir.
 e-postada bildirilen ilgili yöneticiyle iletişim kurularak gerekli ön bilgilendirme yapılır.

3. OKULLARIN AÇIK ÖĞRETİM LİSELERİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ İŞLEMİ

Yüz yüze eğitim verebilmek için onay alındıktan sonra Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sisteminde tanımlanarak yetkilendirilen kurumlar; Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinin <u>http://aoihl.meb.gov.tr</u>internet adresinden MEBBİS kurum kodu ve kurum şifresi ile Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemine giriş yapabilirler. (Resim 1)



Resim 1

4. OKULLARIN İLETİŞİM BİLGİLERİNİN SİSTEME GİRİLMESİ

Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sisteminde "TANIM İŞLEMLERİ" menüsünün alt menüsü olan "Kurum İletişim Bilgileri" menüsü altında yer alan yüz yüze eğitim kurumu müdür ve müdür yardımcısına ait iletişim bilgilerinin sisteme işlenmesi, bu bilgilerde her değişiklik olduğunda en kısa süre içerisinde güncellenmesi gerekmektedir. (Resim 2)

KULU ANUCI ÎSLEMLEDÎ	Kurum Adres	1		
KOLLANICI IJELMILINI				
TANIM İŞLEMLERİ 🛛 🕒	Müdür T.C. No	:	MERNIS' den Sorgula	
🦪 Kurum İletişim Bilgileri	Müdür Ad Soyad/Görev	:		
» Yüz Yüze Kurum Grup	Müdür Cep Telefon	:		
» Yüz Yüze Kurum Kontenjan Girişi				
	Müdür Yardımcısı T.C. No	:	MERNIS' den Sorgula	
	Müdür Yardımcısı Ad Soyad/Görev	:		
	Müdür Yardımcısı Cep Telefon	:		
				Kaydet
	Müdür Yardımcısı T.C. No Müdür Yardımcısı Ad Soyad/Görev Müdür Yardımcısı Cep Telefon		MERNIS' den Sorgula	Kayder

Resim 2

5. SİSTEME ÖĞRENCİ KONTENJANI BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ

Yüz yüze eğitim verecek olan kurumlar belirlenen dönemlerde kayıt yaptıracak öğrencilerin durumlarına (geliş kaynağına) göre;

- 1. İlköğretim okulu, ortaokul, imam hatip ortaokulu mezunu veya bu okulları tamamlayanlar,
- 2. Ortaöğretim kurumları ara sınıf (tasdiknameli),
- 3. Ortaöğretim kurumları mezunu

olarak, kaç öğrenciye eğitim vermeyi planlıyor ise, bu planlanan kontenjan sayılarını sisteme girer.

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi yüz yüze kurum kontenjan girişi için "TANIM İŞLEMLERİ" menüsü altında bulunan "Yüz Yüze Kurum Kontenjan Girişi" bölümüne tıklanır. Açılan sayfada alanı bölümünden "İmam Hatip Lisesi" dalı bölümünden "İmam Hatip" seçilerek "Yeni Kayıt" bölümüne tıklanır (Resim 3).

	Açık Öğretim Liseleri	Baginois forma	: 045:37 Swrone	
Güvenli Çıkış	YÖZ YÖZE KURUM KONTEMAN GIRIŞİ			AOL90027
Ogrenci Arama	Portem Eligibet			
	Kurum Iš	×		
AGIN OGHETIM IMAM HATIP LIBESI	Kurum Beei	v		
offernel company and the	Kurum Adi		*	
	Alani i	v]		
BILGI DÜZENLEME	Öğrenim Yılı (2021-2022			
OGRENCI İŞLERİ 💿				
MESAJLAR 💿	Kontongan Bilgilori			
MEZUNİYET İŞLEMLERİ 📀				
İstatistik 💿				A
KAYIT YENÎLEME / DERS SEÇME 💿				
YENİ KAYIT İŞLEMLERİ 📀				
KULLANICI İŞLEMLERİ 📀				
TANIM İŞLEMLERİ				
 Kurum İletişim Bilgileri 				
 Yüz Yüze Kurum Grup 				vlows'u Etkiplestir
An Yoz Yoze Kurum Kentenjan Girişi				fows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.
	Bu web yazılımının dozon gorontole M.E.D. Dilgi İş	enebilmesi için təvsiye edilen en düşük çozonalarlak o şlem Dairesi Başkanlığı & 2015. Her Hakkı Saklıdır.	ran: 1024*768 dir.	

Resim 3

Açılan "Kontenjan Tanımlama" ekranından ilgili kontenjan bilgileri girilerek "Kaydet" butonuna basılır (Resim 4).

R	Konlenjan Tanimtana					
I	İlköğretim veya Orta Okul Mezunu Kontenjan	1 0				
н	Ara Sınıf (Tadiknameli) Kontenjan	: 0				
н	Lise Mezunu Kontenjan	: 0				
Ш			Kaydee			

Resim 4

(Resim 5) teki gibi ekrana gelen görüntü ile kontenjan girme işlem basamakları tamamlanmış olur.

8	Açık Öğretim Liseleri Başası başa	
Givenit Cata	VUE VUE KUMBA KONTERADA GARDA	
Ogreenci Arama	Faran Bajan	
	Kurum IB v	
AGIN OCHETTIM IMAM HATIP LISESI	Kurum Bipesi 1 w	
	Kurum Adi I	
OGRENCI GENEL BILGILER	Alari I HAAN NKTIP LIKESI V	
BILGI DÜZENLEME	Dali Dal, Tadisti Yok v	
OĞRENCİ İŞLERİ 📀	Ogrenim 101 1 2021-2022	
MESAJLAR O	Kashingan Kingdom	
MCZUNIYET İŞLEMLERİ 📀		
İSTATİSTİK 📀		
KAYIT YENÎLEME / DERS SEÇME 📀	OGGERINA VELS RJ. ILÇESI KUMINA ALA ALAMA DALI KUMINA	👔 1022-0022 100 100 100 100 100 100 100 100
KULLANICI İŞLEMLERİ 📀		
TANIM İŞLEMLERİ 🗢		
 Kurum Betgim Bilgileri 		
 Yüz Yüze Kurum Grup 	L. Miledeurste Patieteste	
· Ville Yüze Kurum Kontenjen Girişi	Viindows u käintykinne jati Viidows u käintykinne kjiin Ayastara gidin.	
	Bu teb yapinene dagan kana kana kana kana kana kana kana	

Resim 5

6. ÖĞRETMEN YETKİLENDİRİLMESİ

Bu bölümde yüz yüze eğitim verecek kurumlarda Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinin iş ve işlemlerini yürütecek görevli müdür yardımcısı/öğretmen ile yüz yüze eğitim derslerini verecek öğretmelerin Açık Öğretim Bilgi Yönetim Sisteminde yetkilendirilmesi işlem basamakları yer almaktadır.

6.1. KURUM YETKİLİ GİRİŞİ

http://aoihl.meb.gov.tr adresindeki Sistem Girişi menüsü altındaki "Kurum Yetkili Girişi" alt menüsü tıklanarak açılan ekrandan Okul/Kurumunuzun 6 haneli kurum kodu ve MEBBİS şifresi ile giriş yapılır. (Resim 6)

- MEB Ack Opretim linam Hatip L 🗙 🕂		~ - σ ×
← → C û (▲ Güvenli değil aoiht.meb.gov.tr		e *
Açık Öğretim İr Ogram Ogram	Average Aris Quare Verre The hadren of Verrel Verrel Server Avera Server	arı
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Diyanet Işleri Başkaçılığı Mexiyeneti Net ayatıları (Disayatılı)	Din Öğretimi Genel I] E3 Irtibat Büroları HEM - MEM	

Resim 6

Yüz yüze eğitim verecek personel **Okul\Kurum personeliniz ise**; "KULLANICI İŞLEMLERİ" menüsünden "Personel (MEBBİS) Yetkilendirme" alt menüsüne tıklanır. Açılan "KURUM PERSONEL (MEBBİS) YETKİLENDİRME EKRANI" nda iki tür yetkilendirme yapılabilir. (Resim 7)

zis	Charal Cha	KURI	JM PERSONEL (MEDDIS) YETKILE	NDIRME EKRANI							AOL0901
0	Gaveria Circit										
3	Öğrenci Arama	Ľ	- liçe Listesi								
	Nothing Adv. 1	1	11 Seçiniz	1		~					
	Partalles Add		Ilçe Seçiniz	-		~					
ŌĞP	ENCİ GENEL BİLGİLER 🕘		Kurum Seçiniz			~					
BILC	i düzenleme 🛛 🕀		AÇIKLAMA -1	1	Kurumda görevli olup listede olma	iyan personel <u>MEBBIS E-Pe</u>	rsonel modülünden Görev Bil	<mark>gileri</mark> menüsü içerisindeki <u>Görev t</u>	Kaydı ve <u>Görevlendirme</u> bilgile	erini lütfen kontrol etsinler.	
ÖĞF	enci işleri 🕘		AÇIKLAMA -2	1	Bu ekran üzerinden yetki verilen p	personel sisteme girişte, <u>ME</u>	<u>1815 kullanıcı adı ve sifresir</u>	i kullanacaktir.			
MES	AjLAR		'ersonel Sisteme Giriş Yetki Bilgileri								
MEZ	UNIYET İŞLEMLERİ 🕢										
ISTA	тізтік 🕣		SIRA NO	TC KİMLİK NO	ADI	SOYADI	GÖREVİ	KURUM YETKİL	l işlemi	YÜZ YÜZE YETKİLİ İŞLEMİ	
KAY	T YENİLEME / DERS SECME 🕘		1 2		Y !	M					
YEN	KAVIT ISI EMI ERI		3 3		5	M					
KUI			5 6		Y	M					_
- 0	rrenci Sifre Dežistirme		7 1		Â	0					_
» Pe	rsonel (Kurum Digi) Yetkilendirme		8 2 9 1		8	0					_
- Pe	rsonel (MEBBİS) Yetkilendirme	h	10 2 11 4		с <u>і</u>	0					
⇒ Şit	ire Değiştirme		12 1		H	0					
» Şir	ire Görme-Oluşturma		14 2		R	0			0		
TAN	IM İŞLEMLERİ 🕘					-		1-			
							Kayalar				

Resim 7

"Kurum Yetkili İşlemi" sütunu, okulunuzda Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi iş ve işlemlerinde tam yetkili ataması için kullanılan sütundur. Bu yetki sütununda, Okul/Kurum adına Yeni Kayıt, Kayıt Yenileme, Nakil, Öğrenci İş ve İşlemleri vb. işlemlerin tamamını yapacak idareci veya öğretmenlere, okul müdürlüğü tarafından yetki verilmesi gerekmektedir. Bu kısımda yetkilendirilen personel "Yüz Yüze Yetkili İşlemi" ekranında da işlem yapabilir.

"Yüz Yüze Yetkili İşlemi" sütunu; yüz yüze ders veren öğretmenlerin yetkilendirileceği sütundur. Burada yetkilendirilen öğretmen, yüz yüze eğitim ile okuttuğu derslerin puanlarını sisteme girebilecektir. Bu sütundan yetkilendirilen öğretmenlerin, http://aoihl.meb.gov.tr adresindeki Sistem Girişi menüsü altındaki "Öğretmen Girişi MEBBİS" kısmından sisteme T.C. Kimlik Numaraları ve kişisel MEBBİS şifrelerini kullanarak giriş yapmaları gerekmektedir. (Resim 8)



Resim 8

Yüz yüze eğitim verecek personel <u>Okul/Kurum personeli dışında ise</u>; "Personel (Kurum Dışı) Yetkilendirme" alt menüsü tıklanır. (Resim 9)



Resim 9

Kullanıcı adı ve şifre tanımlanması için:

• Yeni Kayıt simgesi tıklanır. (Resim 10)

KURUM PERSONEL (KURUM DIŞI) Y	'ETKILENDIRME EKRANI	AOL09019
ÎI - Îlçe Listesi		
11 Seçiniz 11çe Seçiniz Kurum Seçiniz	: ANKARA ; VENIMAHALLE ; Tevfik Tleri Anadolu Imam Hatip Lisesi	
AÇIKLAMA	: Bu ekran üzerinden yetki verilen personel sisteme girişte. <mark>belirlenen kullanıcı adı ve şifresini</mark> kullanacaktır.	
Kayıtlı Kullanıcılar		
		Seni Kayıt



• Görevlendirilecek personel için "Kimlik No Giriniz" kısmı doldurulur ve MERNİS'ten sorgulanır. "Yüz Yüze Yetkili İşlemi" kutucuğu işaretlenir. İlgili personel için, bir kullanıcı adı ile şifre belirlenir ve "Kaydet" butonu tıklanır. Belirlenen kullanıcı adı ve şifre ilgili personele teslim edilir. İlgili personel sisteme girerek şifresini değiştirebilir. (Resim 11)

Kullanıcı Bilgileri		
Kimlik No Giriniz	:	MERNIS' den Sorgula
T.C. Kimlik No		
Adı	=	
Soyadı	=	
Kurum Yetkili İşlemi	:	
Yüz Yüze Yetkili İşlemi	:	
Kullanıcı Adı	:	
Şifre	:	
		Kayıder

Resim 11

Not: Kurumunuzda yetkili olan personeli silmek için buradaki işaretlemeyi kaldırıp kaydetmeniz yeterli olacaktır.

• Bu kısımda yetkilendirilen öğretmenler, <u>http://aoihl.meb.gov.tr</u> adresindeki Sistem Girişi menüsü altındaki "Öğretmen Girişi Görevli" linki ile sisteme tanımlanmış kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaparlar. (Resim 12)



Resim 12

Not: Yukarıdaki ekranda verilen "Kurum Yetkili İşlemi" menüsü, yurt içindeki Yüz Yüze Eğitim Okul/Kurum Personeli için oluşturulmuş olup yurt dışındaki Okul/Kurumların personeli için "Yurt Dışı Okul/Kurum Yetkilendirme" başlığı altında anlatılacaktır.

6.2. YURT DIŞI OKUL/KURUM YETKİLENDİRME

Yurt dışı okul/kurumlar, MEBBİS sisteminde kaydı olmadığı için "Personel (MEBBİS) Yetkilendirme" ekranından yetkilendirme yapılamayan personeller için "Personel (Kurum Dışı) Yetkilendirme" ekranından yetkilendirme işlemlerini yapar. (Resim 13)

	KULLANICI İŞLEMLERİ » Personel (Kurum Dışı) Yu » Personel (MEBBİS) Yetki Resim 13	etkilendirme lendirme
Kullanıcı Bilgileri		
Kimilik No Giriniz	:	MERNIS' den Sorgula
T.C. Kimlik No	:	
Adi	: ZEYNEP	
Soyadı	: KIZMAZ	
Kurum Yetkili İşlemi	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Yüz Yüze Yetkili İşlemi	:0	
Kullanici Adi	:	
Şifre	:	
		Kaydet

Resim 14

Yurt dışı okul/kurumda, Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi iş ve işlemlerinde tam yetkili ataması için **"Kimlik No Giriniz"** kısmı doldurularak MERNİS'ten sorgulama yapılır. **"Kurum Yetkili İşlemi"** kutucuğu işaretlenir. İlgili personel için bir kullanıcı adı ve şifre belirlenerek "Kaydet" butonu tıklanır. Belirlenen kullanıcı adı ve şifre personele teslim edilir. İlgili personel sisteme girerek şifresini değiştirebilir. (Resim-14)

Yurt dışı okul/kurumlarda yüz yüze eğitim verecek personel için ise **"Kimlik No Giriniz"** kısmı doldurulur ve MERNİS'ten sorgulanır. **"<u>Yüz Yüze Yetkili İşlemi</u>"** kutucuğu işaretlenir. İlgili personel için bir kullanıcı adı ve şifre belirlenerek **"Kaydet"** simgesi tıklanır. Belirlenen kullanıcı adı ve şifre personele teslim edilir. İlgili personel sisteme girerek şifresini değiştirebilir. (Resim 14)

DİKKAT: <u>YÜZ YÜZE GRUP OLUŞTURMA İŞLEMLERİ</u> başlığı altında anlatılan işlemler Yurt Dışı Okul/Kurumlar için de geçerlidir.

7. KAYIT VE NAKİL İŞLEMLERİ

7.1. YENİ KAYIT İŞLEMLERİ

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine;

- a. 2023/30 sayılı Genelge kapsamında olanlar,
- **b.** Ortaöğretim kurumlarının imam hatip alanı dışında diğer alanlarının herhangi birinden mezun olanlar,
- c. Yükseköğretim kurumlarından ayrılan veya mezun olanlar,

kayıt yaptırabilir.

Örgün ortaöğretim kurumlarında okuma hakkını kaybeden öğrencilerin açık öğretim liselerine geçişlerine yönelik bilgilendirme ve yönlendirme işlemleri kayıtlı bulundukları eğitim kurumunca yapılacaktır. Diğer öğrencilerin açık öğretim liselerine geçiş ön onay işlemleri, kayıtlı bulundukları okulun bağlı olduğu il/ilçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu marifetiyle, mazeret durumlarını gösterir resmî belgeye dayalı olarak gerçekleştirilecektir.

7.1.1. İLKÖĞRETİM, ORTAOKUL, İMAM HATİP ORTAOKULU MEZUNLARI VEYA BU OKULLARI TAMAMLAYANLARIN YENİ KAYIT İŞLEMLERİ

7.1.1.1. YENİ KAYIT MENÜSÜ

İlk defa kayıt yaptıracak öğrenciler için Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemine giriş yapılarak "YENİ KAYIT İŞLEMLERİ" menüsünden "Yeni Kayıt" alt menüsü seçilir. (Resim 15)

Güvenli Cikıs	DÓRENCI YEN KANT ESDANI
Ogrenci Arama	Yeni kayat Işleminde öğrencinin kaydama alınacağı olut ve oreveri tişle bişlemi kayat tananalınaldıkan soora değiştirlinenez. Latifen bu alatınan birlinken dilakat edinte.
Hızlı Öğrenci Arama	Heri Kaya Olguno Balykimi Oklaz
2	Kimik Aumarap : Sopula
	Viebano Uyruklu Ogrenol I
Kullanici Adi I ATMA YERLIKAYA MERKEZ KULLANICI	Ogreen Tpi
	Agroement Guar
	YEM KANTI ŞURME BAŞA
BILGI DUZENLEME +	
ÖĞRENCİ İŞLERİ +	
MESAJLAR 🕒	
MEZUNİYET İŞLEMLERİ 📀	
ISTATISTIK 😁	
KAYIT YENÎLEME / DERS SEÇME	
YENİ KAYIT İŞLEMLERİ 🗧	
» Form-C Öğrenci Listesi	
 Silik Öğrenci Aktifleştirme 	
» Tasdiknameli Öğrenci Form C	
Yeni Kayıt	
- Vani Kaud Danua Kanašu	

Resim 15

7.1.1.2. KİMLİK NO SORGULAMA

Açılan pencereye öğrenci adayının "T.C Kimlik Numarası" yazılarak "Sorgula" butonuna tıklanır (Resim 16).

GRENCI YENI KAYIT EKRANI	
Yeni kayıt işleminde öğrencinin kayı	dının alınacağı okul ve örenci tipi bilgileri kayıt tamamlandıktan sonra değiştirilemez. Lütfen bu alanları belirlerken dikkat ediniz.
Yeni Kayıt Öğrenci Bilgilerini Giriniz	
Kimilk Numarası	: Sorgula
Yabancı Uyruklu Öğrenci	
Öğrenci Tipi	:
Kaydedilmek İstenen Okul	:
	YENI KAYIT IŞLEMİNE BAŞLA

Resim 16

Öğrenci adayının durumuna göre "**Öğrenci Tipi**" menüsünden "İLKÖĞRETİM OKULU - ORTA OKUL MEZ. VEYA ORTA OKUL TAMAMLAMA BELGESİ" seçimi yapılır (Resim 17)

ÖĞRENCİ YENİ KAYIT EKRANI		
	Yeni kayıt işleminde öğrencinin kaydının alınacağı okul v Lütfen bu alanları	e örenci tipi bilgileri kayıt tamamlandıktan sonra değiştirilemez. belirlerken dikkat ediniz.
	Yeni Kayıt Öğrenci Bilgilerini Giriniz	
	Kimlik Numarası	: ******** Sorgula
	Yabancı Uyruklu Öğrenci	:
	Öğrenci Tipi	•
	Kaydedilmek Istenen Okul	ELIVOSEETEM ONGLUI ORTA OKUL MEZ, VEVA ORTA OKUS, TAMAMLAMA BELGESI LISE ARASINE, TASOINAME, ÖĞRENCI DURUM BELGESI VURTDIŞI DENILİK ORENLLISE MEZUNU MESLEK LISESI MEZUNU MESLEK LISESI MEZUNU ACTK ÖĞRETIM LISESI MEZUNU
		MESLEKI AÇIK ÖĞRETİM LISESI MEZUNU



Öğrenci adayı için "Kaydedilmek İstenen Okul" kısmından "AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ – 4 YILLIK" seçilir ve "Yeni Kayıt İşlemine Başla" butonu tıklanır. (Resim 18)

öğrenci yeni kayıt ekranı			
	Yeni kayıt işleminde öğrencinin kaydının alınacağı okul v Lütfen bu alanları	e ör beli	enci tipi bilgileri kayıt tamamlandıktan sonra değiştirilemez. rlerken dikkat ediniz.
	Yeni Kayıt Öğrenci Bilgilerini Giriniz		
	Kimlik Numarası	:	********* Sorgula
	Yabancı Uyruklu Öğrenci	:	
	Öğrenci Tipi	:	ILKÖĞRETİM OKULU - ORTA OKUL MEZ. VEYA ORTA OF 🔻
	Kaydedilmek İstenen Okul	:	AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK
			MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ - 4 YILLIK AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATIP LİSESİ - 4 YILLIK YENI KAYIT İŞLEMINE BAŞLA



7.1.1.3. KAYIT İŞLEMİNE BAŞLAMA

Öğrenci adayının MERNİS bilgileri otomatik olarak gelecektir. Bilgiler kontrol edilir ve eğer adayın kimlik bilgilerinde yanlışlık var ise Nüfus Müdürlüğüne başvurarak düzeltilmesi gerektiği adaya hatırlatılır. (Resim 19)

Adayın ücret muafiyeti var veya kayıt ücretini yatırdı ise **"Kayıt İşlemine Başla**" butonuna tıklanarak işlemlere devam edilir. Adayın ücret muafiyeti yok veya kayıt ücretini yatırmadı ise (ileride adayın kayıt ücretini yatırmadığına dair bir uyarı çıkıp kayıt işlemi tamamlanamayacağından) **"VAZGEÇ"** butonuna tıklanarak <u>kayıt işleminden vazgeçilir</u>. (Resim 19)

SHERONT FOLIENT			
Oğranis Rimilli Elilgilari			
T.C. Kimlik No			
Ad	: [*********]]	siovadi	* *********
Baba Adi	:	Anne Adi	: ********
Dogum Tarihi	1 [11/03/1968	Dogune Veri	(RAVNARICA
Cinsiyetti	1.8		
Karyl Yogelocaik Okai ve Öğrerici Tişi			
Kayıt Edilen Okul	ACTR ÖĞRETİH İMAM HATİP LİSES	1 4 YILLIK	
Ogreenci Tipi	I TLKÖGRETTIN OKULU - ORTA OKUL	MEZ. VEYA ORTA OKUL TAMAMLAMA BELGEST	
	Kayıt Öcreti Yatırılmamıştır. Öğren	cinin Dekont Muafiyeti Sağlayacak Bir Özel Durumu	Yok İse Kayıt İşlemi Yapılamaz!
		-	
	+ + + + + + + + elirtilen Okula Kayıl Edilecektir. İşlemi O	nayliyorsanız Kayıf İşlemine Başla tuşuna tıklayını	r. Fårer Bir Eksiklik Ohluğunu Düşünüyorsanız İplat Et düğmesine ta
TTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT			

Resim 19

(Kimlerin ücret muafiyeti kapsamında olduğunu görmek için tıklayınız.)****

Ayrıca yüz yüze eğitime devam edecek öğrencilerden dönem başlarında yeni kayıt veya kayıt yenileme işlemleri sırasında güncel kayıt kılavuzlarında belirtilen miktar kadar "Yüz Yüze Eğitim İş ve İşlemleri Ücreti" alınır. Yüz yüze eğitime devam etmeyen öğrencilerden bu ücret alınmaz. Bu ücret her dönem için bir kez alınır. Dönem içerisinde nakil olan öğrenciden bu ücret tekrar talep edilmez.

Öğrencinin e-Okulda kaydı varsa (bu öğrencilerden herhangi bir belge istenmeden) işleme devam edilir. Öğrencinin e-Okulda kaydı yoksa kaydı olmadığına dair uyarı çıkacaktır. (Resim 20)

aolweb.meb.gov.tr web sitesinin mesajı Öğrencinin e-okulda kaydı yoktur. Kayıt için belgeleri alınız sisteme kaydediniz!	ve tarayıp
	Tamam

Resim 20

Bu durumda olan öğrencilerden ilköğretim, ortaokul veya imam hatip ortaokulu diplomasının/diploma kayıp belgesinin aslı istenerek sisteme taranır ve belgenin aslı dosyalanır. Bu öğrenciler sistemde "ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" olarak görünür.

"ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" olarak görünenlerin belgeleri Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Merkez Personeli tarafından incelenir. İnceleme neticesinde sorun yoksa öğrenci "AKTİF" öğrenci durumuna getirilir. Sorun varsa kayıt yapan yüz yüze eğitim kurumu ile iletişime geçilir ve ilgili yüz yüze kurumu tarafından sorun giderilir. Sorun giderilene kadar öğrenci "ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" olarak kalır. Kayıt tarihinin sonuna kadar sorun giderilmez ise öğrencinin kaydı silinir.

7.1.1.4. YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİ GİRİŞİ

Açılan "YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİ GİRİŞİ" penceresinde:

a) "Öğrenci Kimlik Bilgileri" penceresi gelir. (Gelen pencerede hiçbir değişiklik yapılamaz) (Resim 21)

YE	VEN KAVIT ÖÖRENCI BILGI OIRIGI						
	Öğrenci Kimlik Bilgileri						
	T.C. Kimlik No	: ********					
	Adı	*******	Soyadı	: ********			
	Baba Adı	MUSTAFA	Anne Adı	FERIHAN			
	Doğum Yeri	KAYNARCA	Doğum Tarihi	: 11/03/1968			
	Cinsiyeti	κ	Uyruğu	: TÜRKİYE			

Resim 21

b) "Öğrenci Başvuru Okul Bilgileri" penceresinin "Başvurduğu Alan-Bölüm" kısmından "İMAM HATİP LİSESİ", "Başvurduğu Dal" kısmından "İMAM HATİP" ve "1. Yabancı Dil Seçeneği" menüsünden uygun olan dil seçimi yapılır. Yüz yüze eğitim ücreti yatırılmış ise ilgili kutucuk işaretlenir (Resim 22).

Öğrenci Başvuru Okul Bilgileri		
Başvurduğu Okul	AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK	v
Başvurduğu Alan-Bölüm	: İMAM HATIP LISESI 🗸	Yüz Yüze Eğitim Ücreti Yattı mı?
Başvurduğu Dal	: ÎMAM HATÎP 🗸	
1. Yabancı Dil Seçeneği	: [INGLIZCE V 2.Yabancı Dil Seçeneği	:

Resim 22

c) "Öğrenci Mezuniyet Bilgisi" penceresinden "Mezun Olduğu Okul İli", "Mezun Olduğu Okul İlçesi", "Getirdiği Belge Cinsi", "Mezun Olduğu Okul Adı", "Mezuniyet Belgesi Sayısı" ve "Mezuniyet Belgesi Tarihi" bilgileri girilir. (Resim 23)

Mezun Olduğu Okul Ülkesi : TURKIYE	T	
Mezun Olduğu Okul İl : SAKARYA	 Mezun Olduğu Okul İlçesi 	: SÖĞÜTLÜ 🔻
Getirdiği Belge Cinsi : DİPLOMA	•	
Mezun Olduğu Okul Adı : KIZILCAALİ MEHMET	IF ERSOY İLKOKULU	
Mezuniyet Belgesi Sayısı :	Mezuniyet Belgesi Tarihi	: Örn: 01/01/2000 gibi.

Resim 23

d) **"Yüz yüze Eğitim Kurum Bilgileri"** penceresinden öğrencinin yüz yüze eğitim alacağı okulun/kurumun **"Kurum İli"**, **"Kurum İlçesi**" ve **"Kurum Adı**" bilgileri seçilir. (Resim 24)

Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri				
Kurum İl	(ANKARA T	Kurum İlçe	: (YENİMAHALLE	•
Kurum Adi	(Tevfik İleri Anadolu İmam Hatip Lisesi	•	Boş Kontenjan :75	

Resim 24

e) "Öğrenci Adres ve Sınav Yeri Bilgileri" penceresindeki gerekli bilgiler doldurulur (Resim 25). Gerekli durumlarda iletişime geçilebilmesi için kesinlikle öğrencinin Telefon No bilgisi sisteme girilmelidir.

Adresi	: [
Semt	z. [Posta Kodu	:	
Adres III	: [Adres Ilçesi	: (•]
Sinav Merkezi	= (•			
Telefon No	: Om:03121234567	Gsm No	: [Öm:05051234567
E-Posta Adresi	:) Ülike Kodu	: (TÜRKÜYE	•)
Özel Durumu	: (уок		•]	
Ceza Evi Ili	5	Ceza Evi Ilçesi	: (•
Ceza Evi	:		•	
Ceza Evi Grubu	:			
Özür Grubu	: HERHANGI BIR ÖZRÜ YOK	Calisma Durumu	: CALISHIYOR	,
Eğitim Materyali	: KITAP ·			
		Uyruk	÷	•
Kaydet		d Geri Dön		

Resim 25

"Özel Durumu" bölümünde adayın özel durumunu belirten seçenek işaretlenir. Ancak bu durumların ("AÖİHL/MAÖL SADECE YÜZ YÜZE EĞİTİM ALACAK ÖĞRENCİ" durumu hariç) mutlaka belgelendirilmesi ve belgelerin taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir (Resim 26).

****Kimlerin ücret muafiyeti kapsamında olduğunu görmek için tıklayınız.****

Ötel Purumu	. (vor.	2
			2
Ceza Evi İli	•	TUR AÕHL YURTDISI ÖĞRENCİSİ AĞHL NAĞL SADECE VIZ VIZE EĞITİM ALACAN ÖĞDENCİ	
Ceza Evi	:	DENETIMLI SERBESTLIK KAPSAMINDA GAT/ GAT/ SECON KANNE VEYA BABAST	
Ceza Evi Grubu		ILLI EVIDE KALIYOR ILVILCE ÖZLE EĞİTİM HİZMETLERİ KURUL KARARI VAR	
Kayaler		ISTIKULA MADALYASI SAHIBI / SEREF ALIĞI ALIYOR SOSYAL HIZBIRLER VE ÇOÇUL ESIRGENE KURUMUNDA KALIYOR ŞEHIT EŞ ŞOÇUL ANINE BABA VEYA KARDEŞI	Dön
		TUTUKU VEYA HUKUMLU 140 VE ÜZER UROELLI 5395 SAYTLI ÇOCIK KORUMA KANUNU KAPSAMINDA 6294 SAYTLI ALE KORUMA VE KADINA KARŞI ŞİDDETIN ÖNLENMESİ KANUNU KAPSAMINDA	
	_		

Resim 26

"Özür Grubu" bölümünde adayın engellilik durumuna uygun seçenek işaretlenir. Bu durumda bulunanların durumlarını mutlaka belgelendirmeleri ve belgelerinin taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. (Resim 27)

Özür Grubu :	HERHANGI BIR ÖZRÜ YOK	Çalışma Durumu
Eğitim Materyali :	HERHANGI BİR ÖZRÜ YOK GÖRME ENGELLİ İŞİTME ENGELLİ KONUŞMA ENGELLİ ORTOPEDİK ENGELLİ - Alt beden kullanamıyor (*) ORTOPEDİK ENGELLİ - Üşt beden kullanamıyor (*)	Jyruk
Kaydet	ORTOPEDIK ENGELLI - Alt ve üst beden kullanamıyor (*) YATARAK TEDAVI GÖRÜYOR HAFIF ZIHİNSEL ENGELLİ RUHSAL VE DUYGUSAL BOZUKLUK	 Geri Dön



"YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİ GİRİŞİ" ekranındaki işlemler tamamlandıktan sonra "Kaydet" butonuna tıklanır (Resim 27)

7.1.1.5. ÖĞRENCİ YENİ KAYIT RAPOR EKRANI

"ÖĞRENCİ YENİ KAYIT RAPOR EKRANI" ndan (Resim 28)

ÖĞRENCİ YENİ KAYIT	RAPOR EKRANI								
	Yeri Kayıt Öğrenci Bilgileriniz								
	• *********								
	Öğrenci Onay Raporu Al	Öğrenci Şifre Raporu Al	Dosya Kapağı Raporu Al						
	Yazdır	Yandar .	Yandar						

Resim 28

a) "Öğrenci Onay Raporu Al" butonuna tıklanarak rapor alınır ve öğrenciye imzalatılarak dosyada saklanır. (Resim 29)

An Anne An Degener Harts Beard Hart Hand Hart Andrews Andrews Manne Official Control Harts	 	0	Sinauk Alma Auk Dağlam Yan B. Yakamı (Ki	
Rate A.B. Delging Marcin Responsible Constitution Advances Abb Optimize Advances and Abb Optimize Advances and Abb	, Hugebook 1 Kanstan van de skan var tie Ustantik - a vikulier / Drawn warde uitsekt 1 Activ Odorstnie Drawn var tie Ustantik - a vikulier / Drawn warde uitsekt	0	Acres Aut Değure yan B. Yashamı, Dif	- PRODUCE
Deligion Tearte Baseurado Otalidados Subaros del Otaneza tearra anguas	 LCD-COMPTON Dates search (2005) - a vBLDK / Break world (2005) Break (2005) 	0	Değum ven	- exclusion
Bageventuğu Olivi/Bellen BNetwork BA Cignete Networkinger Regime Magun Olivie Devic Person	 ACIN ODDITINE HAAR HARTS LITESI - A VILLIN / Invari HATS LITESI THARLETS 	0	8. Valuence 01	
5. National Bill Officeren Menselver Bergleins Mensen Dirturbur Diruct (Press	· 0403.4709		8- Valuaria: 04	
Connect Management (Connect Connect				
Mapun Didubu Chul Ulwar				
	< TURKIYE	· •]	Mezun Oraugu Okul 3	SAKARYA
Hassin Olduğu Okur Eşesi	so60100	•	Georgidi Belge Cani	+ DIPLOMA
Mature Olduğu Oliul adı	 NUMBERAL DESERVEY AND EPED D RADIALIO 			
Manurium Belgeri Deuro			Neturivet Belgen Tarihi	
e Wilse Eighter Human Digaen				
Kurum B	ANKARA			
Kinwh Dae	VENERALIZE			
FLOW AR	Sector Dari Innadalu Dram Maria Lasari			
med Advers we Growe Vert Sillighert				
Advan	 Environmentation 			
Dent			Pissia Nodu	
Autom 21-	- ANGARA		Advest Exem	 VENDYNAUNLE
Sinav Managi	 ANKARA-VENENALLE 			
Talafish No.	+ 01(2)204947		Own No.	+ 09694234647
E-Posta Adresi				
Oser Durumu	 6422/04 			
Geur Onubu	 wamw.wagi.mim.dzm0 wow. 		Calama Durumu	 Couldorthem.
Address Pranaryani	· vitar			
2012 yılı ve seerasında ilkiğratimi ortackala tamamlayarak Açık Öğre	etim Lisesine kayıt olanlar (Tastlânamali olarak kayıt olsa bila) porunlu eğişime tabidir.	Her döcem kayıt yı	enilemek porundudirlar. Jagarilar Dilerit."	
				Stole. **********

b) "Öğrenci Şifre Raporu Al" butonu tıklanarak Öğrenci şifre raporu alınarak öğrenciye teslim edilir. (Resim 30)

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Açık Öğretim Lişeleri ÖĞRENCİ YENİ KAYIT RAPORU								
Merkez Kullanıcı	20/05/2022							
Öğrenci Bilgileri								
	Yeni Kayıt İşleminiz Başarı İle Tamamlanmıştır.							
Öğrenci No	: T.C. Kimlik No							
Adı	Soyadı :							
Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK / İMAM HATİP LİSESİ							
Şifreniz	:							
Adres ve Sinav Yeri Bilgileriniz								
Adres	:							
Adres İlçeniz	Adres Îliniz : ANKARA							
Sınav Merkeziniz	: ANKARA-KEÇİÖREN							
Telefon Numaranız	: Gsm Numaranız :							
Eğitim Materyali	: Kitap							
Yüz Yüze Eğitim Alacağı Okul :	BAKANLIK / MERKEZE BAĞLI TAŞRA Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi							
	:: MUTLAKA OKUYUNUZ ::							
 Yeni Kayıt İşlemi tamamlanan öğrencilerimiz, aol.meb.gov.tr, maol.meb.gov.tr ve aoihl.meb.gov.tr adresinde yer alan "ÖĞRENCİ GİRİŞİ" butonunu tiklayarak sisteme gireceklerdir. Değiştirerek size özel hale getirdiğiniz şifrenizi unutmayınız ve başkalarına söylemeyiniz. İnternet üzerinde işlemlerinizi mümkün olduğunca kendiniz yapmaya çalışınız, bilgilerde meydana gelen değişikliklerden öğrencinin kendisi sonumlu olacaktır. Öğrencilik durumunuz AKTİF hale geldikten sonra, KAYTY TEMİLEME menüsü içerisinde bulunan DERS SEÇME İşlemi ekranından sınava gireceğiniz derslerinizi seçmelisiniz. Kayıt yapıtrıdığı halde ders seçimini yapmayan öğrenci sınava girenez. Ders seçimi yapmadan öğrenci girenci şinava girenezi. Ders seçimi yapmayan öğrenci girenezi in ava girenezi olaraktır. Ders seçme işlemi yapan öğrenciler kitaplarını Halk Eğitim Merkezi Müdürüklerinden alacaklardır. Sınava gireceğiniz yeri BİLGİ DÜZENLEME menüsü içerisinde bulanan SINAV BÖLGESİ İRTİBAT MERKEZİ ekranından değiştirebilirsiniz. Öğrencilik durumunuz AKTİF hale geldikten sonra, adres bilgilerinizi sistemden mutlaka kontrol ederek; BİLGİ DÜZENLEME menüsü içerisinde bulanan SINAV BÖLGESİ İRTİBAT MERKEZİ ekranından değiştirebilirsiniz. Öğrenciler sınav girebilmek için; kayıt yenilemeniz gerekmektedir. Kayıt ve sınav sinuz girebilmek için; kayıt yenilemeniz gerekmektedir. Öğrenciler sınav giriş yeri ve sınav sonuç bilgileri posta ile gönderilmeyecektir. Öğrencilerimiz sınav giriş yeri bilgileri için sisteme giriş yaparak Öğrenci Genel Bilgileri menüsü içerisinde bulunan Sınav Giriş Belgesi ekranından sınav giriş yeri bilgilerini çıktısımı alıp bu belge ile sınava girebilirler. Bilgi çin aol.meb.gov.tr, maol.meb.gov.tr ve aoihl.meb.gov.tr adresinde, sistemde alabilirler. Bilgi çin aol.meb.gov.tr, maol.meb.gov.tr ve aoihl.meb.gov.tr adresinde sistemden alabilirler. Bilgi çin aol.meb.gov.tr, maol.meb.gov.								
	Yazdır							

Resim 30

Öğrenci bu raporlarda yer alan öğrenci numarası ve şifresi ile sisteme giriş yapar, derslerini seçer, sınava gireceği yeri öğrenir ve her türlü iş ve işlemlerini yürütür.

c) e-Okulda bilgileri bulunmadığı için dosya tutulması gereken öğrenciler için "Dosya Kapağı Raporu Al" butonuna tıklanarak çıktı alınır ve dosya kapağı olarak kullanılır (Resim 31).

	Açık Öğ	ğretim Lisel	eri ÖĞRENCİ	DOSYA	sı		
		ÖĞREN	Cİ BİLGİLERİ]
T.C. KİMLİK NO			ÖĞRENCİ NUM	ARASI	2211(Fotoğraf
ADI SOYADI							
OKUL	AÇIK ÖĞRETİM	IMAM HATIP LISE	Sİ - 4 YILLIK		DÖNEMİ	2021 - 2	
ALANI	IMAM HATIP LIS	ESI					2211
KAYIT ALAN KURUM	AÇIK ÖĞRETIM	LISESI MERKEZE	BAĞLI TAŞRA/BAKAI	NLIK	KAYIT TARİHİ	17/01/2022	
		GELDİĞİ	OKUL BILGILE	Rİ			1
KAYIT ÖĞRENCİ TİPİ	ILKÖĞRETIM O	KULU - ORTA OKU	L MEZ. VEYA ORTA	OKUL TAMAM	LAMA BELGESİ		1
DIPLOMA							-
TARIH / NO							-
TASDİKNAME		·					-
TARIH / NO							
		AYRIL	MA BILGILERI				1
Y.Y.E. TAMAMLAMA BEI	LGESİ						1
TARİH / NO							
NAKİL							KAYIT ALAN YETKILININ
TARIH / NO							AD SOYAD
ADRESI					E-I	POSTA	IMZA
ADRESI			TELEFON			@ ' .com	

Resim31

7.1.2. ARASINIF / TASDİKNAMELİ ÖĞRENCİ YENİ KAYIT İŞLEMLERİ

Tasdikname ile yeni kayıt yaptıracak olan öğrenci tasdiknamesinin **aslı** ile yüz yüze eğitim kurumuna başvurur. ("**e-Okul"da kaydı olan öğrencilerden tasdikname istenmemektedir.**) Kurum bu belgeyi sisteme taratır ve öğrencinin dosyasında saklar. (Getirilen tasdiknamenin öğrenim belgesi (ders notlarının bulunduğu) kısmı "**Aslı Gibidir**" şeklinde onaylı fotokopi olabilir). Öğrencinin tasdiknamesinde bulunan bilgiler öğrencinin kimliğini tereddütsüz ortaya koymalıdır.

Öğrenci tasdikname kayıp belgesinin aslı ile kayıt yaptırmak için başvurmuş ise, tasdikname kayıp belgesinde sorumlu olduğu dersler ve devamsızlık durum bilgileri olmadığından, bu bilgileri gösterir belgeler de istenir ve tüm belgeler öğrenci dosyasında saklanır.

DIKKAT: Eğer öğrenci daha önce Açık Öğretim Liselerinin herhangi birinde okumuş, tasdikname ile ayrılmış ve tekrar Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıt için başvurmuş ise bu öğrencilerin kayıt işlemleri <u>Tasdiknameli Öğrenci Form C</u> ile yapılır. Bu durumdaki öğrencilerin <u>kayıt işlemleri için</u> <u>tıklayınız.</u>

7.1.2.1. YENİ KAYIT MENÜSÜ

Arasınıf/Tasdiknameli öğrencilerin yeni kayıt işlemleri için **"YENİ KAYIT İŞLEMLERİ"** menüsünden **"Yeni Kayıt"** alt menüsü seçilir. (Resim 32)

Giveni Cks	olaffika yeni kavit ekilani							
Cignenci Arama	Yeni asyn işteminde oğran	Yeni kayıt işleminde oğrencinin kaydının elesacağı okul ve örenci tişli bilgileri kayıt turamınlandıktan sonra değiştirilemez. Lutien bu alınları belinlerken dikkar ediniz.						
Huth Ödenmi Arama	Visa Kaya Ogenez Bilginesi Gainz							
	Kimik Numanas	Sorgula						
	Yabana Uyrukiu Öğrenci	a 🗐						
Kullenci J.S. 70'0879'027MAZ MEDVEZ KURI ANICZ	Ogreen Tips	r						
	Kaydedimek Istener Okul	+ [
OĞRENCÎ GENFI BÎLGÎLER 💽								
HILGEDOZENLEME 🔿		veni raviti ljelnike galla						
Countral Island								
MESAJEAR 🕤								
MEZUNİYET İŞLEMLERİ 📀								
İSTATİSTİK								
Strin to Addie V Delesser ME	4							
YENİ KAYIT İŞLEMLERİ 😑								
Stik Öğrevci Antileptome								
p. Tari Xayi								
Teri Keyit Keporlari								

Resim 32

7.1.2.2. KİMLİK NO SORGULAMA

İlk aşamada T.C. Kimlik Numarası girilir; "Sorgula" butonuna tıklanır. Sonra öğrenci tipi belirlenir. T.C. Kimlik numarası bulunmayan (Türk vatandaşı olmayıp ülkemizde yaşayan yabancı uyruklu kişiler) öğrenci kayıtları için "Yabancı Uyruklu Öğrenci" kutucuğunun işaretlenmesi gerekmektedir. Öğrenci tipi; "Lise Ara Sınıf, Tasdikname, Öğrenci Durum Belgesi" şeklinde seçilir. "Kaydedilmek İstenen Okul" ise "AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK" olarak seçilmelidir. Daha sonra "Yeni Kayıt İşlemine Başla" butonuna basılarak işlem başlatılmış olur. (Resim 33)

Açık Öğ	gretim Liseleri	Suptom Soci	: (07.42 Sensory (500.6)	
Givenit City	KANTE SUSTAINE			
Copenci Arama	Yesti kayat igi	eminde nýtencinis kaydmin alesacají okul ve orenci tipi bily Lutten bu alentan beliderken diki	jiləri kaya təməmləridətən enrə değiştiriləməz. Iət ediniz	
Hoth Odgeenci Arama	Years Karyet Oğramus Biligilarına Granida		the second second second second second second second second second second second second second second second se	
2	(Contrib): Nummarian		+++ State	
	Yabanci Uyruklu öğrenci			
KARANSE AND JELYINET KEDINAE MERKEZ KULLANKOL	Ogranoi Tipi	+ LISE ANALIS	2P, TASDINIAME, OGRENCI DURINI BELCE .	
	Raydesimak standt old.	1 Additioner	PERSONAL PROCESSION OF TRACE	
BECI DUZENI EME		vend	CALLY ISLAMENT RADIA	
contract in the				
MEMILAN				
MEZUNIVETIŞLEMLERI				
istatistik				
KAVIT VENILEME / DERS SECME				
VTNÍ KAVIT ISI ZMEZBE				
 Sex Ogreno Auntegome 				
Next News				
 Yen: Kayit Rapartari 				

Resim 33

7.1.2.3. KAYIT İŞLEMİNE BAŞLAMA

Kayıt işlemine başlanıldığında TC kimlik numarası girilen öğrencinin özlük bilgileri, kaydedilen okul ve öğrenci tipi çok iyi kontrol edilmeli, hata varsa kayıt işleminden vazgeçilmelidir. Hata yoksa adayın ücret muafiyeti var veya kayıt ücretini yatırdı ise "Kayıt İşlemine Başla" butonuna tıklanarak işlemlere devam edilir.

Adayın ücret muafiyeti yok veya kayıt ücretini yatırmadı ise (ileride adayın kayıt ücretini yatırmadığına dair bir uyarı çıkıp kayıt işlemi tamamlanamayacağından) "VAZGEÇ" butonuna tıklanarak kayıt işleminden vazgeçilir. (Resim 34)

	Açık Öğretim Liseleri		Regard Sera	SIN IS
Gound Cars	NENE KANTE OLEMA			
Ggrenci Avama	Oljonen Kanlik Skpine			
High Odrenci Arama	T.C. Kinda Ro	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Suyadi	
Futures Ad. 201162 RUSHC MEDICZ RUKLANICI	Bula Adi Doğum Tarihi		daring Ball Doğum Vari	- ++++++++++++ - [LARMAYA
	Criseri			
danwei iyu ni	Kaya Yapatanak Okar ve Ogenesis Tipi Kayat Edilen Okur Ogenesi Tipi	ACTX GGRETIN IMAN HATIP LISESI & V	LLDK E Dominie Betriczegi	
NISAKAR O		Kapit Dereti Vatorimanuştur. Öğrencinin	Dekent Hosfiyeti Sağlayasak Bir Öcel Danumu Yok İse K	ryet İşlemi Vaşıdamazt
STATISTIK O				
CATE VENTEME / DERS SEGME				
Sila Openo Altifegione	D	arah ***********************************	Onaphysenaeus Kayet Işleenine Başla Tayana Sıklayınıs, fi	(er Breffickült Oddağının Düşünüycesanır İptal II düğmenine tü 14208)
Teri Saya		1		

****(Kimlerin ücret muafiyeti kapsamında olduğunu görmek için tiklayınız.)****

Resim 34

Öğrencinin e-Okulda kaydı varsa işleme devam edilir.

Öğrencinin e-Okulda kaydı yoksa,



Resim 35

uyarısı çıkacaktır. (Resim 35)

Bu durumda olan öğrencilerden tasdiknamesi veya tasdikname kayıp belgesinin (*Tasdikname kayıp belgesinde sorumlu olduğu dersler ve devamsızlık durum bilgileri olmadığından, bu bilgileri gösterir belgelerin*) aslı ile öğrenim belgesi (*Getirilen tasdiknamenin öğrenim belgesi (ders notlarının bulunduğu) kısmı "Aslı Gibidir" şeklinde onaylı fotokopi olabilir*) istenerek sisteme taranır ve belgenin aslı dosyalanır. Bu öğrenciler sistemde "ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" olarak görünür.

"ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" olarak görünenlerin belgeleri Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Merkez Personeli tarafından incelenir. İncelenen öğrencinin tasdikname ve öğrenim belgesindeki bilgiler sisteme merkez personeli tarafından işlenir. İnceleme neticesinde sorun yoksa öğrenci "**AKTİF**" öğrenci durumuna getirilir. Sorun varsa kayıt yapan yüz yüze eğitim kurumu ile iletişime geçilir ve ilgili yüz yüze kurumu tarafından sorun giderilir. Sorun giderilene kadar öğrenci "ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" olarak kalır. Kayıt tarihinin sonuna kadar sorun giderilmez ise öğrencinin kaydı silinir.

7.1.2.4. YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİ GİRİŞİ

Açılan "YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİ GİRİŞİ" sayfasında doldurulması gereken yerler manuel olarak doldurulup **"Kaydet"** butonuna basılmalıdır. Verilerden herhangi biri ya da birkaçı doldurulmadığı takdirde kayıt işlemi yapılamaz ve sistem gerekli uyarıyı verir. (Resim 36)

YENI KAYIT DORENCI BILOI GIRIŞI			ACK.0400
Ogrand Kimik Biglan			
T.C. Kimlik No :			
A0 :		Soyadı	:
Baba Adi :		Anne Adi	
Doğum Yeri		Doğum Tarihi	
Contest		- Denska	Tiarte
		-1	
Advanced Bases on (Phot Birthod			
Besverduðu Okul	ACIK ÖĞRETİN İMAN HATİP LİSESİ - 4 YELEK	×	
Rapvurduğu Alan-Rölüm			Viz Yüze Bộttim Úcreti Yattı mi?
Başvurduğu Dal	pun natir		
1. Yabano Dil Segeneği	Instairce 🗸	2.Yabancı Dil Seçeneği	V
Ograner Seedigi Kaynak Beglent	Liter startiste tarbiosaste Afernet outsid en eret	CHER PART	
Geleich Alynak :		Geldiği Kazı (Billim	×
Guilde Optimit assess		Galage Auto y sociali	•
Öğrenci Öğrenin Belgesi Bigileri			
Öğrenim Belgesi Cinsi :	v		
Öğr. Belg. Däzenleyen Kurum :			
Mezun Olduğu Kurum (İkbğretim - Orta Okul) :			
Diploma Not/Puan Sistemi :	¥	Diploma Notu / Puani	
Yiz Yize Egitin Kurun Bigiwi			
Kurum il	v	Kurum lige	: [v
Kerum Adı		v	
Ogrand Adres ve Sinev Yerl Bilgieri	ſ		
Apresi			
Sent :		Posta Kodu	
Adres III :	`	Adres Ilçesi	·
Sinav Nerkezi :	×		
Telefon No :	Öm:03121234567	Gsm No	0rm:05051234567
6-Posta Adresi :		Ülke Kodu	: Tisars 💙
Özel Durumu :	TOK	•	
Crea Bvi Di :	×	Ceza Bvi lipeci	: v
Ceza Dvi :		v	
Ceza Evi Grubu :	×		
Ozúr Grubu :	HERHANGI BER ÖZRÜ YOK	Çalışma Durumu	· [ouperox Windows'u Etkinleştir ✔]
Egitim Nateryali :	UTAP V		Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.
Askerik Durumu :	v	Uynak	
Askerlik Belge Sayıs :		Askerlik Belge Tarihi	

Resim 36

a) "Öğrenci Kimlik Bilgileri" penceresi gelir. (Gelen pencerede hiçbir değişiklik yapılamaz) (Resim 37)

YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİ GİRİŞİ			
Öğrenci Kimlik Bilgileri			
T.C. Kimlik No	: *******		
Adı	: ********	Soyadı	: ********
Baba Adı	: MUSTAFA	Anne Adı	: FERÍHAN
Doğum Yeri	: KAYNARCA	Doğum Tarihi	: 11/03/1968
Cinsiyeti	: к	Uyruğu	: TÜRKİYE

Resim 37

b) "Öğrenci Başvuru Okul Bilgileri" penceresinin "Başvurduğu Alan-Bölüm" kısmından "İMAM HATİP LİSESİ" "Başvurduğu Dal" kısmından "İMAM HATİP" ve "1. Yabancı Dil Seçeneği" menüsünden uygun olan dil seçimi yapılır. Yüz yüze eğitim ücreti yatırılmış ise ilgili kutucuk işaretlenir (Resim 38).

Öğrenci Başvuru Okul Bilgileri		
Başvurduğu Okul	: Açık öğretim dinam hatip lisesi - 4 yıllık	
Başvurduğu Alan-Bölüm	: (IMAM HATIP LİSESİ V	🗌 Yüz Yüze Eğitim Ücreti Yattı mı?
Başvurduğu Dal	: (JAWA HATTP V	
1. Yabancı Dil Seçeneği	: [INGLIZCE V 2.Yabano Dil Seçaneği	:

Resim 38

a) "Öğrencinin Geldiği Kaynak Bilgileri" penceresi altında yer alan "Geldiği Kaynak" bilgisi kayıt sırasında girildiği şekliyle otomatik olarak gelir ve bu nedenle değişiklik yapılamaz. "Geldiği Öğrenim Sistemi", "Geldiği Okul", "Geldiği Alan/ Bölüm" kısımlarında uygun seçimler yapılır.

Tasdikname ile kayıt yaptıracak olan öğrencinin tasdiknamesindeki geldiği öğrenim sistemi (*Sınıf Sistemi, Kredili Sistem, Alan Yok/ Alan Seçmeli Sınıf Sistemi olmak üzere 3 sistem vardır* (Resim 39)) ve geldiği okul iyi incelenmelidir. Geldiği öğrenim sistemine göre tasdikname veya öğrenim belgesi örnekleri aşağıda verilmiştir.

Öğrenci Geldiği Kaynak Bilgileri				
Geldiği Kaynak	: LİSE ARASINIF, TASDİKINAME, ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ	✓ Geldiği Okul	:	v
Geldiği Öğrenim Sistemi	: ALAN YOK / ALAN SEÇMELİ SINIF SİSTEMİ	🗸 Geldiği Alan / Bölüm	:	•
	KPEDILİ			
Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri	SINIF SISTEMI ALAM VOK / ALAM SECHELİ SINIF SİSTEMİ			
Öğrenim Belgesi Cinsi		1		

	OKULU TERKEDEN ÖĞRENCİNİN 1936 – 1977. DERETIM YARADAKİ NOTLARI
DERSLER	Tind Ducks Matemath Dirth Matematik Sprakur Dirth County Mill County Mill County Dirth County Mill County Dirth County Mill County Dirth County Dirt
1. dõnem notu	
2. dõnem notu	
Yil sonu no.u	
Būtūnieme notu	
Facel actu	ANAAAAAAXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Yil sonu	
başarı notu	50556568770755658
Ağırlıklı yıl son	
başarı notu	1-10 kulumuza 26.3.1387 tarihinde kayalamustur
Sor. ders notu	- 91/SV COD 510 / Boston For Allend had -
hakkinin kacini	Ly 115/110.510 = 0.00 (Oby parting you can you and you
kullandı	3) 1985. 1986 Opretin whole 2 south a during up havenus 12
2 = 9 1.ay	y dente have
ou - Di 2.ay	
ayri ayri	14+1980198 + Oprettin yulinda Seklemede Maternatik, Elektro-
Yol Xol	teenik dersterinden baserisiz olup, 2 intian hakki vordir
- 2.ay	5. Bolyny Elebronictin
i a lay	6- Yapana dill la Dilizce Dire Lazante va sellati varan
SE PO 2.AV	
Yabancı dil	II: 1004 Aprilie ortalamasi - 508 Sermeli dersler va sanat dali - Tie Lonale
0.0	Cull and
Sonuç : Zi	Siniferaciy verilecek
Geçen yıl aynı sır	mfta kaldi mi
Kaldığı dersler :	Matematik veitlektroteknik.
	Müdürlüğü
Fortilerome summer	
Tastilmomonin to	2101987
Parala paraga w	with more admitted states S.G.
Parali vatili ääran	ncinin con merdidi talati
Machuri h amat ei	
Devem ettiči mini	
Devam etmediël	sinler
portan canculgi j	and the second and the second and the second and the second a
	Okulunun Enstitüsünüs Octo 2 un Indan alda
22.9.498:	3
26.9.198.	3 tarihinde Intihanla kaydedilmiş olan 2
öğrencilerinden fo	otoğrafi yukanda yapıştırılan
6	
1	yazılı istegi üzerine 2.10,1967
tarihinde okulumu	uzdan ayriimiştir.

✓ 1991-1992 eğitim-öğretim yılından önce okuyanlar "Sınıf Sistemi" öğrencisidir (Resim 40).

Resim 40



✓ 1991-1992 eğitim-öğretim yılı ile 1994-1995 eğitim-öğretim yıllarında okuyanlar ise "Kredili Sistem" öğrencisidir. (Resim 41)

Resim 41

✓ 1995-1996 eğitim-öğretim yılından sonra okuyan tüm öğrenciler "Alan Yok/ Alan Seçmeli Sınıf Sistemi" öğrencisidir. Burada dikkat edilmesi gereken husus öğrenci 3 Yıllık Alan Yok/Alan Seçmeli Sınıf Sistemi'nden mi yoksa 4 Yıllık Alan Yok/Alan Seçmeli Sınıf Sistemi'nden mi gelmektedir.

✓ Öğrencinin tasdiknamesinde **"Türk Dili ve Edebiyatı"** dersi varsa **ve** öğrenci **2005-2006** öğretim yılından önce okumuş ise bu öğrenci 3 yıllıktır. (Resim 42)

Abouttutu	TEKNİK V Ö	/E ENDÜ: Ğ R E 1	STRÍ ME N Í M	SLEK LÎ BEL	sesi mü g e s i	DÜRLÜĞÜ				
Adı ve Soyadı : 1 Doğum Yeri ve Tarihi : 1 Baba Adı : 0 Ana Adı : 1 Okulun Adı : 1 İli - İlçesi : 1						Okul T.C.K Yaban Belge Belge Alanı	No imlik N cı Dili Tarihi No /Bölümü	: ALMA : ALMA : 14/0 : 1021 : BOYA	NCA 6/2000 -APRE	
SINIFLAR	9 1996-	/ A -1997	10 1997	/ A -1998	11 1998	/ A -1999	11 1999	/ ₽ -7000		
DERSLER	Hafta. Ders Saati	Yıl Sonu Notu	Hafta. Ders Saati	Yıl Sonu Notu	Hafta. Ders Saati	Yıl Sonu Notu	Haftz. Ders Shati	Yıl Sonu Notu	Hafta. Ders Saati	Yıl Sonu Notu
TÜRK DİLİ VE EDEB. DIN KULAHL. BIL. TARİH COĞRAFYA MATEMATİK BİYOLOJİ VE SAĞ.BİL. FİZİK KİMYA YABANCI DİL BEDEN EĞİTİMİ ELYAF BİLGİSİ TEKSTİL BİLGİSİ ÖN TERBİYE İŞL.TEK. TEKNİK RESİM ATÖLYE VE LABORATUAR MİLLİ GÖVENLİK BİL. SPOR BASKI TEKNOLOJİSİ TEKSTİL KİMYASI TERBİYE MAKİNALARI BOYA TEKNOLOJİSİ İŞLETME BİLGİSİ T.C İNK.TAR.VE ATA. FELSEFE TRAFİK BİLGİSİ APRE TEKNOLOJİSİ BİLGİSAYAR İŞ GÜVENLİĞİ İNSAN İLİŞKİLERİ	4 1 3 2 4 2 2 4 1 2 2 2 8	3 5 2 3 1 0 0 2 2 0 0 2 2 0 0 2 2 0 0 0 2 2 0 0 0 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2 1 3 3 18 1 2 2 2 2 2 2	5 5 5 5 5 4 1 2 0 2 0 2	1 LIK A MELI 24 2 2 2 2 2 2 2	2 *	2 1 YOK, F SIS 24 2 2 2 2 2 1 1	/ALA TEMI	N	
S CHERRY COM	1.48		A MAR	-	-44	- 28		Res .	1. 200	

✓ "Dil ve Anlatım" dersi varsa 4 Yıllık Alan Yok / Alan Seçmeli Sınıf Sistemi öğrencisidir. (Resim 43)

(Öğrenci 2005 – 2006 eğitim-öğretim yılından sonra 1. sınıfı okumuşsa 4 yıllık Alan Yok/Alan Seçmeli Sınıf Sistemi öğrencisidir.)

							1					
8												
- APENCININ										TAR	H: 04/05	/2010
Uditerius an											teres at a	
Adi Soyadi												
T.C. KITNIK NO											_	
Baba Adi												
Anne Adi												
Okul No												
Alani	ELEP	KTRÌK- ELEKTRONİK TEKNOLO	JİSİ ALANI									
Dali	DAL	, YOK										
Okul Türü	MES	JLEK LÍSESÍ (ERKEK TEK. ÖĞ. (JN. MD.)			-	e —					
			Haz	ortik	9.	Sinif	10. 5 2009	Sinif -2010	11.	Sinif	12.1	Sinif
	DERS	ILER	Haftalık Ders Saati	Yil Sonu Puani	Haftalik Ders Saati	Yi S Q ani	Haftalik Ders Saati	Yil Sonu Puani	Haftalik Ders Saati	YI Sonu Puani	Haftalik Ders Saati	Yil Sonu Puani
OĞRAFYA		4 YILI	IK ALAN	YOK	AL	IN SE	CME	48,33	52500VI	S. Contraction		(Childree
IL VE ANLATIM			CIR	un ci			2	38,00				
AN HOLEHOME YE MALLAK	etugist		SIN	11-21	STEIV		1	31,00		-		
LEKTRIK ELEKTRONIK VI Somolo ELEKTRONIK K	2 OLÇME			-	-		9	56,30				-
LENTRIA-ELENTROPUN -	SVSLANT			-		\vdash	3	37,63				-
IESLEKİ GELİŞİM					1		2	43.34		<u> </u>	-	-
ALLÍ GÖVENLÍK BILGISÍ					-		1	45.67			-	
EHBERLIK							i	1415				
ESTM/MÚZTK/BEDEN EĞT	ITIMI						1	63,33			-	
eçmelt ağ yapıları							2	46,88				
EÇMELİ GEDMETRI							2	50,25				
EÇMELİ KİRIYA							2	46,00				
ARTH					\square	$ \longrightarrow $	2	40,00				
CON SOURIVATI				<u> </u>	\vdash	\vdash	2	64,75				_
ARANCE DEL					-	\vdash	3	33,001			$ \longrightarrow $	-
ADMILL DIE	TO	NDI ANI		-	\vdash		3	61,90			\vdash	
	ORT	ALAMA			-	51.16	40		-		-	
PUAN NDT 85-100 5 70-84 4 55-69 3 45-54 2	<u>DERECE</u> Pekiyi Tyi Orta Geçer	2008-2009 Öğretim Yılı 10. TÜRK EDEBİYATI (10.Sinif), RESİM (10.Sinif)	Sinif (3 Dersten Bar , TARIH (10.Sinif),	jansız - S TEKNİK V	inif Tekrari E MESLEK	0						
	Carmen											

1) "Geldiği Öğrenim Sistemi" menüsünden "KREDİLİ" veya "SINIF SİSTEMİ" seçimi yapıldığında (Resim 44)

Öğrenci Geldiği Kaynak Bilgleri			
Geldiği Kaynak :	LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ 🗸 🗸	Geldiği Okul	:
Geldiği Öğrenim Sistemi :	SINIF SISTEMI V	Geldiği Alan / Bölüm	:
	un rati i		
Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri	SINE SISTEM		
iv a start	ALAN YOK / ALAN SEÇMELI SINIF SISTEMI		

Resim 44

*Eğer öğrenci Genel veya Mesleki Liseden geldi ise "Geldiği Okul" "3 - YILLIK SİSTEM" seçilerek "Geldiği Alan / Bölüm" menüsünden belgeye uygun seçim yapılır. (Resim 45)

Öğrenci Geldiği Kaynak Bilgileri				
Geldiği Kaynak	: LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ 🗸	Geldiği Okul	3 - YILLIK SİSTEM	•
Geldiği Öğrenim Sistemi	: SINIF SISTEMI	Geldiği Alan / Bölüm		v
Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri			Alan Yok (Meslek - Genel) FEN bİLİMLERİ	
Öğrenim Belgesi Cinsi	:		GENEL KÜLTÜR SOSYAL BİLİMLER TÜRVE MATTANTİK	
Öğr. Belg. Düzenleyen Kurum			VABANCI DİL	

Resim 45

* İmam Hatip Lisesinden geldiyse "Geldiği Okul" "İMAM HATİP LİSESİ - 3 YILLIK" seçilerek "Geldiği Alan / Bölüm" menüsünden belgeye uygun seçim yapılır. (Resim 46)

Öğrenci Geldiği Kaynak Bilgileri				
Geldiği Kaynak	LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ 🗸 🗸	Geldiği Okul	ÍMAM HATÍÞ LÍSESÍ-3 VILLIK	۷
Geldiği Öğrenim Sistemi	SDNF SISTEMI V	Geldiği Alan / Bölüm		۷
Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri			Alen Yok (Meslek - Genel) IMAN HATIP OKULU	

Resim 46

NOT : Sınıf Sisteminde İmam Hatip Lisesi'nin öğrenim süresi 4 yıllık olmasına rağmen, ismi "**3 Yıllık Sistem**" olarak adlandırılmaktadır.

2) " Geldiği Öğrenim Sistemi" menüsünden "ALAN YOK / ALAN SEÇMELİ SINIF SİSTEMİ" seçimi yapıldığında;

* Eğer öğrencinin "Geldiği Okul" "İMAM HATİP LİSESİ – 3 YILLIK" veya "İMAM HATİP LİSESİ – 4 YILLIK" seçilirse "Geldiği Alan / Bölüm" menüsünden belgeye uygun seçim yapılır. (Resim 47-48)

Öğrenci Geldiği Kaynak Bilgileri		
Geldiği Kaynak	: LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ 🗸 Geldiği Okul	:
Geldiği Öğrenim Sistemi	: 🛛 ALAN YOK / ALAN SEÇMELİ SINIF SİSTEMİ 🗸 Geldiği Alan / Bölüm	: İMAM HATİP LİSESİ-3 YILLIK MAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK
Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri		3 - YILLIK SISTEM 4 - YILLIK SISTEM

Öğrenci Geldiği Kaynak Bilgileri		
Geldiği Kaynak	: LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ 🗸 Geldiği Okul	: (IMAM HATIP LISESI-3 YILLIK 🗸
Geldiği Öğrenim Sistemi	: 🛛 ALAN YOK / ALAN SEÇMELİ SINIF SİSTEMİ 🗸 Geldiği Alan / Bölüm	:
Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri		Alan Yok (Meslek - Genel) İMAM HATİP OKULU

* Eğer öğrencinin "Geldiği Okul" "3 – YILLIK SİSTEM" veya "4 – YILLIK SİSTEM" seçilir ise
 "Geldiği Alan / Bölüm" menüsünden belgeye uygun seçim yapılır. (Resim 49)

Öğrenci Geldiği Kaynak Bilgileri		
Geldiği Kaynak	: LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ 🗸 Geldiği Okul	: 4 - YILLIK SİSTEM
Geldiği Öğrenim Sistemi	: 🛛 ALAN YOK / ALAN SEÇMELİ SINIF SİSTEMİ 🗸 Geldiği Alan / Bölüm	:
		Alan Yok (Meslek - Genel)
Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri		FEN BILIMLERI GENEL KÜLTÜR
Öğrenim Belgesi Cinsi	:	SOSYAL BİLİMLER TÜRKCE MATEMATİK
Öğr Bela Düzenleyen Kunum		YABANCI DIL

Resim 49

b) "Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri" bölümünden sırasıyla "Öğrenim Belgesi Cinsi", "Öğr. Belg. Düzenleyen Kurum", "Mezun Olduğu Kurum (İlköğretim – Orta Okul)" bilgileri belgeye göre girilir. "Diploma Not/Puan Sitemi" ve "Diploma Notu / Puanı" bilgileri pasif gelir ve işlem yapılamaz.

* "Öğrenim Belgesi Cinsi" kısmında açılan menüden uygun olan durum ("TASDİKNAME – ÖĞRENİM DURUM BELGESİ", "TASDİKNAME KAYIP" veya "YURT DIŞI DENKLİK") seçilir. (Resim 50)

Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri	
Öğrenim Belgesi Cinsi	:
Öğr. Belg. Düzenleyen Kurum	; DİPLOMA KAYIP MEZUN OLDIĞUNA DAİR ÖĞRENİM BELGESİ - TAMAMLAMA BELGESİ
Mezun Olduğu Kurum (İlköğretim - Orta Okul)	TASOIRNAME - GÖRÐINI DURIJM BELGESI I DÍPLOMA
Diploma Not/Puan Sistemi	TASDİKVAME KAVIP ; YURT OST DEWLİK ONAVILI LISE DİPLOMASI

Resim 50

* "Öğr. Belg. Düzenleyen Kurum" kısmında belgeyi düzenleyen Okul/Kurumun ismi açık olarak yazılır.

* "Mezun Olduğu Kurum (İlköğretim – Orta Okul)" kısmında belgede daha önce mezun olduğu okul (ilköğretim, ortaokul, imam hatip ortaokulu) bilgisi var ise bu bilgi yazılır yok ise boş bırakılır. Liselerin orta kısmından mezun olan öğrencilerin bilgileri hangi lisenin orta kısmından mezun olduğu belirtilerek sisteme girilir. Örneğin; "ANKARA LİSESİ ORTA KISMI" şeklinde yazılır. (Resim 51)

Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri		
Öğrenim Belgesi Cinsi	: TASDİKNAME - ÖĞRENİM DURUM BELGESI 🗸	
Öğr. Belg. Düzenleyen Kurum	: TEVFIK ILERI ANADOLU IMAM HATIP LISESI	
Mezun Olduğu Kurum (İlköğretim - Orta Okul)	: ANKARA LISESI ORTA KISMI	
Diploma Not/Puan Sistemi	: Dipioma Notu / Puani :	

Resim 51

NOT: Geldiği Öğrenim Sistemi Sınıf Sistemi olan; tasdikname ile Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıt olmak isteyen bazı öğrencilerin tasdiknamesinde ortaokuldan sorumlu olduğu dersi de bulunabilmektedir. Bu öğrencilerin 20.06.2016 tarih ve "6746273 sayılı Bakanlık Makam Onayı" doğrultusunda Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıtları yapılacaktır. (Resim 52)

	the latest class in the				37.4	sp	NK1	NA	ME	6									
Children V Auto Santa Desguera V Radrachen Scrath via Atlana 2 III	SCUSSES de anti-les Yato e Auto Nietses ministres							Ay B Oka Dak Tale T.C	tani A Chu Matan Rasa	18: 19: 10: 10: 10:	al the l	(164.) / Hour	Clinat		ALL ALL				
		Het, Der S.	94	Sat	Net	Yuti	Yadi.	Table .	Other	jų.	10.560	20.Not	Vi Sen Nu	Billet, New	BpdNah	With the Real Note	phil Ni Southam	Send Deside	
600	DERSIN ADI EDEBIVAT	t					F					1				-	12		Asiktama
	DAK TARDO	E								_		E					_		
_	MATISTATIK	ŧ				-				-									
_	KISIYAI I					-													
_	RESIM 1	E								_									
Tandiken Parais Pis Directori Chineke D	MOACHN L	a con actor 3 P	tare i i are t	AL IN	coo coo	arr s	ine MLII oru	miu	dur		840	N	Pin Pin Pin Pin Pin Pin Pin Pin Pin Pin	DE3 mult risk tyle eftyle rith	HE SHE	6.74			
Garanta	Compa Date:]	_					_	-	- 0	-	20		flire-	utuqa		-	•		
Auge Ingene	A Value of				and c	-		÷.,		-	-	en E	# 10	*1.8	5 100	10	•		
	d. Skinse della	diam'		-		-0.0	ight-	tini bi			******	interio (-						



c) "Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri" otomatik olarak gelir. Bu sebeple bu bölümde değişiklik yapılamaz. (Resim 53)

Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri		
Kurum İl	BAKANLIK V Kurum İlçe	: MERKEZE BAĞLI TAŞRA 🗸
Kurum Adı	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi	Ÿ

Resim 53

f) "Öğrenci Adres ve Sınav Yeri Bilgileri" kısmındaki bilgiler doldurulur (Resim 54).

Adresi	: [
Semt	± [Posta Kodu	:	
Adres III	= (Adres Bçesi	: (•]
Sinav Merkezi	z [•)		
Telefon No	: Orn:0312123	4567 Gam No	: []0r	n:05051234567
E-Posta Adresi	= [Ülke Kodu	: (TÜRKİYE	•)
Özel Durumu	: (уок		•)	
Ceza Evi III	: [Ceza Evi flçesi	=	•
Ceza Evi	: (•	
Ceza Evi Grubu	=	•		
Özür Grubu	: HERHANGI BIR ÖZRÜ YOK	Calisma Durumu	: CALISMIYOR	•
Eğitim Materyali	: [KITAP	•		
		Uyruk	*	•
Kandet		Card Dia		

Resim 54

**** "Özel Durumu" bölümünde adayın özel durumunu belirten seçenek işaretlenir. Sadece yüz yüze eğitime devam edecek olan öğrenciler için "AÖİHL/MAÖL SADECE YÜZ YÜZE EĞİTİM ALACAK ÖĞRENCİ", Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Yurt Dışı Programına kayıtlı öğrenciler için "AÖİHL YURT DIŞI ÖĞRENCİSİ" seçilir. Bu iki durum haricinde özel durumu seçilen öğrencilerin durumlarını mutlaka belgelendirilmesi ve bu belgelerin taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. (Resim 55)

Özel Durumu	: [YOK V]	_
Ceza Evi İli	YOK · AÖHL YURTDIŞI ÖĞRENCİSİ AÖHL MURAL EAREFE VİZ VÜZE EĞİTTİM ALARAY ÖĞRENCİ	
Ceza Evi	DENETHUL SERESTLIK KASAMINOA GAZI (GAZI EŞ.QOCUK,ANNE VEYA BABASI	
Ceza Evi Grubu	; ISLAH EVINDE KALIYOR IL/ICE ÖZEL EĞITIM HIZMETLERİ KURUL KARARI VAR	
Kaydee	İSTİKLAL MADALYASI SAHİBİ / ŞEREF AYLİĞI ALIYOR SOSYAL HİZMETLER VE ÇOCUK ESİRGENE KURUMUNDA KALIYOR ŞEHİT EŞ,ÇOCUK, ANNE,BABA VEYA KARDEŞİ TUTUKLU VEYA HÜKÜNLÜ 9640 VE ÜZERİ ENGELLİ	òön
	5395 SAYILI ÇOCUK KORUMA KANUNU KAPSAMINDA 6284 SAYILI AİLE KORUMA VE KADINA KARŞI ŞİDDETİN ÖNLENMESİ KANUNU KAPSAMINDA	

Resim 55

**** Kimlerin ücret muafiyeti kapsamında olduğunu görmek için tıklayınız.****

**** "Özür Grubu" bölümünde adayın engellilik durumuna göre seçenek işaretlenir. Bu durumda bulunanların durumlarını mutlaka belgelendirmeleri ve belgelerinin taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Engelli öğrencilerin engel durumunu gösteren raporları varsa sisteme engel bilgileri girilecek ve belgeleri mutlaka taranacaktır. Engel durumunu gösteren raporları yoksa işlem yapılmayacaktır. (Resim 56)

Özür Grubu :	HERHANGI BİR ÖZRÜ YOK 🔹 🤇	Çalışma Durumu
Eğitim Materyali :	HEEHANGEL BIR ÖZRÜ YOK GORME ENGELLI KONUŞMA ENGELLI ORTOPEDIK ENGELLI - Alt beden kullanamıyor (*) ORTOPEDIK ENGELLI - Alt beden kullanamıyor (*)	Jyruk
Kaydet	ORTOPEDIK ENGELLI - Alt ve Üst beden kullanamiyor (*) YATARAK TEDAVI GÖRÜYOR HAFIF ZİHİNSEL ENGELLİ RUHSAL VE DUYGUSAL BOZUKLUK	deri Dön

Resim 56

Bu ekranda "Kaydet" butonuna tıklandığında aşağıdaki uyarı mesajı çıkar. Çıkan mesaj uygun olması halinde onaylanır. (Resim 57)



Resim 57

NOT 1: Eğer öğrencinin tasdiknamesi e-Okuldan geldi ve geçtiği tüm sınıfların notları tamam ise "Tasdikname Derslerini Kayıt Ederek Devam Etmek İçin Tıklayınız" bölümüne tıklanır. Bu öğrencinin e- Okuldan gelmiş olan yüz yüze ders notları da dahil olmak üzere tüm ders notları <u>sisteme aktarılır</u> (Resim 58).

the second second second second second second second second second second second second second second second se										
bğrenci No	***	******								
kdi	. ***	******	Sovadi			. ***	******			
kul Dönem Bilglieri										
								_	_	
DÔNEM			KURUM					SNIT		DURUM
2008-2009 I. Dönem	SAK	(ARYA/SERDIVAN (762997) MITH	HATPAŞA ANADOLU LİSESİ					12	Aktif oğrenci	
2008-2009 II. Dönem	SAK	GRYA/SERDIVAN (762997) MITH	HATPAŞA ANADOLU LISESI					12	Mezun oldu	
2008-2009 II. Donem	SAK	CARCTAV SERULIVANI (762997) METH	NATINGA ARADOLU LISESI					12	mezun oldu	
tul Tasdikhame Dersleri			Ver Carl Car							
ul Tasdikname Dersleri Iaç Dönem Okuduğu		2	Kaç Sind Geç				: 3			
tul Taedkhame Denileti Taç Dönem Ökuduğu OE DERS DETAY	CRE DEFIS KODU	3 EOKUL DERS KOOU	Kaç Sınıf Geç BOMUR, DERIS ADI	s swer	PUANE	касой	: J	KAÇ KEZ	SORUMLU	KAÇ DÖNEM
ot Taedkhane Dentert aç Dönem Okuduğu OE DERS DETAY 25 DERS DETay Bulundu	OE DERS KOOU 2603	3 EOKUL DERS KOOU 2040	kaç Sinf Geç Kokul deris adı Matematik	s Sites 4	PUAME 63,29	KREEDÅ	: J BAŞARU	KAÇ KEZ	SCIRUMLU H	KAÇ DÖNEM 2
et Taodkhame Dendert ac Dönem Okuduğu OE DERS DETAY 25 Ders Detay Dulundu 36 Ders Detay Bulundu	06 DERS KODU 1601 4421	2 EOKUL DERS KOOU 1045 1045	kaç sınt Gec Korkir, deres adı Matematisk Mateix	5 Silver 4 4	PUANE 63,20 80	KREDİ 4 3	: J BAŞARLI B	KAÇ KEZ 1	SCRUMLU H	KAÇ DÖNEM 2 2
al Taotiknamo Dansket aç Dânem Okuduğu OC DERS DICTAY DE DERS DETAY Bulundu DE DERS DETAY Bulundu DE DERS DETAY Bulundu	: OE DERS KODU 1601 4431 4431	3 EOKUL DERS KOOU 1040 1049	Kaç Sinf Geç Eokur, Desis Ada Matematik Mizik Zirka	5 SPAIF 4 4 4	PUANI 63,20 80 73,75	KREDÅ 4 3 3	: 3 EAŞARLI E E	KAÇ KEZ 1 1	SORUMLU H H	KAÇ DÖNEM 2 2
U Tadževne Conterl ac Dánem Okuđuğu OC DERIS OKTAY OE Deris Oktay Bulunda 80 Deris Oktay Bulunda 90 Deris Oktay Bulunda 91 Deris Oktay Bulunda	2 06 DERS KOOU 2603 4433 4453	2 EONUL DERS KOOU 1040 1045 1059 21600	Kaç Sınf Ge Eokul Deris Ağı Mizeketik Mizek Kanka Sanka Sanka Sanka Sanka Sanka	5 4 4 4 4 4	PUANI 63,20 80 73,75 91,67	класой 4 3 2	: 3 EAŞARLI E B B	RAÇ KEZ 1 1 1	SCRUMLU H H H	KAÇ DÖNEM 2 2 2
OC DOISS DOISA OC DOISS DOISA S Ders Otay Bulunda S Ders Otay Bulunda B Ders Otay Bulunda E Ders Otay Bulunda E Ders Otay Bulunda	: 00 DELIS RODA 4423 4433 4433 1801	3 2040 2040 2045 2045 2045 2045 2045 2045	Kaç Sinf Geç Eokul Desis Adı Matematik Pizik Seçhel Bila ve iletişih ternologisi Varamet du.	5 4 4 4 4 4 4 4 4	PUANI 63,20 80 73,75 91,67 88,92	касой 4 3 3 2 4	: 3 BAŞARLI 2 8 8 8 8 8	RAÇ KEZ 1 1 1 1	SORUMLU H H H H H	RAÇ DÖNEM 2 2 2 2 2
ar Tasihuane Center Jaç Danem Okuduğu OC CORIS OCTAV 26 Ders Octav Bulunda 26	CIE DERIS MODIO 1605 4421 4423 4433 1801 1801 9623	2 EOKUL DERS KOOU 1065 1065 1075 1076 1076 1076 1076	Kaç Sınf Ge EORUL DEHS ADI MATEMATEK MERA MERA MERA MERA MERA MERA MERA MERA	5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	FUAM 63,20 80 73,75 91,67 86,92 74,34	клесой 4 3 2 4 2 	: 3 8AŞARILI 8 8 8 8 8 8 8 8	KAÇ KEZ 1 1 1 1 1 1	SCRUMLU H H H H H	8AÇ DÖNEM 2 2 2 2 2 2 2
or TastRoame Content ac Darem Okuduğu CC DERS DETAN C DERS DETAN Dulunda B Ders Detay Bulunda B Ders Detay Bulunda B Ders Detay Bulunda B Ders Detay Bulunda C Ders Detay Bulunda	00 DE DEHS MODIO 1005 4423 4433 4435 4455 1001 9223 9405 9405	3 2048 2049 2049 2049 20490 20400 20400 20400 20400 20400 20400 20400	Kaç Sınf Geç Ecolul Ceste Ade Matematik Mizik Zirna Seçhel Bulu Ve Lettişin tenucusisi Varamati bul Geçmeti Seçhel Factor Mazerlanı	5 4 4 4 4 4 4 4 6 6 6 6	PUANI 63,20 80 73,75 91,67 84,92 74,34 95 95	женсой 4 3 3 4 2 4 2 3 3	2 3 8A ŞARILI 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	KAÇ KEZ 1 1 1 1 1 1 1 1 1	SORUMLU H H H H H H H	KAÇ DÖNEM 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
In TacReame Content Content Okaduga OC CORS OCTAY CORS OCTAY CONT ONLY BUUMda Contro	CE DELS KODD 1001 4421 4423 4433 1803 9023 903 903 903 903 903 903 903 90	2 EOKUL, DEDS KODU DOM DOM DOM DOM DOM DOM DOM DOM	Kaç Sınf Geç COKUL DEHS ADY MATEMATIK 1221K 121YA 1927K 1927	5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 6 6 6 6 6 6	FUAMI 63,20 80 73,75 91,67 86,92 74,34 95 80,30 95 95 94,54	KOREDÍ 4 3 3 2 2 4 4 2 5 3 3 3	: 3 BAŞARU E E E E E E E E E E E E	KAÇ KEZ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	SORRUNLU H H H H H H H H H	КАС ОО́нсм 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
OF Determ Okuduğu OF DEDIS OFTAV SE Ders Ostay Bulunda SE Ders Ostay Bulunda SE Ders Ostay Bulunda SE Ders Ostay Bulunda SE Ders Ostay Bulunda SE Ders Ostay Bulunda SE Ders Ostay Bulunda SE Ders Ostay Bulunda SE Ders Ostay Bulunda SE Ders Ostay Bulunda SE Ders Ostay Bulunda SE Ders Ostay Bulunda	: 505 DE515 MODU 4423 4433 3405 9423 9405 9403 9405 9403 9405 9403 9405 9405 9405 9405 9405 9405 9405 9405	2 2040 20	KALE SAN GAR CONIC DOUB AD MATERATIC PLETE SANA SANATIONA	5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	FUANI 63,20 80 73,75 91,67 86,92 74,34 95 80,30 69,54 81	ROOLDI 4 3 2 2 4 2 2 3 3 3 2 3	: 3 EASARU E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	RAÇ KEZ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	SCRUMLU N N N N N N N N N N N N N N N	RAÇ DÖNEM 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
In Tasifkaane Center Constell CODES DETAY CODES DETAY CODES DETAY CODES DETAY CODES DETAY CODES DETAY CODES DETAY CODES DETAY CODES DETAY CODES CODES DETAY CODES CODE CODES CODE CODES CODE CODE CODE	1 000 00000 6403 6403 6403 6403 6403 6403 6403	2 KONUL DESS KOOU DADE	Kag Sunf Geg COKUL OCHE ADX MATEMATIK VIZIK VIZIK SIRVA RECHALI BLIAL VE LIFTISM TREVOLUIISI VIXAMACI DI LIFTISM TREVOLUIISI OPCOMPTAI OPCOMPTAI SIGNAL FROM MATEMANA TUDIK SOBENATI MICHALI MAGNETAL NICHALI SAMACI DI.	5 5007 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	PUAM 63,20 80 73,75 86,92 74,34 95 80,30 89,54 81 30,20 89,54 81 20,20 81 20,20 81 81 20,20 81 81 81 81 81 81 81 81 81 81 81 81 81	NORED) 4 3 3 2 4 4 2 3 3 2 3 2 2 3 2 2	: 3 BAŞARILI C R R R R R R R R R R R R R	KAÇ KEZ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	SCRUMLU H H H H H H H H	KAÇ DÖNEM 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
or Tackbase Cester ac Darem Okudugu OC DESS DESA DE DESS DESA DE DESS DESA DE DESS DESS BLUNDA DE DESS DE DE DE DE DE DE DE DE DE DE DE DE DE	200 DESIS RADOW 2001 2001 2003 2003 2003 2003 2005 2005 2005 2005	2 2040 20	KALE SAM GAE CONIC DOUB AD MATERATIK PIZIK SACHAE SIGN PAZIKAMA SACHAE IKA SACHAE SIGN PAZIKA SACHA	5 5967 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	80AM 63,20 90 73,75 94,67 94,67 94,94 95,94 95,94 93,30 95,54 83 97,04 91,63	REECO 4 3 3 2 4 4 2 3 3 2 2 3 2 2 2 2	: 3 BAŞARLI E E E E E E E E E E E E E E E E E	RAC REZ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	SORRALU H H H H H H H H H H H H	RAÇ DÖNEM 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
U Tasifkuane Devidel ac Danem Okuduğu OC DERS DETAY SC DERS DETAY SC DERS DETAY Bunnda 20 Des	r OC (CELS ADOU) 503 4433 4433 4433 4433 4433 4433 4433	2 2040 2040 2048 2048 2049 2058 2058 2059 20	Kaç Sınf Geç COKUL OCHE ACI MATEMATIK MITEMATI	5 5947 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	PUANS 63,20 80 91,67 91,67 94,94 95,84 95,54 93,55 93,54 93,55 91,63 91,63 95	RORED 4 3 3 2 4 4 2 3 3 2 2 3 3 2 2 2 3 3 2 2 3 3 2 2 3 3 3 2 2 3	2 2 204 ŞARRU 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	RAÇ KEZ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	SCRUMLU H H H H H H H H H H H H H H H	КАС ООНСМ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

Resim 58

NOT 2: Eğer öğrencinin tasdiknamesi e-Okuldan geldi ve geçtiği sınıfların bir kısmının veya tamamının notları yok ise "Tasdikname Derslerini Kayıt Etmeden Devam Etmek İçin Tıklayınız" bölümüne tıklanır. İşlemine devam edilen öğrenci sistemde "ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" olarak görünür. Öğrenci örgün öğretimde imam hatip lisesinde okumuşsa belgeler incelenerek "Yüz Yüze Eğitim Not Girişi" ekranından yüz yüze alan derslerinin veri girişleri yapılır. Bu öğrencinin tasdiknamesi ve not bilgilerini içeren öğrenim belgesi sisteme <u>ivedi</u> taranır. Eğer sisteme belgeler taranmaz ise kayıt tarihinin bitiminde kaydı silinir. Eğer belgeler taranmış ise Merkez Kullanıcıları tarafından gerekli kontroller yapılır ve uygun olması halinde uzaktan eğitim alan ve kültür derslerine ait verilerin girişi merkez kullanıcılar tarafından yapılarak öğrenci "ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" durumundan "AKTİF" öğrenci durumuna getirilir. (Resim 59).

Oğranci No Ağı Okul Dövem Məşleri	· ** · **	a a a a a a a a a a								
Ad) Stal Dines Bigler	, ++	*********								
n D Rul Dönen Bigler	1.11									
kui Dönem Bilgleri			50/90				*******			
0000			with the			_		5000		DODUM
009201	11. In 1997		Constant of the second	5				Contraction of the local division of the loc		Southers .
2008-2008 L Coners	24	AMENIA/SERDITION (782447) MIT	WATPADA MANDULO LISEN					14	wate offense	
2009-2009 II. Donem	24	KARYA/SERDOVIAI (762997) MET	HATPAGA ANADOLU LIBESE					12	Megun ordu	
Annual and the first										
ləç Dönəm Okuduğu	-	3	Kac	; Send Gepti			1.2			
ce; Dónem Okuđuğu OK DE NA DE TAV	OF BERS KOOD	CONUL DERS KODU	Kac	Saaf Geşti	PUAN	KUTCÓ	e a	KAÇ KEZ	SORUME I	KAÇ DÖREN
Ger Dienem Okuduğu Ger Dietit Dietav Diet Dietav Bullundu	oe ners koou 1881	2 FONUL SERS NODU 1840	King Roman, Grens Agn Matematik	Sind Gepti Siner 4	PUANI 53.20	NUTCOI	naşamı t	KAÇ KEZ	SCHUME II	KAÇ DÖHEN
Ge Dionem Okuduğu Ort Dethi bir tavr DE Dethi Dethiy Bulundu DE Dethi Dethiy Bulundu	ос. ася 5 кора 1901 4421	2 EOKUL EKRS KODU 1045	Kad Rokul ornisan Patematik, Pizik	5 snd Geg5 4 4	PUANI 63,20 80	autroi 9	: J BAŞABLI E	KAÇ KEZ 2	SORUMUI M	KAÇ DÖHEN 2
Carp Didnem Okuduğu Carp Didhi Balandu OE Dien Didhar Bulundu OE Dien Didhar Bulundu	00:00:00 1403 4421 4435	3 EDMUL EICR'S KODU 2040 1045 5050	Kaq Pontir, detes ann Pizith Kistya	5 ml Gești 4 4 4	PUANI 53,20 80 73,75	10100i 4 3 3	: 3 RAŞANLI 2 2 2 2	KAÇ KEZ 2. 2.	Schume IF	KAÇ DÖHEM 2 2
Cel Dishem Okušuğu Oris Distis Britikov Ob Dens Detav Bulundu Ob Dens Detav Bulundu Ob Dens Detav Bulundu	06 BERIS KODU 1801 4451 4455 4453	3 2040 1045 1055 21600	KAQ FONDIA DELLA ADI MATEMATIKA MILIT	5 South Geests 4 4 4 8	FUANI 63.20 80 73.75 81,67	koteci 4 3 3	: 3 RAŞABU 2 2 2 2 2 2 2 3	KAÇ KIZ 2. 2. 3.	Scholad () 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	КАС DOHEN 2 2 2 2
or Dinish Dinakuğu or Dinish Bratvi De Ders Deter Bulundu De Ders Deter Bulundu De Ders Deter Bulundu De Ders Deter Bulundu De Ders Deter Bulundu	00: BERE KODU 1601 4421 4453 4453 1803	3 2040 2040 2055 21600 21600 2059	Fag EXHLID, DETIS ADR PEZIM ADDA ADDA SEGNER, BELOI VE ELETISION TEXNOLOITSI VARBANCO DIL	5 510 f Get5 4 4 4 4 4 4 4 4 4	PUARI 53,20 80 73,75 81,67 84,92	KOECCI 4 3 3 2 4	: 3 E E E E E E E	KAÇ KEZ 2 3 3 3	Scottement IF	КАС DOHEN 2 2 2 2 2 2 2
Ge Bönem Okuduğu Ok Desta Brahm De Ders Deter Bulundu De	2 EOKUL ERRENOOU 2040 1045 2050 2050 2050 2050 2055	FAI EXMEDIATES MELTENATES MELTENA EXPERIE AFOLD VE LIATES DA TEXNOLOJISH VARANCE OFIL VARANCE OFIL GEOMETRIE	5 Sould Gegts 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	PUARI 53,20 80 73,75 81,87 84,92 74,34	xxxxxx4 4 3 3 2 4 2	5 3 843481 5 5 8 8 8 8 8 8 8	RAÇ KEZ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	SCARUMAL IA M M M M M	XAC DONEM 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Gas Dionem Okaduğu Ort Derist Sestar Ob Deris Deres Bulundu Ob Deris Deres Bulundu Ob Deris Deres Bulundu Ob Deris Deres Bulundu Ob Deris Deter Bulundu Ob Deris Deter Bulundu Ob Deris Deter Stulundu	00: blefts kolou 1863 4421 4433 4433 4453 4453 4453 9023 9025	2 20408, 82545, 60004 2045 204 2045 2	EXEMUTE DELESATS MATEMATIS: PEZIH ADRIA SEGNEL RELOT VE ELETISION TERNOLOJISI CARANCI DI. GLOWERRI DESCHEL PROZ INZERLAMA.	5 Staff Gegt5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	PUANI 63,20 80 73,75 91,87 86,92 74,34 95	x000000 4 3 5 2 4 4 2 1	2 3 BAŞARLI 2 2 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	KAÇ KEZ 1 1 1 1 2 2 4 4	SCATURAL II 74 74 74 74 74 74 74 74 74 74 74	840 DOHEN 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Ge Denem Okratuğu Oct Denes beszer Denes Deter Bulumbu OE Denes	2 2040 1040 1055 21600 21600 21600 2055 24500 2055 2055	KAY EXHIBIT OF THE SAME MATERIATION PTERM	5 Staf Gegt 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	PUAANI 53,20 80 73,75 91,67 86,92 74,34 95 80,30	ROIDCOI 4 3 3 2 4 2 2 4 3 3	: 3 BAŞARLI E E E E E E E	KAÇ KEZ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	SCHEDAL () H H H H H H H H H H H	KAÇ DÖHEM 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Ge Dénem Okaduğu OK DERIS SIKISAR OD Des Deres Bulundu DE Des Deres Bulundu DE Dess Deres Abulundu DE Dess Deres Mulundu DE	2 2000, 8228 5000 2960 1045 2060	ECHUR, CETES ATE MATEMATIK. 9127H VISTNI VERMELS OF. GEOWERTRA GEOWERTRA GEOWERTRA GEOWERTRA CESTRATIONA TURK COESTIVATI ANALITIN: GEOMETRE	3 In if Geg5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	P3000 53,20 50 73,75 91,87 84,92 74,34 95 60,50 69,54	ROIECON 4 3 3 3 2 2 4 2 2 3 3 3 2 2 2	2 3 84 2488 1 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	KAÇ KEZ 2 3 3 3 4 4 4 3 4 3 4 3 3 3	SCARDAL J H H H H H H H H H H	KAÇ DOHEM 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Ge Denem Okrafuğu Oct Denes Dener Bulumbu DE Denes Deter 2445 244	2 2040, 003 6000 1940 1045 1040 1040 1040 1040 1040 1040 10	KAY EXHIBIT OF THE SAME MATERIATION PTERM	5 In / Gaps 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	PUANI 53,20 80 73,75 81,87 84,92 74,34 95 60,20 69,54 81	Ratecol 4 3 3 2 4 4 2 4 3 2 3 3	: 3 BAŞAREJ E E E E E E E E E E E E	KAÇ KEZ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Scitistical II	KAÇ DOHEN 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Ge Dénem Okaduğu OK DERIS SICIAR DE Dere Derek Bulundu DE Deres 035 70	3 2000, SERS 6000 2000 1045 2050 2050 2050 2055	ECHAN, CORRS AN COMUN, CORRS AN MATEMATIK. MITH MITHA MITHA MITHA MITHA SECHNI ANDIA MAZIFILAMA DEGMELTRA DEGMELTRA DEGMELTRA MITH	3 and Geg5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	20041 85,20 80 75,75 81,87 84,92 74,34 95 80,20 69,54 81 97,04	ROICON 4 3 3 3 4 2 2 2 2 3 2 2 2 3 2	: 3 BAQARES E E E E E E E E E E E E E E	KAC KEZ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	900000AL11 H H H H H H H H H H H H H H H H H H	XAC DOMEN 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Col Data Data Col Data Data Data Data Durat Data Data Durat Data Data Durat Data Data Data	2 2040, 003 6000 1940 1045 1040 1040 1040 1040 1040 1045 1045	EXECUTE OF THE ADDRESS AND ADD	5 Inf Ges 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	53.20 80 73.75 91,#7 86,92 74,34 95 80,30 95 80,30 95,54 81 81 97,04 91,63	ROTECO 4 4 3 2 4 4 3 2 3 2 2 3 3 2 3 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	5 3 54 SARE1 E E E E E E E E E E E E E	KAÇ KEZ 2 3 3 3 4 3 4 4 3 4 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Scillishel 11 H H H H H H H H H H H H H H H H H H	KAÇ DOHEM 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Gag Bionem Okaduğu OK DERIS SICIAR OD Dires Organ Bulundu DE Dires Organ Bulundu DE Dires Ordan Bulundu OE Deris br>2005 200	3 2000, SPES KODU 2000 2005 200	ECHUR, DERES AT ECHUR, DERES AT MATEMATIK, MITH,	3 and Geg5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	85.20 80 75.75 81,87 84,87 95 80,30 95,44 95 80,30 95,44 91,45 91,45 91,45	xatrcol 4 3 5 4 2 4 4 3 5 2 2 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	5 3 BAQAN 1 5 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	KAÇ KEZ 2 1 1 2 3 4 5 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Scinicialit, () 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24	КАС DOHEN 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	

Resim 59

7.1.2.5. ÖĞRENCİ YENİ KAYIT RAPOR EKRANI

"ÖĞRENCİ YENİ KAYIT RAPOR EKRANI"`ndan (Resim 60)

Yeni Kayıt Öğrenci Bilgileriniz		
• ************************************	***** ^j öğrenci Numarası İle Kayıt Edilmiştir. Lütfen Öğr	enci İçin Rapor Alınız.
Öğrenci Onay Raporu Al	Öğrenci Şifre Raporu Al	Dosya Kapağı Raporu /

Resim 60

"Öğrenci Onay Raporu Al" tıklanarak rapor alınır ve öğrenciye imzalatılarak dosyada saklanır. (Resim 61)

a stadewind introduction			
Opwa No	********	T.C. HURSH, No.	0.28264429128
44	*********	Smath	*********
Raily Add	NUTATA	Avera Auto	· PERSAN
Doğum Tarihi	1 12/03/1448	Doğum Yer	· REVARCE
Repurstage Oko/Notion	 ACIX GÓRETEN INAM HATTE LIDESE - # VELTIK / DHAM HATTE LIDE 		
1.Values-DI	· INDUITER	3. Valuenci Ol	
Cijnein Messinjet Replet			
Hezun Olduğu Olul Üliser	(TÜRKİYE	Mesun Oleugu Ohul II	SAKARYA
Hepur, Olduğu Okul İlçevi	socorto	Oetrop beba Can	DEPLOPIA
Hazun Olduğu Okul Az	 ethtesed waver waveres and resonance 		
Maturise Belger Devis	e	Notyrivel Belgen Tarmi	IK.
Tig Tille Låtter Furier Highes			
Karan B	ANKARA		
Karan Iye	VENDMALLE		
Function Add.	Terific Des scalars Dears ware cases		
ligennel Allers we Server Vari Kligdent			
Advall	a Emerget was		
5em	Del	Profe Noda	×
Advan 35	- ANKARA	Advest Epsel	· VERDONOULE
Sinai Hanadi	 avecar/abdowerstat 		
Taisfor ite	· 01121234947	Gern No.	+ 01081334567
E-Puta Adres	*		
Oser Durumu	: 6425/0H		
Ower Grower	 wernward ats dds/d vox 	Calama Durumu	· Cyridinghum
Båten Hannal	; #25A#		
"2012 yılı ve sonrasında ilkiğrətini ortacıkala tamanlaşarak	t Apik Öğretim Lisesine kayıt olanlar (Taediknameli olarak kayıt olsa bila) zorurlu eğitime tabid	ir. Her dönem keyst yarıllamek torundadırlar. "Başarılar Diferiz."	
			SEMINE +************************************

Resim 61

Nerkez Kullano					29.01.2018
Cirent Niglet					
		Yani Kapit Islaminis Bapan Be Temenlamopte.			
Óğrand Na	1 217174017	T.C. Kimila Na		26264429528	
46	88454	firml		62x8x8	
Okul / Alen + Bollom	ACDE OÓRETIN IMAN NATIR LISESI - 4 VELDE / IMAN NATIR LISESI				
Shutz .	31+00+				
Advo, ve Tarao Yari Digilanze					_
Abu	i BNNDITT HAR				
Adres Openia	VERGMANALE	Adrea Dinic		1 ANKARA	
Brain Markazina	· MACARA-VERDONALLE				
Telefor Numerang	00121234947	Gen Numariana		00051234567	
Eğilim Haranyalı	Dap				
Yêz Yûze Bijîsme Alacağı Giral I. ANKAKA / YENDMANAL	1 Tevfix Sen Anadolu Smam Hato Long				
 Ver Apric Sam Strandinger Opportunity, 2. Opportubility Assessment ANTER Mails public 3. Opportubility Assessment ANTER Mails public 3. Strang providers and Mail Documenton 4. Opportubility and Assessment ANTER Mail public 7. mer dense strang public mit on strart with 8. Opportubility and assessment ANTER Mail publicity 9. Building op 600,0000 gpmC assessment Strategies 19. Status on extrange opportubility and strategies 9. Building op 600,0000 gpmC assessment Redponsitionstold 19. Status on extrange Redponsitionstold. 	400.meb genzi a desense ye aler "Odepact GRUP" homorum situaren eneme propoletet. In unterneten et tapidene sub-terrete larende presente indenen andere regionalerte ta terretetaren et tapidene sub-terreteta presente basea bere taper taren enemeter sonare prese har orderet han base tabera tabeta tarende enemetera. In unternet eta basea base tabeta tabeta terreteta escalaren eneme presententen eta anter enemeter enama sub-terretetaren eta depresenten eta generate taren basea tabeta tarende erreteta escalaren eneme presententen eta anteriori enama sub-terreteta depresenten eta apresen basea generate eta depresententen eta anteriori enama depresenten eta apresen basea generate depresententen eta anteriori enama depresentente al presente basea giner posta de genderelanyea basea depresente apresente haren apresente basea generate a basea faranza esta depresente apresente haren esta presente basea amente presentente enames esta depresente apresente haren apresentariama amente presente a basea depresente apresente haren esta depresentariama esta depresentente esta depresente apresente haren esta depresentariama amente presentariama esta depresente apresentariama depresentariama esta depresentariama esta depresente apresentariama depresentariama esta depresentariama esta depresente apresentariama depresentariama.	men dijana, biginin menten par dejublikete lijenom teda asonis staten den bekent semisten. Kar samtid halt den sejata persen deten besen plane at Adre Bighet semister genelsum end Genel Bighet semist generk storer Sew Genj Begen Hernete anne genj yet bigh	a, ber agini yapradan doa, Ati enale çaltane alo bu belge le anı	cash gan Y albandan masunat pertanu dumang perana na geolofen Operclamit anar gog an biglanis ana sari	on nieselor. Inder yeldige 1 hefte broande antender

"Öğrenci Şifre Raporu Al" tıklanarak Öğrenci şifre raporu alınarak öğrenciye teslim edilir. (Resim 62)

Resim 62

Öğrenci bu raporlarda yer alan öğrenci numarası ve şifresi ile sisteme giriş yapar, derslerini seçer, sınava gireceği yeri öğrenir ve her türlü iş ve işlemlerini yürütür.

e-Okulda bilgileri bulunmadığı için dosya tutulması gereken öğrenciler için "Dosya Kapağı Raporu Al" tıklanarak çıktı alınır ve dosya kapağı olarak kullanılır (Resim 63).

	Açık Öğ	jretim Lisel	eri ÖĞRENCİ DOSY	'ASI		
		ÖĞREN	CI BILGILERI			
T.C. KİMLİK NO			ÖĞRENCİ NUMARASI	22111		Fotoğraf
ADI SOYADI						
OKUL	AÇIK ÖĞRETİM	IMAM HATIP LISE	Sİ - 4 YILLIK	DÖNEMİ	2021 - 2	
ALANI	IMAM HATIP LIS	ESI				2211
KAYIT ALAN KURUM	AÇIK ÖĞRETIM	LISESI MERKEZE	BAĞLI TAŞRA/BAKANLIK	KAYIT TARİHİ	17/01/2022	
		GELDİĞİ	OKUL BILGILERI			
KAYIT ÖĞRENCİ TİPİ	ILKÖĞRETİM OF	ULU - ORTA OKU	L MEZ. VEYA ORTA OKUL TAN	AMLAMA BELGESİ		
DIPLOMA						
TARIH / NO						
TASDİKNAME						
TARİH / NO						
		AYRIL	MA BILGILERI			
Y.Y.E. TAMAMLAMA BEI	LGESİ					
TARIH / NO						
NAKİL			I			KAYIT ALAN YETKİLİNİN
TARIH / NO						AD SOYAD
			75155011	E-I	POSTA	İMZA
ADRESI			TELEFON		@ ' .com	•

Resim 63
7.1.2.6. TASDİKNAMEDEN YÜZ YÜZE DERS NOTLARININ GİRİŞ İŞLEMLERİ

Eğer öğrenci **2019 ve sonrası e-Okul sisteminden tasdikname ile kaydedilecekse** uzaktan eğitimle alınan kültür ve alan dersleri ile yüz yüze eğitim ile alınan alan dersleri kayıt esnasında geldiği okul sistemi uygun olarak seçilirse otomatik olarak aktarılabilir.

Eğer Öğrenci **2019 öncesi e-Okul sisteminden tasdikname ile kaydedilecekse** uzaktan eğitimle alınan kültür ve alan dersleri otomatik olarak kayıt edilebilir. Yüz yüze eğitim ile alınan alan dersleri ise manuel olarak (BİLGİ DÜZENLEME / Yüz Yüze Not Girişi (Öğrenci) ekranından) yüz yüze eğitim kurumu tarafından girilir.

e-Okul tasdikname derslerindeki yüz yüze eğitim alan dersleri manuel olarak sisteme girilirken sistemdeki "ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER" menüsünden "E-Okul Tasdikname Dersleri" alt menüsü seçilir. Açılan "ÖĞRENCİ E-OKUL TASDİKNAME DERSLERİ EKRANI"nda yer alan "E-Okul Tasdikname Dersleri" penceresindeki "SINIF", "BAŞARILI", "KAÇ DÖNEM" sütunlarındaki bilgiler dikkate alınarak işlem yapılır. (Resim 64)



Resim 64

Öğrencinin yüz yüze eğitim alan dersleri sisteme girilirken herhangi bir alan dersi için öncelikle "SINIF" ve "KAÇ DÖNEM" sütunlarına bakılır. Sisteme girilecek derslerin hangi sınıf düzeyinde ve kaç dönem okunduğu bilgisine göre Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinin Haftalık Ders Çizelgesindeki dönemine karşılık gelen ders/derslere ait veri girişi yapılır.

ÖRNEK 1: Kur`an-ı Kerim dersi için "SINIF" ve "KAÇ DÖNEM" sütunları kontrol edilir.

- a) <u>Eğer SINIF sütununda 1 ve KAÇ DÖNEM sütununda 2 yazıyor</u> ise Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinin Haftalık Ders Çizelgesindeki hem Kur`an-ı Kerim-1 ve hem de Kur`an-ı Kerim-2 dersleri için bu veriler (Kredi, Puan, Başarılı, Ders Durumu) sisteme her iki ders içinde aynen girilir.
- b) <u>Eğer SINIF sütununda 1 ve KAÇ DÖNEM sütununda 1 yazıyor</u> ise Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinin Haftalık Ders Çizelgesindeki sadece Kur`an-ı Kerim-1 dersi için bu veriler (Kredi, Puan, Başarılı, Ders Durumu) sisteme aynen girilir.

ÖRNEK 2: Arapça dersi için "SINIF" ve "KAÇ DÖNEM" sütunları kontrol edilir.

- c) <u>Eğer SINIF sütununda 3 ve KAÇ DÖNEM sütununda 2 yazıyor</u> ise Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinin Haftalık Ders Çizelgesindeki hem Mesleki Arapça-5 ve hem de Mesleki Arapça-6 dersleri için bu veriler (Kredi, Puan, Başarılı, Ders Durumu) sisteme her iki ders içinde aynen girilir.
- d) <u>Eğer SINIF sütununda 3 ve KAÇ DÖNEM sütununda 1 yazıyor</u> ise Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinin Haftalık Ders Çizelgesindeki sadece Mesleki Arapça-5 dersi için bu veriler (Kredi, Puan, Başarılı, Ders Durumu) sisteme aynen girilir.

Buradaki en önemli hususlardan biride veri girişi yapılırken Tasdiknamedeki verilerden "**BAŞARILI**" kısmında ne yazıyorsa dersin puanının kaç olduğuna bakılmaksızın, hiçbir değişiklik yapılmadan veriler aynen aktarılmalıdır. Burada sistem tarafından otomatik olarak gelen ders kredilerinin de tasdiknamedeki ile aynı olmasına dikkat edilmelidir. Aynı değilse tasdiknamedeki kredi bilgisi esas alınarak veri girişi yapılır.

ÖRNEK 1: "**PUANI**" sütununda "30", "**BAŞARILI**" sütununda "E" yazıyorsa; sistemde "PUAN" kısmına "30" girilir ve puana bakılmaksızın "**BAŞARILI**" kısmında "EVET" seçilir.

ÖRNEK 2: "**PUANI**" sütununda "65", "**BAŞARILI**" sütununda "H" yazıyorsa; sistemde "PUAN" kısmına "65" girilir ve puana bakılmaksızın "**BAŞARILI**" kısmında "HAYIR" seçilir.

 e-Okul sisteminden gelen öğrencilerde, e-Okul notları başarılı ise başarılı, başarısızsa başarısız sayılır. <u>Notların yuvarlanmadan e-Okuldaki haliyle girilmesi gerekir</u>.

Eğer öğrenci <u>e-Okul sistemine kayıtlı değil ve tasdikname ile kaydedilecekse</u> öğrencilerin yüz yüze eğitim alan derslerinin notları tasdiknamede var ise (İHL den gelen öğrenciler için) bu bilgiler okul/kurum tarafından Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi'ne girilir. Uzaktan eğitimle alınan alan dersleri, kültür dersleri ile birlikte Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi'ne Merkez Kullanıcıları tarafından aktarılmaktadır. Yüz Yüze eğitim kurumu tarafından yüz yüze eğitim kısmına sadece yüz yüze eğitimle alınması gereken alan derslerinin girişinin yapılması gerekir.

**** Yüz yüze ders verilerinin girişi yapılırken ilgili pencere yüzlük puan sistemine göre programlandığından yüz yüze ders notlarının girişi yüzlük puan sistemine göre yapılmalıdır. Bu nedenle tasdiknameden gelen alan derslerinin notları 5'lik veya 10'luk sistemde ise aşağıdaki tabloya göre 100'lük sistemdeki karşılığı olan puanlara dönüştürülerek girilmesi gerekir.

10 LUK SİSTEM	5 LİK SİSTEM	100 LÜK SİSTEM
1-4	1	33,33
5	2	50
6	3	66,66
7-8	4	83,33
9-10	5	100

**** Hazırlık sınıfından getirilen derslerin hiçbiri sayılmayacağından, öğrencilerin hazırlık sınıfında okuduğu hiçbir dersin denkliği yoktur ve kredileri alınmaz. Hazırlık sınıfında okunan alan dersleri sisteme girilmez, sadece öğrenci İmam Hatip Lisesi hazırlık sınıfında okuduysa dönemi girilir.

**** Derslerde program takibi vardır. Derslerin not girişleri sıralı girilmelidir.

**** Tasdiknameden getirilen alan derslerinin veri girişinin doğru yapılabilmesi için, öğrencinin getirdiği tasdiknamenin hangi sisteme (Sınıf Sistemi, Kredili Sistem, Alan Yok/ Alan Seçmeli Sınıf Sistemi) ait olduğunun doğru tespit edilmesi gerekir. Ayrıca bu sistemlerin dışında göz önünde bulundurulması gereken bir husus da Yurt Dışı Denklik ile gelen öğrencilerin veri girişleridir.

*** Sınıf Sistemi, Kredili Sistem veya Alan Yok/ Alan Seçmeli Sınıf Sisteminde öğrenim görmüş öğrencilerin başarılı oldukları derslerin haftalık ders saati sayısı, Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde o dersin kredisi olarak değerlendirilir. Bu sebeple öğrencinin tasdiknameden getirdiği alan dersleri sisteme aktarılırken tasdiknamesindeki kredisi ne ise o kredi dikkate alınır.

	4.1.	1	-			- ACIKLAMALAR : 1- 1986-St Ogretim Yolunda 1
NIN	Adi			minult energy		Lisesi son sififa his devan etmenu
VCIT	Soyadı					2-1985-86 Biratin rul 6. Sint not arts
RED	Smifi ve Şubesi	5	7- H			T. 20 (Vedi germi) dir.
00	Okul Numarası					3- Disiplin cerasi almanistiz.
Tase	likname Tarihi	2	5-ARALIK-	1996		4. Jahanci dili ingilizce dir.
Tase	likname Numarası		and the second second second			5. Silisti ve Kaunte Joktur
Tase	lik. Verilme Nedeni	Kena	Hisinin you	4 dilekçesine	istinaten	
				I — ÖĞR	ENCIYE VERILECEN	SONUÇ :
_	Okuldan ayr	ılan öğrencini	1985 / 1984	Öğretim yılındaki	notları	Geçen yıl aynı sınıfta okudu mu?:
Haft	alık ders saatleri					Devam etmediği günler : a) özürlü b) özürsüz
Oğrencinin <u>X</u> u	sonu notu sonu notu Ego Sözlü I. II. I. I. I. I. I. I. I. I.				2	edilmiş olan <u>7</u> sınıf <u>7</u> şubesi <u>5 ten 1</u> öğrencilerinden <u>numaralı</u> <u>1 ten 1</u> doğumlu <u>1 ten 1</u> kendisinin yazılı izteği (Disiplia kurulu kaşarı) üzerine, işbu tasdikname d nerek <u>25-12-1496</u> , tarihinde v etisine /kendisine verilmiş, okulumuzla keşilmiştir
8	⊟ Ödev I.			1	TANK IN	
Ok. dışı	bit, bek, sar, sinav natu				1	
Butur	nieme sinav notu					- Xut
Añirli	kli vil sonu potu	-				Mustafa SETIN Alturoponans
Sorur	nlu olduğu ders					- Müdür Yaşıtıncısı MÜDÜR-
Yillik	genel başarı	I. Sınıf	II. Sinif	III. Sınıf	IV. Sinif	guy line
Yabai	ncı dili	daal	12:0		-	- Inday and
	The second second second second second second second second second second second second second second second se	Sharc	icce	and the second second		

1991-1992 eğitim-öğretim yılından önce okuyanlar "Sınıf Sistemi" öğrencisidir. (Örnek: Resim 65-66)

Resim 65

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI Melikgazi İ.H.L ve Anadolu İ.H.Lisesi Müdürlüğü

BAŞARI DURUM BELGESİ

Sayı: 510/

<u>ÖĞRENCİNİN:</u> Adı ve Soyadı : Baba Adı : Doğum Yeri ve Tarihi : Okulun Bulunduğu İl/İlçe : 18.08.2006

Okul No : M.A.Ö.L.No : T.C. Kimlik No : ,

Yukarıda kimliği belirtilen öğrencinin okuduğu dersler ile başarı durumu aşağıda gösterilmektedir.

Resim 66

1991-1992 ve 1994-1995 eğitim - öğretim yılları arasında okuyanlar ise "Kredili Sistem" öğrencisidir. (Örnek: Resim 67-68-69)

0	culdan ayrı lan	öğrencin	in ()	döner	n ara	notlar	ndır.					1	
	Kod Numarasi	1											X	1
DERSIN	PV Kradici			/			14			1	/	1		
61	Arcuisi					-				-				-
S	lahi										-			-
er							-	X						-
V	azılı					-	A	1	-	-				-
Y	izili					X			1		-		-	-
Y	izili			-	/	-		1		X		1	-	1
Ö	lev			1		-					X		1	-
lik	Özürlü		-7	1		17		1					-	-
msiz	Özürsüz		1			13	-	1						-
Deva	Toplam	1			_			1					1	1
Sc	onuc	(1993	- 1944	ders	vih Mi	ITPINCI d	önem	öğren	risidir.)	-	,	1 1	-	
-		12.00	Tin	10.0	HOT	nci I P		0.01	Lines	Mender	.1080	-	-	-
Ta	sdikname Tarih	i :		Act/0.7	.on.i.	Гт	asdikr	ame N	Lisesi	Muau	riugu			-
Ta Pa Da Va	sdiknamenin Vo rah/Parasız ya aha önce mezun ursa mecburi hi	erilme So nlı veya olduğu zmet sü	ebebi : Gündü okul resi	zlü ol	duğu	· · · · ·	Ken. Gän	disiai düzl	M. YAZ	<u></u> î	xtefi 	1		
K.e. d ka	Açıklamalar : 1 2. 3. 4. (ach19.Max) tar ydedilmiş olan 0.1.06	Alması İkinci d Öğrenim IVS ih ve ((9	ders gereken lefa alm belgesi Ortaok l de	s yılı ortak nan se tasdik inin ilunda .) sayı doğun okulu	dersle eçmeli cname <u>(9,9</u> h <u>Tau</u> h <u>D</u> i nlu muzda	dersle ekinde o-9 dikneme ploma	r) - ile	ders okulur	yukarı yılı () nuzda () . vel	dadır. A. dö isinin	 4) dön önemine yazılı is	eminde sınav steği üz	aldış la/ sına erine	ទ្ <u>ន័</u> រ <u>vsi</u> 2
	Müdür	Yadımcı	s1			_	-			Okul	Müd	i		-
	II HIZ	1	-						1	Mühi	ir Hoz	N	1	

Resim 67

1 1	UÇUNCÜ DÖNEM	DONEMLER		BIRINCI DÖNEM	DÖNEMLER	Adi v Baba Ana J Doğu Diplo Y ler aş
	K. Kerim 3 Arapça 3 Fikih 1 Siyer 2 T. Dill. Edebiyah 3 Coğrafya 2 M. Güvenlik 1 Sec. Psikoloji 1 Seç. Osm. Tarihi 1	ALDIĞI DERSIN ADI	TOPLAM	K. Kerian I Arapsa I I. Dili Edebiyati I Tarih I Matematik I Fen Bilimleri I Ingili zce I I. seçm. Siyer I I. seçm. Siyer I J. seçm. C. int. Ta J. seçm. Coğra tyal L. seçm. Beden Eq. I	ALDIĞI DERSIN ADI	e Soyadı Adı Mi Yeri ve Tarihi mayı Veren Okul ukarıda kimliği ve öğre ağıda gösterilmiştir. Holi G çı tükaşı Mudür Yardışınaşı
	653237254	Haftalık Saat Sayısı/Kredisi		24334449292	Haftalsk Saat Sayssı/Kredisi	: : : : : : : : :
	434544534	Rakamla Vlqi		12813242237	Rakamlu Ray	lurumu
-	BCBASBAUS	Harfle		EDAM CABAACA	Harfle to Not	a belir
1-	24 15 16 10 12 8 10 9 16	Ağırlıklı Kredi Notu	_	2863128164460	Ağırlıklı Kredi Notu	tilen ö
	654232234	Alman Kredi	海	- 43 442222	Alman Kredi	grencinin
1	DORDÜNCÜ DÖNEM	DÖNEMLER		IKINCI DONEM	DONEMLER	Okul Diplo Diplo Okul Kaç Tasd
-	K. Kerim IV Propera IV Fikih II Hadis I T. D. Edekiyati IV T.C. Jak Tacihi II Ser, Türk Coz. I Ser, Psikolori II Ser, Osm Tarihi II	ALDIĞI DERSİN ADI	TOPLAM	K. Kerim 2 Arapıça 2 T Dili Edebiyak 2 Tarih 2 Matematik 2 Fen Bilimleri 2 İngili zce. 1 I. seçm. Beden E. 2	ALDIĞI DERSIN ADI	Numarası oma Tarihi oma Notu ma Derecesi un Bulunduğu II, İlçe Dönemde Mezun Olduğu ikname Numarası a dönemlere göre başarı
	4 2 4 2 4 2 4	Haftalık Saat Sayısı/Kredisi		65434442	Haftalık Saat Sayısı/Kredisi	1 1 1 1 1 1 1 1
-		Rakamla		42334255	Rakamla N	u ile a
	a CBCABBAB	Harfle	-	BACCBAA	Harfle 10	eli . Idugi d
-	24 18 16 12 12 8 24 12 16	Kredi Ağırlıklı		24 10 12 9 16 8 20 10	Ağırlıklı Kredi Notu	iz.
-	6 6 4 3 2 6 3 4	Alman Krodi	32	5934442	Alman Kredi	w.i.7

Resim 68



Resim 69

1995-1996 eğitim-öğretim yılından sonra okuyan tüm öğrenciler "Alan Yok/Alan Seçmeli Sınıf Sistemi" öğrencisidir.



					M	tr.	i F	Č.		C.	AK	NI	IČ	I										EK -2	
		1	n	leli	ligi	621	1.1	1.1	- L	ises	i M	ūdū	rlūj	ĝū											
7/220122					0								CRUSS	5.004.1								11.1	2942	901	
						B.4	AR	I D	U'R	UM	BE	LC	ESI												
	CORENCININ																								
	Adi Sovadi																								
	Baba Adi						80																		
	Dožum Yeri ve Tin						1											114-							
	Kac Donem (Yanvi	10	cad	174			12																		
	Aunima Palaasaa	1.00	an an	-2"																					
	(Tast)																								
	(Lasakhamenin) Ta	101	: 5	ayti	1		1	K-		1	-	m	1-1	1	-	*									
	Okulun Bulunduğu l	u-115	2				8 8		30	61.)	-	A.J.,	15.1	L.C	Jac	U.	252.88								
	Yukanda kimliži	beli	rile	en o	grer	nisin	in o	kudi	1žu	des	ler i	le ba	1517	dur	um.	1.34	1	12	1	sim:	stat.				
	~				-									<	-	13	T	- 1,	6	2	>	-			
	Mustalara	T3.	N												12	bre	H.	5	51	nsi	EK				
	Mudur Variations	40.													Enerol D	L'aC	1.4	utu	1	RLOG	1				
															18	E C	nur:	* 117	223	0000	1				
						~									1	14	AM.H	BAK	LISES	1					
_						J.						-					1	an	-	2					
		1				5	D	E	9	R	S	t		E	TR.										
		1	5	T	12	1	10	1	1	1	-	-	T	5	4	1	1	1	-	1		-			
1			2	1	1	4	1	d-	5		1		-	10	100	1		1	1						
z	DONEM	1					1	P	0-	4			Ve	A	4			-		1	1				
-				00	d.	1	d	8	US-	50	1	5	d-	1	9	1		1							
S		1-	1	2	257	4	Ē	B	ġ	D	2	Ð.	17	to	9			1		-					
			17	ic	Th	11	0 (12	1	1G	F1	1	ŝł	10	1		1	Î	1		1				
	1. Donem Notu	6	14	10	11	10	10	00	13	11	L	4	12	15	5	1	+	T	-	+	1	7			
	2. Donem Notu	2	3	II	12	1	4	0	12	12	1	1	14	5	-	1	T	1	1	1	V	6	8	m	1
-	Yil Sonu Notu	2	2	2	2	1	1	C	13	12	1	1	13	5	-	1	1	1	1	1	1	1	7	2	R
	5'lik"Düzende Karşılığı	2	2	2	2	1	1	0	13	6	4	4	3	5	1	1	1	1	1	1	1	-	1		
	Haftalık Ders Saati Sayısı	4	4	2	14	2	2	15	12	2	2	2	2	11	1	1	1	1	X	1	-				
	1. Dönem Notu	3	2	4	2	2	4	11	3	0	2	2	2	5		1	-	Y	-	-					
• • •	2. Dönem Notu	4	2	4	2	0	2	0	3	14	2	2	3	15		1	1	1			1.				
4	Yil Sonu Notu	4	2	4	2	1	2	4	3	1	2	2	3	5	1	1	1		-	-	-				
ł	5'lik Düzende Karşılığı	4	2	4	2	1	2	1	3	1	2	2	3	5	1	K	-	-	1	-	-	1			
-	Haftalik Ders Saati Sayisi	4	4	2	4	2	2	5	2	2	2	4	2	1	1		-		-	-	-				
ł	1. Dönem Notu			_				-								F		F	-	1	F				
_ +	2. Dönem Notu	-	-	_		_	-		-	-	-	_			-	F	F	-	-	-	-				
-1-	Til Sonu Notu	-	-	_	-	_	-	-		-	2	-	F	-	-	-	-	-	-	-	\vdash				
H	Suk Duzende Karşılığı	-	+	-	-	-	-	F	-	-	-		-		-	-	-	-	+	+	\vdash				
	TALLALIK DETS SABIL SAYISI	-	1						-			-	_		_	-	-	-	-	-					
-		ALVIS.						1720004			1.1.1	-													
N	tot: 1. Tasdiknameyi düzenley	ren k		m La	rafu	den	kay	adan		5 mm	olan	ak d	oldu	ruiu	p. u	SCIR	edil	eces	cur.						
N	fot: 1. Tasdiknameyi düzenley 2. Bu belge üzerinde hiçt	ren k	reth	n La	nafur Indi v	den.	kay cont	yep		gun 1yac	olari	k đ	oldu	rutu	p. u	sdik	edil	ecei	cur.	. •					

Resim 70

oGRENCiNiN Mdı ve Soyadı Doğum Yeri ve Haba/Ana Adı Sınıfı ve No's Llanı/Bölümü	Tarihi : u : u :				1	A S	8 D i ili-i Okulu Jaha Tasdi Tasdi	t K M tlçes in Ac önce iknar iknar	IAN Si Ne Ne Ne Ne	1 E run (arihi)lduğ	u Ok	cul :	: KAY : MEL : MEL :	(SER .iKG	i/MEI AZi : AZi :	likgi imam imam	azi Hat: Hat:	iP Li iP L	iSES	i				
Okuldan ayrıl	an öğrencir	in ara ve yıls	onu notla	ridi	r.																				
DDU DER	SiN A	D I	Hs	Sz1	Sz2	Sz3	Sz4	Sz5	Sz6	Yz1	Yz2	Yz3	Yz4	Yz5	Yz6	öd1	õd2	1.Y Not	2.Y Not	OYS Snv	20Y Snv	1.S Snv	2.S Snv	Yıl Son	
	Verilme Se	bebi		-	i	iğrei	nim F	łakko	nı ł	ulla	ndı.	_					SORI	JMLU	OLD	JGU I	VERSI	ER			
Paralı/Parası Devamsızlık D Önceki ders y Ortalama yüks Sorumluluk sı Sorumlu olduğ	z Yatılı ve urumu ıllarında s eltme sınav navına giri u dersler	ya Gündüzlü Ol ınıf tekrarı y ına girip girm p girmediği	duğuözi özi apıp yapma ediği	ürsü: Ərlü. adığı		iundu 'ok 'ok 'apti irme irme irme	l. Di. Di.							1. 2. 3. 4. 5. 6. 7	The second secon					15. 16. 17. 18. 19. 20.				Start I want	
Açıklamalar:	1. 2000 2. 2000 3. Yabar 4. öğren 5. Silin 6. 7.	- 2001 Devs Yı - 2001 Devs yı cı dili iNGiLi im həkkını kul ti ve kazıntı	lı BiRiNC: lında Lise ZCE 'dir. landı. yoktur.	i s: e 1.9	1111 51111	öğre ta s	encis	idin f te	'. (rar)	ina k	almı	ştır		7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.						21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28.					
Okulumuz uygun olarak	õğrencisi tasdiknames	i düzenlenmişt	ir.		°n11	yul	arid	la be	lir	iler	seb	epte	en do	olayı	kaj	T.	ET AND	za							
	MUST	CETIN Yardimcisi											N N	7/19	RAH		ENSE NI VAN HATP	Section -	2		_				

Resim 71

									ÖČ	R	EN	ci	Nİ	N							-	-	-0		-
T.C. Kimlik No Adı Soyadı Baba Adı Ana Adı Doğum Yeri ve Tar. Alanı / Dalı	:											Sin Ok Ok Tai Ŏg	ufi-Şi ul Nu ulun ulun idikn	ubesi amara Adı Ili Ilç ame ' Yılı	isi esi Farihi	/ No	9-A ANT ANT	ALY	A IM A / M	AM H	HATIP EZ	LISE	sı		11
DERSLEF	t	T A R I H	COGRAFYA	M A T E M A T İ K	F I Z I K	TT UI R K E D E B I Y A	K I M Y A	BİYOLOJİ	SAĞLIK BİLGİ	DI IM L V E A N L A T	INGTLTZCE	BEDEN EĞİTİM	KURANI KERİM	A R A P Ç A	TI EL MG E1 LL E DR 1 N 1 B										
Haftalik Ders S	iaati	2	2	4	2	3	2	2	2	2	3	2	4	5	2					1		1	+	+	
Birinci Döne Puani/Note	m																								
Ayrıldığı Tarih İtibarıyla Dönem Puanı / Notu Verilmediğinde Alınan Puanlar İtasdiknamenin Veriliş N Paralı-Pırrasız Yatılı, Bur Daha Önce Mızun Oldaş Hazırlık Sanfi Okuyup O Devamsızlık Durumu Sımf Tekran Yapıp Yapı	Y A Z I L I I Uyg/ Terrin Bu veya G devi Proje edeni slu veya G kumadija	iandu	eta Old	lugu	Veli PAF FAT OKU	i isteg MA JMA Özə	ti ile Z-YA Di. rfti	Tasd VTILI ILTI	iknan	ne	ETİM	10K	ULU					0	zürsü	z 1	8				
itaj Beceri Egitimi Çalışı iorumlu Olduğu Dersler ionflara Göre Yıl Sonu B DYS ve Sortanluluk Sına	nasa, Yapt Iaşarı Puar vina Girip	nysa S m/Noti	aresi u sdiĝi		9. S OYS	mif	/ /	h		10	Sin	ıf		SOR		11. S	mf	AMER	N		12. 8	imf			
fabancı Dili Yabancı Dili			-	-	ING	LIZC	E		_	_	-		_	SUR	CIVIL	oLUN	N, OIP	MEL	Л	_	_	_	_	_	_
Yukarıda	SAIM SAIM	tilgil TOG	EL ncisi	elirti	len o	kul/k	urun	numi	uz öğ	renc	isinir		A	umesi EFO2 DkgH	ZERTE	larin N	niza u	ygun	R	ak di	izenle	nmis 20 minut	hir. Mühi	A Car a state	The share

b) 4 YILLIK ALAN YOK/ALAN SEÇMELİ SINIF SİSTEMİ (Örnek: Resim 72-73)

Ad. ANTALYA IMAM HATIP LISESI Ili - Iiçesi ANTALYA / MERKEZ Program Turů Ořecnecinin Öřenecinin
III - Ilçesi ANTALYA / MERKEZ Program Túrů Jani / Dali Öğrencinin Alani / Dali T.C. Kimlik No Alani / Dali Adi Soyadi Simfi-Şubesi 9-A Baba Adi Numarasi 9-A Ana Adi Dip./Tas. Tarihi 9-A Doğum Yeri Dip./Tas. Numarasi 9-A Doğum Tarihi Oip./Tas. Numarasi 9-A (Ll) 9-A (Ll) Doğum Tarihi Oip./Tas. Numarasi Dip./Tas. Numarasi 9-A (Ll)
Program Türü Öğrencinin Alanı / Dalı T.C. Kimlik No Alanı / Dalı Adı Soyadı Simifi-Şubesi 9-A Baba Adı Numarası Doğum Yeri Dip./Tas. Tarihi Doğum Tarihi Dip./Tas. Numarası Doğum Tarihi Dip./Tas. Numarası Der SLER İmar Yıl Sonu Haf.
Öğrencinin Alanı / Dalı T.C. Kimlik No Sınıfı-Şubesi 9-A Baba Adı Sınıfı-Şubesi 9-A Baba Adı Numarası Jip/Tas. Tarihi Doğum Yeri Dip/Tas. Tarihi Jip/Tas. Numarası Doğum Tarihi Dip/Tas. Numarası Jip/Tas. Numarası Doğum Tarihi Dip/Tas. Numarası Jip/Tas. Numarası Doğum Tarihi Dip/Tas. Numarası Jip/Tas. Numarası Doğum Tarihi Dip/Tas. Numarası Jip/Tas. Numarası Doğum Tarihi Dip/Tas. Numarası Jip/Tas. Numarası Doğum Tarihi Jip/Tas. Numarası Jip/Tas. Numarası TARİH 2 13,79<1
Alam / Dali Alam / Dali Sinfi-Şubesi 9-A Sinfi-Şubesi 9-A Doğum Yeri Doğum Yeri Öğretim Yılları ve Sıntıflar Öğretim Yılları ve Sıntıflar Öğretim Yılları ve Sıntıflar Öğretim Yılları ve Sıntıflar Öğretim Yılları ve Sıntıflar Öğretim Yılları ve Sıntıflar Öğretim Yılları ve Sıntıflar Öğretim Yılları ve Sıntıflar Öğretim Yılları ve Sıntıflar Öğretim Yılları ve Sıntıflar Öğretim Yılları ve Sıntıflar Öğretim Yılları ve Sıntıflar Öğretim Yılları ve Sıntıflar Öğretim Yılları ve Sıntıflar TARİH 2 İşını Notu Saati Puam Notu Saati Puam Notu Saati Puam TARİH 2 I I COĞRAFYA 2 I
Arian / Dan Adi Soyadi Sinifi-Şubesi 9-A Baba Adi Numarasi Pian Numarasi Ana Adi Dip,/Tas. Tarihi Dip,/Tas. Tarihi Dip,/Tas. Numarasi Dogum Yeri Dip,/Tas. Numarasi Dip,/Tas. Numarasi Dip,/Tas. Numarasi Dogum Tarihi Diploma Puani Oğretim Yılları ve Sınıflar Yıl Sonu Haf. Yıl Sonu Kın Yu Yıl Sonu Kın Yu Yıl Sonu Kın Yu Yıl Sonu Kın Yu </td
Baba Adı Sinth-Şubesi 9-A Baba Adı Numarası Ana Adı Dip,/Tas. Tarihi Dogum Yeri Dip,/Tas. Numarası Dogum Yeri Dip,/Tas. Numarası Dogum Tarihi Diploma Puanı Öğretim Yılları ve Sınıflar Puan Notu Saati
Numarası Dip./Tas. Tarihi Doğum Yeri Doğum Yeri Doğum Tarihi Dip./Tas. Numarası
Ana Adi Dip./Tas. Tarihi Doğum Yeri Dip./Tas. Numarası Doğum Tarihi Diploma Puanı DERSLER 9-A (L1) 9-A (L1) 2006-2007 2007-2008 Mar Puan Notu Saati </td
Dogum Yeri Dip./Tas. Numarasi Dogum Tarihi Diploma Puani DERSLER 9-A (L1) 2005-2007 9-A (L1) 2007-2008 Vil Sonu Ders Haf Yil Sonu Ders Yil Sonu Ders Haf Yil Sonu Yil Sonu Ders Haf Yil Sonu Yil Sonu Haf Ders Yil Sonu Haf
Doğum Tarihi Diploma Puani DERSLER 9-A (L1) 2006-2007 9-A (L1) 2007-2008 Oğretim Yılları ve Sıntıflar Haf Ders Saati 9-A (L1) 2006-2007 9-A (L1) 2007-2008 Vil Sonu Haf Ders Yıl > Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu Haf<ders< td=""> Yıl Sonu</ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<></ders<>
DERSLER 9-A (L1) 2006-2007 9-A (L1) 2007-2008 9-A (L1) 2007-2008 VII Sonu Haf Ders Saati YII Sonu Haf Ders Saati YII Sonu Haf Ders Saati YII Sonu Haf Ders Saati YII Sonu Haf Ders Saati YII Sonu Haf Ders Saati YII Sonu Haf Ders Saati YII Sonu Haf Ders Saati YII Sonu Haf Ders Saati YII Sonu Haf Ders Saati YII Sonu Haf Ders YII
DERSLER 9-A (L1) 2006-2007 9-A (L1) 2007-2008 y
DERSLER 2006-2007 2007-2008 Image: State of the state of the
Yil Sonu Yil Sonu Yil Sonu Yil Sonu Yil Sonu Yil Sonu Ders Saati Der
Sami Puant Note Sami
LAKIH 2 15,79 1 2 2 2 2 COĞRAFYA 2 42,16 2 2 2 2 2 2 MATEMATIK 4 18,15 1 4 4 18,15 1 4 1
COORDELTA 2 4 16,15 2 2 1 <
FIZIK 2 33,25 1 2 1 2 1
TÜRK EDEBİYATI 3 33,00 1 3
KIMYA 2 29,37 1 2 BIYOLOJI 2 59,95 3 2 SAĞLIK BILGİSİ 2 49,16 2 2 DİL VE ANLATIM 2 61,16 3 2 NGILİZCE 3 43,40 2 3 BEDEN EĞITİMİ 2 10,00 5 2 KURANI KERİM 5 90,62 5 4 ARAPÇA 5 34,55 1 5 TEMEL DİNI BİLGİLER 2 56,37 3 2
BIYOLOJI 2 59,95 3 2
SAULIN BLUGISI 2 49,10 2 2 1 <th1< th=""> 1 1</th1<>
DL VE ANCATING 2 01.10 3 2 INGILIZCE 3 43,40 2 3 BEDEN EĞITIMI 2 100,00 5 2 KURANI KERİM 5 90,62 5 4 ARAPÇA 5 34,55 1 5 TEMEL DİNI BİLGİLER 2 36,37 3 2
BEDEN EĞITIMI 2 100,00 5 2 KURANI KERİM 5 90,62 5 4 ARAPÇA 5 34,55 1 5 TEMEL DİNİ BİLGİLER 2 56,37 3 2
KURANI KERIM 5 90,62 5 4 ARAPÇA 5 34,55 1 5 TEMEL DINI BILGILER 2 56,37 3 2
ARAPÇA 5 34,55 1 5 TEMEL DİNI BİLGİLER 2 56,37 3 2
TEMEL DINI BILGILER 2 56,37 3 2
Yil Sonu Başarı Puanı / Notu 47.84 / 2.23 /
Yil Sonu Başarı Durumu Sinif Tekrarı

Resim 73

C

8.

Yurt dışında okumuş ve yurt dışında Eğitim Müşavirlikleri ve Eğitim Ataşeliklerince veya yurt içinde İl Milli Eğitim Müdürlükleri Denklik Komisyonlarınca denklik belgesi verilmiş öğrenciler Yurt Dışı Denklik" öğrencileridir. (Örnek: Resim 74-75-76)

T.C. VİYANA BÜYÜKELÇİLİĞİ Eğitim Müşavirliği Sayı : 87202190-215.01-E. Konu : Denklik Sayın Denkliği yapılanın : T.C. Kimlik No Baba Adı Ana Adı Doğum Yeri ve Tarihi İlgi: 11/09/2018 tarihli ve sayılı dilekçeniz. İlgi dilekçeniz ve ekleri incelenmiştir. Avusturya'da "Öffentliche Neue Mittelschule'de" 2017/2018 Öğretim Yılında 8. sınıfı okuduğunu gösteren 29/06/2018 tarihli karnesine (Jahres- und Abschlusszeugnis) göre ilköğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılır. Bilgileriniz rica olunur. Büyükelçilik Müsteşarı Eğitim Müşaviri V. Güvenli Elektronik İmzalı Aslı İle Aynıdır. EKLER: 1.09 12018 14 Ek.1. Karne (1 adet) Adres: Hietzinger Hauptstrasse 29, Bilgi için: Erdem UYSAL 1130 Wier

Resim 74

T.C. MÜNSTER BAŞKONSOLOSLUĞU Eğitim Ataşeliği

Sayı : 72320782-215.01/ Konu : Denklik

29/09/2015

Sayın

İlgi: Eğitim Ataşeliğimizde 29.09.2015 tarih ve

numarada kayıtlı dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ve ekleri incelendi.

Almanya'da Anne-Frank-Schule, Sekundarstufe I, Hauptschule der Stadt Hamm'dan almış olduğu 30/01/2015 tarihli 9. sınıf 1. yarı yıl karnesine ve aynı okuldan aldığı 26/06/2015 tarihli 9. sınıf 2. yarı yıl geçer karnesine göre, , (karnelerde) **liselerimizin 10. sınıfına geçenler derecesinde** öğrenim görmüş sayılmaktadır.

Bilgilerinizi rica ederim.

R.C.A

Mulvin Konsolos Eğitim Ataşesi V.

Kimlik Bilgileri: T.C. Kimlik No: Adı ve Soyadı: Baba ve Ana adı: Doğum yeri ve tarihi:

EKLER: EK-1 Karne (2 adet)

T.C. Münster Başkonsolosluğu Eğitim Ataşeliği Lotharinger Straße 25-27 48147 Münster / Almanya $\begin{array}{c} Telefon: \ 0 \ 251 - 442 \ 03 \\ 0 \ 251 - 414 \ 70 \ 50 - 55 \\ Faks: \ 0 \ 251 - 433 \ 27 \end{array}$

E-posta: munster@meb.gov.tr Internet: munster.meb.gov.tr

Resim 75

Eğitim Ataşeliği	
** ton	
Sayı : 25927372-215.01-	19.09.2019
Konu : Denklik Belgesi	
Sayın	
	the state of the state of the state of the
and the	second in the second states in the
Öğrencinin Adı Soyadı :	
T.C.Kimlik No	
Baba Adı :	
Ana Adı :	
Doğum Yeri/Tarihi	
İlgi : a) Ataşeliğimizde 16.09.2019 tarihli	ve (Denklik No:)
numarada kayıtlı dilekçeniz.	
b) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 1.	2.07.2019 tarihli ve
67951427-215.01-E.13411674 sayılı yazı	S1.
İlgi dilekçeniz ve ekleri incelendi	
Federal Almanya Berlin'de bulunan "Robert-Koch-Gyn	nnasium" okuluna devam ederek almış
olduğu tarihli "Zeugnis der allgemeinen	Hochschulreife" belgesine göre
Türkiye'de liselerimizi bitirenler lerecesind	le öğrenim görmüş sayılır.
Bilgilgrinizi rice ederim	
Bigherinizi nea cuerini.	
	Carl L
	Eğitim Atasesi &
EK:	
1 PT 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	M N
1. Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (1 adet)	A NO
1. Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (1 adet)	N N N
1. Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (1 adet)	A P. C.
1. Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (1 adet)	N N N
1. Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (1 adet)	A L'
1. Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (1 adet)	M h.
 Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (1 adet) Adres: Heerstr.21,14052 Berlin 	Arristit tu
 Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (1 adet) Adres: Heerstr.21,14052 Berlin Elektronik Ag:http://berlin.meb.gov.tr/ 	Ayrintili bilgi için: Nazmiye LÜLECİ Tel:(+4930) 229 18 61, 800 40 cm
 Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (1 adet) Adres: Heerstr.21,14052 Berlin Elektronik Ag:http://berlin.meb.gov.tr/ e-posta:berlinea@meb.gov.tr/ 	Ayrintili bilgi için: Nazmiye LÜLECİ Tel:(+4930) 229 18 61- 890 40 698 Faks:(+4930) 890 40 699

Resim 76

GELDİĞİ ÖĞRENİM SİSTEMİNE GÖRE YÜZ YÜZE EĞİTİM ALAN DERS VERİLERİNİN SİSTEME GİRİLMESİ

1) SINIF SİSTEMİ

- Bu sistemde, öğrencinin yıl sonu notuna bakılır. 2. dönem notu başarısız olsa dahi, yıl sonu notu başarılı ise; o ders başarılıdır. Sınıf Sisteminde asıl olan yıl sonu notudur.
- Sınıf Sisteminden gelen öğrencilerin notları, onluk not sisteminde olabilir; bu öğrencilerin notları 100`lük puana çevrilerek girilir.
- Öğrenci sınıf tekrarı yapmış ise 15/09/1999 Tarih ve 0120904 Sayılı TTKB Kararı Gereği öğrencinin tekrar ettiği eğitim öğretim yılındaki notları sisteme girilir. İlk yılın notları dikkate alınmaz.
- Tasdikname notları girilirken öğrencinin öğrenim belgesinde 2. dönem devamsızlığı varsa, öğrenci tek dönem öğrenim görmüş olarak kabul edilir ve öğrencinin 2. dönem notları olsa dahi sadece 1. dönem notları girilir. Öğrencinin öğrenim belgesinde; 1. dönemde de devamsızlığı varsa 1. dönem notları olsa dahi o dönemdeki hiçbir derse ait not girilmez.
- Öğrenim belgesinde sadece yıl sonu notu var ve öğrenim belgesinde öğrencinin devamsızlıktan kaldığı yazıyor ise yıl sonu notu 1. dönem notu olarak girilir.
- Öğrencinin öğrenim belgesinde devamsızlıkla ilgili DEVAMSIZ şeklinde bir ifade yok ise de, öğrencinin öğrenim gördüğü eğitim öğretim yılının 31 Ocak tarihinden önce tasdikname almışsa ve sınıf sistemi için devamsızlığı 20 gün ve üzerinde ise (mazeretsiz), notları oluşsa bile bu öğrenci devamsızlıktan kalmış kabul edilir ve o dönemdeki hiçbir derse ait not girilmez.
- Sınıf Sisteminde herhangi bir alan dersi için Öğretmenler Kurulu Kararı (ÖKK) ile geçti şeklinde bir ibare var ise; o dersin öğrenim belgesindeki notu aynen girilir (başarısız olduğu için), ancak ÖKK ile geçtiği için başarılı hanesi "EVET" olarak seçilir.
- Tasdiknamede herhangi bir alan dersine ait bütünleme notu varsa, yıl sonu notuna bakılmaksızın bütünleme notu girilir. Bu durum sadece Sınıf Sistemi için geçerlidir.

2) KREDİLİ SİSTEM

- Öğrenci Kredili Sistemden tasdiknameyle gelmişse, dönemlerde aldığı alan derslerinin her biri, sadece bir programa denktir. Örneğin 1. Dönem aldığı Kuran-ı Kerim-1 dersi Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde sadece Kuran-ı Kerim-1 dersine denktir.
- Kredili Sistemden gelen öğrencilerin notları, beşlik not sisteminde olduğu için; bu öğrencilerin notları 100'lük puana çevrilerek girilir.

3) ALAN YOK/ALAN SEÇMELİ SINIF SİSTEMİ

- 3 yıllık Alan Seçmeli Sınıf Sisteminden gelen öğrencilerin notları, beşlik not sisteminde olduğu için;
 bu öğrencilerin notları 100`lük puana çevrilerek girilir.
- ✤ 4 yıllık Alan Seçmeli Sınıf Sisteminden gelen öğrencilerin notları yüzlük puan sisteminde olduğu için aynen girilir.
- Öğrenci sınıf tekrarı yapmış ise sisteme öğrencinin tekrar ettiği eğitim öğretim yılındaki notları girilir. İlk yılın notları dikkate alınmaz.
- Bu sistemde yıl sonu notu esas alınır. Ancak öğrencinin 1. Dönem notu başarılı, 2. Dönem notu başarısız ise yıl sonu notu başarılı olsa da 2. Dönem notu başarısız olduğundan öğrenci bu dersin kredisini alamaz. Yılsonu notu esas alındığından her iki programdan da başarısız sayılır.

ÖRNEK: Lise-1 Arapça dersinden 2. dönem notu başarısız olan öğrencinin tasdiknameden getirdiği ders girilirken Arapça-1 ve Arapça-2 dersleri başarısız girilir. Yani öğrencinin 2. dönem notu başarısız ise ilk dönem notu ne olursa olsun öğrenci o dersten başarısız sayılır.

- Öğrencinin 1. Dönem notu başarısız 2.dönem notu başarılı ise yıl sonu notu ne olursa olsun başarılı kabul edilir ve o dersin kredisini alır. Yılsonu notu esas alındığından her iki programdan da başarılı sayılır. Örneğin Lise-1 Arapça dersinden ikinci dönem notu başarılı olan öğrencinin tasdiknameden getirdiği ders girilirken Arapça-1 ve Arapça-2 dersleri başarılı girilir.
- Öğrencinin tasdiknamesinde devamsızlık varsa, o öğretim yılı bir (1) dönem kabul edileceğinden dolayı devamsızlık durumlarında tek programa denklik yapılır. 2013'ten önce gelen tasdiknamelerde <u>20 günden fazla</u>, 2013'ten sonra gelen tasdiknamelerde <u>10 günden fazla</u> devamsızlık varsa devamsızlığın ait olduğu yılda aldığı dersler bir (1) dönem sayılır.

ÖRNEK: Devamsız olunan yıl alınan Tefsir dersinden başarılı olan öğrenci için bu ders sadece Tefsir-1 dersine denk sayılır ve Tefsir-1 dersine ait not girişi yapılır.

- Öğrencinin tasdiknamesinde 1.dönemde de devamsızlığı varsa 1. dönem notları olsa dahi o dönemdeki hiçbir ders girilmez.
- Öğrenim belgesinde sadece yıl sonu notu var ve öğrenim belgesinde öğrencinin devamsızlıktan kaldığı yazıyor ise yıl sonu notu 1. dönem notu olarak girilir.
- 4 yıllık Alan Seçmeli Sınıf Sisteminde geçme puanı 2013 yılından önce 45, 2013-2014 yılından itibaren 50 olduğundan, öğrencilerin tasdikname ile getirdiği derslerdeki başarı durumu, okuduğu öğretim yılındaki başarı durumuna göre değerlendirilecektir.
- Öğrenim belgesinde ortalama ile geçilen alan dersleri varsa bu dersler başarısız olarak girilir. Bu durumdaki öğrenciler bu derslerden muaf olur ancak kredisi verilmez. Alan kredisi yeterli değilse öğrenci bu dersleri tekrar alır.
- Ortalama yükseltme sınavında başarılı olan öğrencilerin, öğrenim belgelerinde ortalama yükseltme sınavından aldığı not ile dönem notları ortalaması yıl sonu notu olarak yansıtılmışsa doğrudan sisteme girilir. Ancak ortalama yükseltme sınavından aldığı not, yıl sonu notuna dahil edilmeyip ayrıca yazılmış ve öğrenci başarılı olmuş ise, aldığı not ile yıl sonu notunun ortalaması sisteme girilir.
- Öğrenci ortalama yükseltme sınavından başarısız olmuşsa, ortalama yükseltme sınavından aldığı notu dikkate alınmaz.

4) YURT DIŞI DENKLİK

*** Yurt Dışı Denklik Belgesi ile kayıt yaptıran öğrencilerin eğer İmam Hatip Lisesinden gelmemişse, kaç dönem okuyarak gelirse gelsin 8 dönem yüz yüze eğitime devam etmesi gerekmektedir. Denklik belgesinde İmam Hatip Lisesi ibaresi yoksa, yüz yüze eğitimi 8 dönemden önce tamamlayamazlar.

*** Yurt Dışı Denklik Belgesinde İmam Hatip Lisesinden geldiğine dair ibare varsa, kaç sınıf başarılı olmuşsa, o sınıfta alması gereken yüz yüze alan dersleri, "Yüz Yüze Ders Girişi (Öğrenci)" menüsünde "Ders Durumu" kısmına "Muaf (Denklik Lise Diploması / Yurt Dışı)" olarak girilir. (Resim 77-78)



T.C. GAZİANTEP VALİLİĞİ İl Milli Eğitim Müdürlüğü

DENKLİK BELGESİ

Sayı :10602177-215.99-Konu :

Öğrenim Belgesi.

02.10.2019

İlgi: (a) 30.09.2019 tarih ve sayılı dilekçeniz

'in

(b) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Denklik İşlemleri Kılavuzu 2011 (2004/86) Genelgesi

(c) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 26.07.2016 tarih ve 7090519 sayılı yazısı
(d) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 21.06.2019 tarih ve 11895682 sayılı yazısı (Denklik Yönetmeliği)

İlgi dilekçeniz ve ekleri incelendi.

T.C. Kimlik No	1
Adı Soyadı	:
Baba adı	:
Ana adı	:
Doğum Yeri ve Tarihi	:1
Uyruğu	:
Türkiye Pasaport No	:

Yukarıda açık kimliği yazılı öğrencinin, Suudi Arabistan Krallığı Eğitim Bakanlığı, Medine-i Münevvere İli Eğitim Müdürlüğünden almış olduğu 2017-2018 öğretim yılı ve savılı öğrenim belgesi/diplomaşına göre;

Türkiye'de İmam-Hatip Liselerimizin 9. (dokuzuncu) sınıfını bitirmiş olanlar düzeyinde öğrenim gördügü anlaşılmıştır.

Yüzlük sisteme göre; öğrenim belgesi/diploma derecesi: İyi, öğrenim belgesi diploma/notu: 84.06 olduğu görülmüştür.

0 2 2 2019

Milli Eğitim Şube Müdürü

Sivenli Elektronik, İn e.

Valmik Bunasi S. Kat 2 7090 Buyukşenir Gaztantep - Ayrıntılı bilgi tem - Elektronik Ağı gaztantep, meb.gov.tr e-postar orasğeretini 27/@meb.gov.tr	Tel: (0.342) 230.80 42 Faks: (0.342) 232 24 10
Bu evrak gövenli elektronik inza ile inzalanmıştır, https://evraksorgu.meb.gov.tr.adresinden	kodu ile teylir ediletalar

Resim 77

 Tacdinama Cirici /E Olavi) 		77	14066	SECHELİ HÜSN-	Í HAT 2	6		2				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×	(Y		
 Tasakriame dirişi (c-okal) 		23	ŤH071	SECVELT FR	8111			-				·	~		~		
 Ücret Bilgileri 		24	1H072	SECVEL 1	8112							·	~		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Yüz Yüze Belge Girişi		35	14075	CETWE TET	ute 1		_					·	~		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
> Yüz Yüze Kurum		*	14075	COMO (TE2	uip 2								· ·				
- Martine Has Marine Star		20	1070	SECHAR 1 AM AN VE TAGA								r	-				
* raz raze kocarişi (oğreno)		20	turen	SECHELT AN AK VE TAGA									~				
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 🕣			1000	SEGNELI ANDAK VE TASA	VVOP NOLTONO 2	le le	·)	<u>.</u>					•	·	•		v
BİLGİ DÜZENLEME																	
ÖĞRENCİ İŞLERİ 📀	Oğrencinir	n Almış Olduğu Yüz	Yüze Ders Bilgileri														
MESAJLAR 😌	Dal B	lilgisi		: İMAM HATİP													
MEZUNİYET İŞLEMLERİ 📀	□ Yi	üz Yüze Eğitim	Famamlandı							Tazdar 🚽					Belge Göster	*	nyalee
istatistik	Yüzyü	üze Eğitim Apklar	na	4													
	Okutu	ulacak Alan Kredi	i .	: 96						Başarılması En	Az Zorunlu Ala	n Kredisi :	90				
KAYIT YENÎLEME / DERS SEÇME 💮	Alinar	n Kredi Toplamı		: 70						Başanlan Kredi	Toplamı	1	64				
DÖNEM İŞLEMLERİ 📀																	
		C	IERS KODU	JERS ADI	DÔNEM KR	REDİ	PUAN		BA	ŞARLI	DER	IS DURUMU	TARİH	Υ	ÚZ YÚZE KURUM ADI		
KULLANICI IŞLEMLERI 🕒		siL C	ERS KODU D	ER S ADI	DÖNEM KR	redi	PUANI		BA	IŞARILI		DERS DURUMU		TARIH	YÜZ YÜZE KURUM ADI		
TANIM İŞLEMLERİ 📀															GAZÍANTEP / ŞAHİNBEY /		
		D	DH001	KURAN-I KERİM 1 (*)	1	5					•	luaf (Denklik Lise Diploması / Yurt Dışı)				8	
			- i										1		GAZIANTEP / ŞAHİNBEY /		
			14002	KURAN-I KERİM 2 (*)	2	5					3	luaf (Denklik Lise Diploması / Yurt Dışı)				8	
		-								_					GAZIANTEP / ŞAHİNBEY /		
			1H003	KURAN-I KERIM 3 (*)	3	4		100	EVI	ET						•	
		0	IH004	KURAN-I KERİM 4 (*)	4	4		100	EVI	ET	Bakan	ı Oluru (15/05/2020 tərih və 7010555 səyil	0		GAZÍANTEP / ŞAHİNBEY /	8	



*** Yurt Dışı Denklik Belgesinde "İmam Hatip Liselerinin 9. sınıfını bitirenler" veya "İmam Hatip Liselerinin 10. sınıfına geçenler" ibaresi yer alıyorsa yüz yüze not girişinde lise 1. Sınıftaki yüz yüze alan dersleri muaf/denklik şeklinde girilir. (Resim 77-78)

*** Yurt Dışı Denklik Belgesinde "İmam Hatip Liselerinin 10. sınıfını bitirenler" veya "İmam Hatip Liselerinin 11. sınıfına geçenler" ibaresi yer alıyorsa yüz yüze not girişinde lise 1 ve 2. sınıflardaki yüz yüze alan dersleri muaf/denklik şeklinde girilir.

*** Yurt Dışı Denklik Belgesinde "İmam Hatip Liselerinin 11. sınıfını bitirenler" veya "İmam Hatip Liselerinin 12. sınıfına geçenler" ibaresi yer alıyorsa yüz yüze not girişinde lise 1,2 ve 3. sınıflardaki yüz yüze alan dersleri muaf/denklik şeklinde girilir.

7.1.3. TASDİKNAMELİ ÖĞRENCİ FORM C İLE YENİ KAYIT İŞLEMLERİ

Eğer öğrenci daha önce Açık Öğretim Liselerinin herhangi birinden (Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi dahil) tasdikname ile ayrılmış ve Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıt için başvurmuşsa bu kayıt Tasdiknameli Öğrenci Form C işlemi</u> ile yapılır.

Öğrenci tasdikname aldıktan sonra örgün eğitime kayıt yaptırarak tekrar Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıt için başvurmuşsa veriler e-Okul sisteminden aktarılır ve tasdikname belgesi istenmez. Ancak e-Okulda kaydı yoksa örgün eğitimden aldığı tasdiknamenin aslı sisteme taratılır ve dosyasında saklanır.

Eğer öğrenci tasdikname aldıktan sonra herhangi bir okula kayıt yaptırmadan tekrar Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıt için başvurmuşsa Açık Öğretim Liselerinden almış olduğu tasdiknamenin aslı sisteme taratılır ve dosyasında saklanır.

Tasdiknamenin aslı taratılmadığı müddetçe öğrenci AKTİF yapılmaz ve kayıt süreci sonuna kadar bekletilir ve Tasdiknameli Öğrenci Form C işlemi iptal edilir.

"YENİ KAYIT İŞLEMLERİ" menüsü altında yer alan "Tasdiknameli Öğrenci Form C" alt menüsüne tıklanır. Açılan "TASDİKNAME ALMIŞ ÖĞRENCİ FORM C EKRANI" nda T.C. Kimlik veya Öğrenci Numarası girilerek "Öğrenci Ara" butonu yardımı ile sorgulama yapılır. (Resim 79)

Güvenli Çıkış	TAGDINAME AND GOTORIO E DRAWN
Oğrenci Arama	2.6 million and Alman Demonstrations
Kalano Ad.:	T.C. Kinik vaya Operati Kuranasa
MESAJLAR 📀	
MEZUNIYET İŞLEMLERİ 📀	
İSTATİSTİK 😁	
KAYIT YENİLEME / DERS SEÇME 📀	
YENİ KAVIT İŞLEMLERİ 🛛 🖸	
» Form-C Öğrenci Listesi	
 Tasdiknameli Öğrenci Form C]
 Yeni Kayıt Dosya Kapağı 	
 Yeni Kayıt Listesi 	
 Veni Kayıt Raporları 	
KULLANICI İŞLEMLERİ 📀	
TANIM İŞLEMLERİ	

Resim 79

**** Eğer öğrenci <u>Tasdikname Almamış Öğrenci</u> ise "******** Numaralı ***** ********** Tasdikname Almış Öğrenci Olmadığı İçin Tasdikname Almış Öğrenci Form-C Ekranından İşlem Yapılamaz. Eğer Öğrencinin Durumunda Yanlışlık Olduğunu Düşünüyorsanız Açık Öğretim Lisesi veya Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüklerine Durumu Bildiriniz." uyarısı ile karşılaşılır.

**** Eğer öğrenci **Tasdikname Almış Öğrenci** ise "TASDİKNAME ALMIŞ ÖĞRENCİ FORM C EKRANI" açılır. Açılan ekranda "İşlem Hatası" penceresindeki uyarılar da dikkate alınarak eğer işleme devam edilmesinde bir sıkıntı yok ise "Öğrenci Bilgileri" penceresinde "Devam Et" butonuna tıklanır. (Resim 80)

сb	Güvenli Çıkış	TASU	DİRNAME ALMIŞ ÖĞRENCİ FORM C. EKRANI	A01.04064
5			Óğrenci Bilgileri	
	Oğrenci Arama			
			Öğrenci No / T.C. Kimlik No	1
	Kullanici Adi		Adı Soyadı	1
			Beba Adı	:
ÖĞR	ENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 🛨		Anne Adi	
BILG	İ DÜZENLEME 📀		Oğrencilik Durumu	: TASDİKNAME ALMIŞ ÖĞRENCİLER
			Son Aktif Dönemi	: 2020-4
OGR	ENCİ İŞLERİ 🔹		Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETIN İMAM HATIP LİSESİ - 4 YILLIK / İMAM HATIP LİSESİ
MES	AJLAR 🕘			
MEZ	UNİYET İŞLEMLERİ 📀		Yabancı Uyruldu Oğrenci	
İSTA	тізтік 🕣		п	
КАЧ	t yenîleme / ders seçme 🕣		₩ ₩	
YEN	KAYIT İŞLEMLERİ 😑		Devam Et Yeni Arama	
» Fo	rm-C Öğrenci Listesi			
• Та	sdiknameli Öğrenci Form C	<u>ן</u>		
» Ye	ni Kayıt Dosya Kapağı		lgiern Hatası	
» Ye	ni Kayıt Listesi			
» Ye	ni Kayıt Raporları			()
KUL	ANICI İŞLEMLERİ 🛛 🕀		Kayıt Ücreti Yatırılmamıştır. Öğrencinin Dek	ont Muafiyeti Sağlayacak Bir Özel Durumu Yok İse Kayıt İşlemi Yapılamaz!
TAN	IM İŞLEMLERİ 🕢 📀		Yeni Öğrenci	

Resim 80

"TASDİKNAME ALMIŞ ÖĞRENCİ FORM C İŞLEMİ BİLGİ GİRİŞİ" ekranı açılır. "Öğrenci Kimlik Bilgileri Güncelleme" penceresinde "Kimlik Sorgula" butonuna tıklanarak kimlik bilgilerinin güncellenmesi sağlanır. "Öğrenci Adres ve Sınav Yeri Bilgileri" penceresindeki bilgilerin güncel olması sağlanır ve/veya eksik bilgiler tamamlanır. (Resim 81)

Covern Citry	TASORNAMELI OĞRENCI FORM C IŞLENI BILGI GİRİŞI			ADL5601
Ogrenci Arama	Ogranu Bäyleri			
Kulmus Md. 1				
	Öğrenci No / T.C. Kimilik No			
OČRENCI GENEL RILGILER	Adı Soyadı			
	Öğrencilik Durumu	: TASDIKNAME ALMIŞ ÖĞRENCİLER		
BLGI DUZENLEME 📀	Okul / Alan - Bölüm	1 AÇIK ÖĞRETİM IMAM HATIP LİSESİ - 4 YILLIK / İMAM HATIP LİSESİ		
ÖĞRENCİ İŞLERİ 💽	Öğrenci Künlik Bilgileri Göncellerne			
MESAJLAR 📀	T.C. Kimilk No		Karak Sorgale	
MEZUNİYET İŞLEMLERİ 📀	Adi		Soyadı	
icratictic	Baba Adı		Anne Adv	
•	Doğum Tarihi		Doğum Yuri	: ANKARA
KAVIT VENILEME / DERS SEÇME 💿	Cinsiyati	: K	Սյումը	TÜRKİYE
YENİ KAYIT İŞLEMLERİ 📀				
 Form-C Öğrenci Listesi 				
 Tasd knameli Öğrenci Form C 	Odmond Admas van Senare Verl Bilanked			
 Yeni Kayit Dosya Kapağı 	Adresi	: ANKARA		
 Vani Keur Listeri 				
	Sent		Posta Kodu	
Yeni Kays Raporlan	Somi. Adres DI	: [: [ANOJA V]	Posta Kodu Adres Bonsi	: [] : [YEMMAMALE V]
Yeni Kaya Raporlan KULLANACI ISLEMLERI	Senit Adres 31 Sinav Merksal	: [Posta Kolu Adres Bysal	
Yeni Kaya Baporlan KukuANIKCI IŞLEMLERI	Sunst Adrea Di Sinar Markasi Talafon No	: : MNUAA. ▼ : MNUAA.:::::::::::::::::::::::::::::::::::	Podra Koder Adres Dynal Garn No	
Yuni Kaye Raporlan KULLAVIICI IŞLEMLERI O TANIM İŞLEMLERİ O	Sent. Adma Di Sinare Markati Takalan No E-Paula Admai	Imposit V Imposit V Imposit V Imposit V Imposit V	Pipila Kodu Adres Span Gan No Olis Kodu	
Yani Kaye Raportan Yani Kaye Raportan KRULLANICI IŞLEMLERI O TANIM İŞLEMLERI	Sourie Adrea Di Sinadar Merikali Tandro No E-Puta Adreasi Ejiton Hakeryaki		Pada Kadu Anim Tagai Gan Na Cita Kadu	2
Yani Kaya Rapadan XILLANGCI (SLEMLERI C TANIMI (SLEMLERI C	Sould Adress Di Sinar Matagat Tatalan No E-Shata Adresa Eğilden Matayaki	د (میند با این این این این این این این این این ای	Pada kola Anna Pipat Gala Kol Ula Kolu	2 (000000000000000000000000000000000000
 Man Kaya Maganan KALLANGE (REMERK) TANNAN KALEMELEK 	Bank Adama Di Sanar Markata Tadama Na Pinata Adama Fijatan Matanyak	((Pada Kolo Antra Dyna Gant No Olek Kolo	2 (1999) 3 (1999) 4 (1999) 5 (1999) 6 (1999) 6 (1999) 7 (199
I VAN Agrikassin KLAANG QUMUR TANIM QUMUR	Benin Amera Di Store Montani Takalan Na E Anala Adreasi E gipen Madarpak Anal Damana		Parta Nobe Aleve Spant Gane No Obe Kodo	1 (1000).1 V
NAN ANA ANA ANA ANA ANA ANA ANA ANA ANA	Bandi Alama Di Sanar Mankan Radara Angua Radara Angua Radara Angua Dana Danama Cana Ka Si		Produk Holde Annee Thead Gane Holde Gane Holder	
	Renis Anna Di Sanae Harkant Rohan Isa Anna Anna Fijam Hasiayat Gant Davama Can fa Ja Cana Fa	(001 1001 10,000,400 VIN MIDIO	Pada tala Anna Ryan Gana Ro Otan Anda Cana Ro Ryan	2 (1999) 2 (1999) 3 (1999) 4 (1999) 5 (199
	Bent Alama Di Sharahan Mantan Punata Adama Rijama Mataraja Gant Davama Cara Ka Di Cara Ka	(man (man	Prada holan Antrea Tapani Gana Nata Olan Antan Casa Pur Tapani	2 ((((((((((((((((((((((((((((((((((((
THANGI GUNCH	Invert Alama 20 Same metalati Alama Nari Elama Nariana Elama Nariana Ona Fan Da Cana Fa Da Cana Fa Da		Produk Hole Annee Typest Gase Non Case Nor Typest Case Nor Typest Case Nor Typest	2 (Texture of the second secon
	Bent Alara B Bene Mentan Anata Abara Anata Abara Alara Daname Cana Fa Daname Cana Fa Santan Cana Fa Santan		Pada telat Anna Byan Gana Roi Chan Anda Cana Roi byan V	2 (1999) 2 (1999) 3 (1999) 4 (1999) 5 (199
	Bent Alama 20 Sender Natura Canada Anala Gara Donama Canada Na Canada Na Canada Canada		Ander Hole Annee Types Gene Hole Crose Hoc Types Crose Hoc Types Types See See	



Resim 81`deki ekranda yer alan "Kaydet" butonuna tıklanınca sırasıyla açılan uyarı mesajlarında "Tamam" butonuna basılarak işlem tamamlanır. (Resim 82-83)

aolweb.meb.gov.tr web sitesinin mesajı Öğrencinin sınav merkezi olarak ANKARA-YENİMAHALLE seçildi. Onaylıyor musunuz?	aolweb.meb.gov.tr web sitesinin mesajı Kayıt Yenileme İşlemi Tamamlanmıştır. Rapor Alabilirsiniz.
Tamam İptal	Tamam

Resim 82



Bu işlemler yapıldıktan sonra öğrencinin kayıt işleminin yüz yüze eğitim kurumu tarafından yapılıp yapılamadığı, Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi ana ekranından Öğrenci Arama işlemi yardımıyla öğrenci ekranından kontrol edilebilir. Eğer kayıt işlemi yapılmış ise ekranda "Öğrenci Durumu" "ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" olarak görünür. (Resim 84)

Baglantı Sonu	: 045:43 Sumucu :	
Öğrenci Adı Soyadı		
Öğrenci No / T.C. No		
Öğrenci Durumu	ON KAYIT ÖĞRENCİSİ	
Okul	: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK	
Alan / Bölüm	: IMAM HATIP LISESI	



"ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" olarak görünen öğrenci Merkez kullanıcıları tarafından gerekli kontroller ve işlemler yapıldıktan sonra <u>uygun olması (evraklarla ilgili) halinde</u> "AKTİF" öğrenci durumuna getirilir. Herhangi bir eksiklik veya hata olması halinde Merkez kullanıcıları yüz yüze eğitim kurumu ile iletişime geçerek verilerin düzeltilmesini ve/veya eksikliklerin giderilmesini talep eder.

7.1.3.1. Tasdiknameli Öğrenci Form C İşleminde Yüz Yüze Alan Derslerinin Veri Giriş İşlemleri

- Eğer öğrenci daha önce Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde okuyarak tasdikname ile ayrıldıktan sonra hiçbir örgün ortaöğretim kurumuna kayıt yaptırmadan veya İmam Hatip alanı dışında başka bir örgün ortaöğretim kurumuna kayıt yaptırıp (bir süre devam ederek veya hiç devam etmeden) daha sonra tekrar Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine gelmesi halinde daha önce aldığı yüz yüze eğitim alan dersleri:
 - a. Sistemde var ise bu derslerin verileri otomatik olarak sistemde "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altındaki "Yüz Yüze Not Girişi (Öğrenci)" alt menüsü tıklandığında açılan "ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE DERS EKRANI"nda görünür.
 - b. Sistemde yok ise ve bu dersler:
 - i. Eğer kayıt olunan okul öğrencinin daha önce yüz yüze eğitimi aldığı yüz yüze eğitim kurumu ise verilerin olduğu evraklar (not fişi, hafızlık belgesi vb. gibi) yoksa veya eksikse kurumun arşivinden bulunarak sisteme taratılır.
 - ii. Eğer kayıt olunan okul öğrencinin daha önce yüz yüze eğitimi aldığı yüz yüze eğitim kurumu değilse verilerin olduğu evraklar (not fişi, hafızlık belgesi vb. gibi) yoksa veya eksikse ilgili yüz yüze eğitim kurumundan istenerek gelen evraklar sisteme taratılır.
 - **UYARI:** Evraklardaki verilerin girişi yeni kayıt olduğu yüz yüze kurumu tarafından "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altındaki "Yüz Yüze Not Girişi (Öğrenci)" alt menüsü tıklandığında açılan "ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE DERS EKRANI"ndan yapılır.
- 2) Eğer öğrenci daha önce Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde okuyarak tasdikname ile ayrıldıktan sonra herhangi bir örgün İmam Hatip Lisesine kayıt yaptırıp burada not oluşacak kadar veya daha fazla süre ile okuduktan sonra tekrar Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine gelirse:
 - a. Daha önce Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde iken alınan yüz yüze eğitim alan derslerinin veri girişi 1. Maddede anlatıldığı usulle yapılır.
 - b. Örgün eğitimde İmam Hatip alanında alınan yüz yüze eğitim alan derslerinin verileri (2019 ve sonrası kayıt yaptıran öğrenciler için) kayıt sırasında Merkez Kullanıcıları tarafından e-Okul sisteminden otomatik olarak aktarılır. 2019 öncesi öğrencilerin bu derslere ait veri girişleri ise yüz yüze eğitim kurumu tarafından <u>"TASDİKNAMEDEN YÜZ YÜZE DERS NOTLARININ GİRİŞ</u> <u>İŞLEMLERİ</u>" başlığı altında anlatıldığı gibi gerçekleştirilir.

7.1.4. ORTAÖĞRETİM KURUMU MEZUNU OLARAK GELENLERİN YENİ KAYIT İŞLEMLERİ

Ortaöğretim kurumlarının imam hatip alanı dışında diğer alanlarının herhangi birinden mezun olanlar ile yükseköğretim kurumlarından ayrılarak veya mezun olarak gelenlerin yeni kayıt işlemleri aşağıdaki işlem basamaklarına göre yapılır.

7.1.4.1. YENİ KAYIT MENÜSÜ

İlk defa kayıt yaptıracak öğrenciler için Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemine giriş yapılarak "Yeni Kayıt İşlemleri" menüsünden "Yeni Kayıt" alt menüsü seçilir. (Resim 85)

		OĞRENCI YEMİ KAYIT EKRAM					
	Governi Çikiş	Yeni kayıt İşleminde öğrencinin kayılmın alınacağı okul ve örenci tipi bilgileri kayıt tamamlandıktan sonra değiştirilemez.					
8	Öğrenci Arama	Lutten bu alanları belirlerken dikkat ediniz.					
Hiz	lı Öğrenci Arama	Yeni Kaya Ogreno sigeenii Garno					
		Kimik numeresi	: Sorgue				
		Yabancı Uyruklu Oğrenci	:				
	MERKEZ KULLANICI	Oğrenci Tipi	:				
		Kaydedilmek İstenen Ökul	:				
SIK	KULLANILANLAR EKRANI 🕈		VENT KAVIT TILEMENE RACIA				
	RENCÎ GENEL BÎLGÎLER 🛛 🕀		construction of the second second second				
	SI DÜZENLEME 📀						
	RENCI ISI ERI						
MES	AJLAR 🕂						
	UNİYET İŞLEMLERİ 🛛 🕂						
	тізтік 📀						
	IT YENILEME / DERS SECM						
YEN							
» Fo	.rm-C Öğrenci Listesi						
» Si	ilk Öğrenci Aktifleştirme						
» Ta	ısdiknameli Öğrenci Form C						
Ye	ni Kayıt						

Resim 85

7.1.4.2. KİMLİK NO SORGULAMA

Açılan pencereye öğrenci adayının "T.C Kimlik Numarası" girişi yapılır. "Sorgula" butonuna tıklanır. (Resim 86)

RENCÎ YENÎ KAYIT EKRANÎ	
Yeni kayıt işleminde öğrencinin kayd	tının alınacağı okul ve örenci tipi bilgileri kayıt tamamlandıktan sonra değiştirilemez. Lütten bu alanları belirlerken dikkat ediniz.
Yeni Kayıt Öğrenci Bilgilerini Giriniz	
Kimlik Numarası	: Sorgula
Yabancı Uyruklu Öğrenci	:
Öğrenci Tipi	:
Kaydedilmek İstenen Okul	:
	YENİ KAYIT İŞLEMİNE BAŞLA

Resim 86

***Öğrenci adayının durumuna göre "Öğrenci Tipi" menüsünden "GENEL LİSE MEZUNU" seçimi yapılır. (Resim 87)

)ğrenci yenikayıt ekranı				
Yeni kayıt işleminde öğrencinin kaydının alınacağı okul ve örenci tipi bilgileri kayıt tamamlandıktan sonra değiştirilemez. Lütfen bu alanları belirlerken dikkat ediniz.				
	Yeni Kayıt Öğrenci Bilgilerini Giriniz			
	Kimlik Numarası	-	Sorgula	
	Yabancı Uyruklu Öğrenci	:		
	Öğrenci Tipi	:		
	Kaydedilmek İstenen Okul	•	İLKÖĞRETİM OKULU - ORTA OKUL MEZ. VEYA ORTA OKUL TAMAMLAMA BELGESİ LİSE ARASINLF, TASDİNNAME, ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ YURTDIŞI DENKLİK	
			GENEL LISE MEZUNU MESLEK LISESI MEZUNU ACIK ÖĞRETIM LISESI MEZUNU	
			MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ MEZUNU	

Resim 87

***Öğrenci adayı için "Kaydedilmek İstenen Okul" kısmından "AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ – 4 YILLIK" seçilir ve "Yeni Kayıt İşlemine Başla" butonu tıklanır. (Şekil 88)

ÖĞRENCİ YENİ KAYIT EKRANI			
	Yeni kayıt işleminde öğrencinin kaydının alınacağı okul v Lütfen bu alanları	e ör beli	enci tipi bilgileri kayıt tamamlandıktan sonra değiştirilem∉ rlerken dikkat ediniz.
	Yeni Kayıt Öğrenci Bilgilerini Giriniz		
	Kimlik Numarası	:	Sorgula
	Yabancı Uyruklu Öğrenci	:	
	Öğrenci Tipi	:	GENEL LİSE MEZUNU
	Kaydedilmek İstenen Okul	4	
			AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ - 4 YILLIK MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ - 4 YILLIK AÇIK ÖĞRETİM LİSMAM HATIP LİSESİ - 4 YILLIK AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ - YILRITISI (AVRUPA) DROGRAMI - 4 YILLIK
			AGIN CONCILIE LISEST - TOKTOIGT (AVROPA) PROGRAMI - 4 TILLIR

Resim 88

7.1.4.3. KAYIT İŞLEMİNE BAŞLAMA

Öğrenci adayının MERNİS bilgileri otomatik olarak gelecektir. Bilgiler kontrol edilir ve eğer adayın kimlik bilgilerinde yanlışlık var ise Nüfus Müdürlüğü'ne başvurarak düzeltilmesi gerektiği adaya hatırlatılır. (Şekil 89)

ENÎ KAYIT ÎŞLEMÎ			
Öğrenci Kimlik Bilgileri			
T.C. Kimlik No	:		
Adı	s	Soyadı	:
Baba Adi	:	Anne Adi	:
Doğum Tarihi	:	Doğum Yeri	:
Cinsiyeti	:		
Kayıt Edilen Okul Öğrenci Tipi	: AÇIK ÖĞRETİN İMAN HATİP LİSE : GENEL LİSE MEZUNU Kayıt Ücreti Yatırılmamıştır. Öğre	<mark>Sİ 4 YILLIK</mark> ncinin Dekont Muəfiyeti Səğlayacak Bir Özel Durumu	Yok İse Kayıt İşlemî Yapılamazt
		<u></u>	
		0	
Kimlik Numaralı	Belirtilen Okula Kayıt Edilecektir. İslemi	Onaylıyorsanız Kayıt İşlemine Başla tuşuna tıklayınız	z. Eğer Bir Eksiklik Olduğunu Düşünüyorsanız İptal Et düğmesine tıklayınız.
KAYIT	IŞLEMÎNE BAŞLA		VAZGEÇ

Resim 89

*******Adayın ücret muafiyeti var veya kayıt ücretini yatırdı ise **"Kayıt İşlemine Başla**" butonuna tıklanarak işlemlere devam edilir. Adayın ücret muafiyeti yok veya kayıt ücretini yatırmadı ise (ileride adayın kayıt ücretini yatırmadığına dair bir uyarı çıkıp kayıt işlemi tamamlanamayacağından) **"VAZGEÇ"** butonuna tıklanarak <u>kayıt işleminden vazgeçilir</u>. (Resim 81)

****(Kimlerin ücret muafiyeti kapsamında olduğunu görmek için <u>tıklayınız.</u>)****

***Öğrencinin e-Okulda kaydı varsa işleme devam edilir. Öğrencinin e-Okulda kaydı yoksa,

aolweb.meb.gov.tr web sitesinin mesajı Öğrançinin olakulda kaydı yaktur. Kayıt için balqalari alınız ya t	2521/02
sisteme kaydediniz!	агаутр
	Tamam

Resim 90

uyarısı çıkacaktır. (Resim 90)

Bu durumda olan öğrencilerden lise diplomasının/diploma kayıp belgesinin aslı veya onaylı sureti (noter tasdiki şart değil) istenerek sisteme taranır ve belge dosyalanır. (Lise diplomasının aslı görülerek kayıt yapan okul idaresi tarafından <u>ASLI GİBİDİR</u> onayı yapılan belge onaylı suret olarak kabul edilir.)

Ayrıca eğer öğrenci daha önce imam hatip programı uygulayan açık öğretim veya örgün kurumlarda eğitim almışsa bu duruma ait getireceği belgeler sisteme taranır ve dosyalanır. Bu öğrenciler sistemde **"ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ**" olarak görünür.

"ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" olarak görünenlerin belgeleri Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Merkez Personeli tarafından incelenir. İnceleme neticesinde sorun yoksa öğrenci "AKTİF" öğrenci durumuna getirilir. Sorun varsa kayıt yapan yüz yüze eğitim kurumu ile iletişime geçilir ve ilgili yüz yüze kurumu tarafından sorun giderilir. Sorun giderilene kadar öğrenci "ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" olarak kalır. Kayıt tarihinin sonuna kadar sorun giderilmez ise öğrencinin kaydı silinir.

7.1.4.4. YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİ GİRİŞİ

Açılan "YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİ GİRİŞİ" penceresinde:

a) "Öğrenci Kimlik Bilgileri" penceresinde hiçbir değişiklik yapılamaz. (Resim 91)

YE	yeni kayıt öğrenci bilgi girişi						
	Öğrenci Kimilk Bilgileri						
	T.C. Kimlik No	:					
	Adı	:	Soyadı	:			
	Baba Adı	:	Anne Adı	:			
	Doğum Yeri	:	Doğum Tarihi	:			
	Cinsiyeti	:	Uyruğu	:			



b) "Öğrenci Başvuru Okul Bilgileri" penceresinin "Başvurduğu Alan-Bölüm" kısmından "İMAM HATİP LİSESİ" "Başvurduğu Dal" kısmından "İMAM HATİP" ve "1. Yabancı Dil Seçeneği" menüsünden uygun olan dil seçimi yapılır. Yüz yüze eğitim ücreti yatırılmış ise ilgili kutucuk işaretlenir (Resim 92)

Öğrenci Başvuru Okul Bilgileri		
Başvurduğu Okul	: Açık öğretim İmam Hatip Lisesi - 4 yıllık	v
Başvurduğu Alan-Bölüm	: (duan hatip lisesi 🗸	Yüz Yüze Eğitim Ücreti Yattı mı?
Başvurduğu Dal	: (IMAM HATTP V	
1. Yabancı Dil Seçaneği	: [INGLIZCE V 2.Yabancı Dil Seçeneği	:

Resim	92
-------	----

c) "Öğrenci Geldiği Kaynak Bilgileri" penceresinden aday öğrencinin "Geldiği Öğrenim Sistemi"

Öğrenci Geldiği Kaynak Bilgileri			
Geldiği Kaynak	GENEL LİSE MEZUNU	Geldiği Okul	4 - YILLIK SİSTEM
Geldiği Öğrenim Sistemi	: (ALAN YOK / ALAN SEÇMELİ SINIF SİSTEMİ	Geldiği Alan / Bölüm	FEN BİLİMLERİ 🔻

seçilir. Seçilen sisteme göre açılan "Geldiği Okul" ve "Geldiği Alan / Bölüm" bölümüne adayın durumuna göre bilgi girişi yapılır. (Resim 93)

Resim 93

d) "Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri" penceresinde adayın kayıt esnasında yanında getirdiği "Öğrenim Belgesi Cinsi" "Diploma" olarak seçilir ve bu alanda istenilen bilgi girişleri manuel olarak yapılır. (Resim 94)

Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri	
Öğrenim Belgesi Cinsi	: DIPLOMA •
Öğr. Belg. Düzenleyen Kurum	: MİTHATPAŞA ANADOLU LİSESİ
Mezun Olduğu Kurum (İlköğretim - Orta Okul)	:
Diploma Not/Puan Sistemi	: Vüzlük • Diploma Notu / Puanı : 78,08

Resim	<u>9</u> Л
NESIIII	94

e) "Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri" penceresinde lise diplomalı kayıt girilirken öğrencinin getirmiş olduğu diplomadaki okumuş olduğu dönemin not/puan sistemine göre "Puan" veya "Not" unun mutlaka sisteme girilmesi gerekmektedir. Diploma yüzlük sistemde ise (xxx,xx) şeklinde, onluk sistemde (0-10) arası bir rakam ise beşlik sisteme çevrilerek, beşlik sistemde ise (0-5) arası bir rakam girilir. (Resim 95) (Yüzlük, onluk ve beşlik sistemin birbirine dönüşüm tablosunu görmek için <u>tıklayınız</u>)

Resim 95

Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri				
Öğrenim Belgesi Cinsi	: DIPLOMA	•		
Öğrenci Adres ve Sınav Yeri Bilgileri				
Adresi	:			
Semt	:	Posta Kodu	1]
Adres Ili	:	Adres Ilçesi	: [•]
Sinav Merkezi		*		
Telefon No	: Örn:03121	234567 Gsm No	:	Örn:05051234567
E-Posta Adresi		Ülke Kodu	: TÜRKİYE	•
Özel Durumu	: (УОК		•	
Ceza Evi Ili	: [Ceza Evi Ilçesi	f [•
Ceza Evi	: [•	
Ceza Evi Grubu	:	•		
Özür Grubu	: HERHANGI BIR OZRU YOK	Çalışma Durumu	: CALIŞMIYOR	•
Eğitim Materyalı	: KITAP	•		
		Uyruk	:	•
Kaydet		Geri Dön		

Resim 96

f) "Öğrenci Adres ve Sınav Yeri Bilgileri" penceresinde öğrenci adayının adres ve sınav yeri bilgileri manuel olarak giriş yapılır. (Resim 96)

"Özel Durumu" bölümünde adayın özel durumunu belirten seçenek işaretlenir. Ancak bu durumların ("AÖIHL/MAÖL SADECE YÜZ YÜZE EĞITIM ALACAK ÖĞRENCİ" durumu hariç) mutlaka belgelendirilmesi ve belgelerin taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir (Resim 97).

Özel Durumu		Гуок 🗸	•
o 5-1 it		YOK	
Ceza EVI III	1	ADIHL YURTDIŞI OGRENCISI ADİHL/MAĞL SADECE YÜZ YÜZE EĞİTİM ALACAK ÖĞRENCİ	
Ceza Evi	1	DENETIMLI SERBESTLIK KAPSAMINDA GAZİ / GAZİ EŞ,ÇOCUK,ANNE VEYA BABASI	
Ceza Evi Grubu	1	ISLAH EVINDE KALIYOR IL/İLCE ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ KURUL KARARI VAR	
Kayder .		İSTİKLAL MADALYASI SAHİBİ / ŞEREF AYLIĞI ALIYOR SOSYAL HİZMETLER VE ÇOCUK ESİRGEME KURUMUNDA KALIYOR	Dön
_		SEHIT EŞÇÜCÜK,ANNE,BABA VEYA KARDEŞI TUTURLU VEYA HÜKÜMLÜ KARA VE ÜZER EDERLE	
		1964 V EUZENI, ENGELLI 5395 SAYLLI ÇOCUK KONUMA KANUNU KAPSAMINDA 200 KANULI ALE KADIMAN VE KADIMA MAREE EDDETEN ÖNLENNESE KANUNU KARSANINDA	
		0204 SALITI VITE KOKOMA AE VADINA VAKIT ITO OUTEUMEZI VAUDUO VARSAMINDA	

Resim 97

****Kimlerin ücret muafiyeti kapsamında olduğunu görmek için <u>tıklayınız.</u>****

"Özür Grubu" bölümünde adayın özür durumuna göre seçenek işaretlenir. Adayın özür durumunu mutlaka belgelendirmesi gerekir. Adayın getirdiği belgenin okul idaresi tarafından taranarak sisteme yüklenmesi gerekir. Burada özür durumu işaretlenmez ise öğrenci özür grubuna göre verilen sınav hizmetinden yararlanamaz. (Resim 98)

Özür Grubu	:	HERHANGİ BİR ÖZRÜ YOK 🔻	Çalışma Durumu
Eğitim Materyali	: HERHANGI BİR ÖZRÜ YOK GÖRME ENGELLİ İŞİTME ENGELLİ KONUŞMA ENGELLİ ORTOPEDİK ENGELLİ - Alt beden kullanamıyor (*)		Jyruk
Kaydet		ORTOPEDİK ENGELLİ - Alt ve Üst beden kullanamıyor (*) YATARAK TEDAVİ GÖRÜYOR HAFİF ZİHİNSEL ENGELLİ RUHSAL VE DUYGUSAL BOZUKLUK	d Geri Dön



"YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİ GİRİŞİ" ekranındaki işlemler tamamlandıktan sonra "Kaydet" butonuna tıklanır (Resim 96)

7.1.4.5. ÖĞRENCİ YENİ KAYIT RAPOR EKRANI

"ÖĞRENCİ YENİ KAYIT RAPOR EKRANI"ndan (Resim 99)

Öğrenci yeni kayıt rapor ek	RANI		
	Yeni Kayıt Öğrenci Bilgileriniz		
	Kimlik Numaralı	Öğrenci Numarası İle Kayıt Edilmiştir. Lütfen Öğre	nci İçin Rapor Alınız.
	Öğrenci Onay Raporu Al	Öğrenci Şifre Raporu Al	Dosya Kapağı Raporu Al
	Yazdır	Yazdır	Yazdır

Resim 99

a) "Öğrenci Onay Raporu Al" tıklanarak rapor alınır ve öğrenciye imzalatılarak dosyada saklanır. (Resim 100)

Oğrenci No	A	T.C. Kimik be	£
Ad	1 C	Soyadi	4
Babe Ad:		Anne Adr	r.
Doğum Tarihi		Doğum Veri	¥1
Başvurduğu Oku//Bölüm	 ACIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESI - 4 VILLIK / İMAM HATİR 	uses	
1.Vaband D/	: DvGLIZCE	2. Yabanci Dil	ũ.
Öğreveni Mentariyet Bilgileri			
Mezun Olduğu Okul Ülkesi	TÜRKIYE	Mezun Olduğu Olal D	SAKARYA
Mezun Olduğu Okul İlçesi	socorlo	🔻] Getirdiği Belge Ciani	DIPLOMA
Mezun Olduğu Okul Adı	I KIZILCAALI MEHMET AKIF ERSOY ILKOKULU		
Mezuniyet Belgesi Sayısı		Meguniyet Belgesi Tarihi	
Viar Viano Eightin Kurum Silgheri			
Kurum İl	a 11		
Kurum Bje			
Kurum Adi			
Ógrannis Astrons van Sansav Vant Bälgslant			
Adresi	1		
Sent		Posta Kodu	¥.
Adres III	301	Adres Djasi	 K.I.
Sinav Nariazi			
Telefon No	(E)	Gem No	*1
ErRosta Adresi	-		
Ozel Durumu	• GAZIVIM		
Özür Grubu	 HERHANDI BIR ÖZRÜ VOK. 	Çalışma Durumu	£.
€Şitim Matervali	- NJTAD		
"2012 yılı ve sonrasında ilköğretimi-ortaokulu tamamlayarak Açık Öğr	etim Lisesine kayıt olanlar (Tasdıknameli olarak kayıt olsa bile) zorunlu eğitime	tabelir. Her dönem kayıt yenilemek zorundadırlarBaşarılar Dileriz."	
			Intra

Resim 100

b) "Öğrenci Şifre Raporu Al" tıklanarak öğrenci şifre raporu alınarak öğrenciye teslim edilir. (Resim 101)

		то то по		
Markez Kullanici				29.01.2010
Ciprent Rights				-
Deve of Deve		Veni Kayit İşleminiz Başarı İle Tamandanmıştır.		
Öğrand Na	x	T.C. Kontik Na		
A4.		Tayet		
Okul / Alan - Bölüm	ACDX OGRETIN INAM HATIP USEES - 4 VILLEX / INAM HATIP	P LISERS		
Sheria	1 3j+cc+			
Adres as Secur the Dighester				
Adres	1			
Adres Spanz		Adres Diriz	1	
Siner Mehaziniz	A ()			
Talefon Numarand		Gen Numanna		
Epicer Material	A 11			
Чіз чізе ўўся Аівсаў Окиі : Алкала / Уріднанасі	LE TevRk Den Anadolu Imam Hato Loval			
1 with Oard Spart Internet Development 2. Objective state scale was provided a stress 2. Objective state scale was provided a stress 2. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 2. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 2. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 3. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 3. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 3. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Operandisk Annumeura ARTEI hale golds 4. Ope	, definitely quelter of services are used and definite constraints and the service of the servi	ingen ander samme prinzen bilgens menden geler abgleföldeten förenom innete somet, danator- mene grendete semen sometiken. Som i sometik helde den segtenen spennagen ögened innen gener grende klunne Alsen Bilgeri elsensten grenderen. Man för bilgere danen Bilgeri missatt oppså bulan i Stear Gren Bilgere informater some geng ver Bilge genera bilgere dane dane helger missatt oppså bulan i Stear Gren Bilgere informater some geng ver Bilge genera bilgere dane dane helger missatt.	a. Den som somsten tres, softmätt gevilt afsamder mesoner sørtenn sov winn gåbann sig to bege i a neve grabiner Opmoterne ener pre vet bige	mang gamanga ologidon ann pinai tainhinden yalagin 3 hafa onoainda pitomoter

Resim 101

Öğrenci bu raporlarda yer alan öğrenci numarası ve şifresi ile sisteme giriş yapar, derslerini seçer, sınava gireceği yeri öğrenir ve her türlü iş ve işlemlerini yürütür.

 a) e-Okulda bilgileri bulunmadığı için dosya tutulması gereken öğrenciler için "Dosya Kapağı Raporu Al" tıklanarak çıktı alınır ve dosya kapağı olarak kullanılır (Resim 102).

	Açık Ö	ğretim Lise	leri ÖĞRENCİ DOS	SYASI			
		ÖĞREN	ICI BILGILERI]
T.C. KİMLİK NO			ÖĞRENCİ NUMARASI	2211(Fotoğraf
ADI SOYADI			-				
OKUL	AÇIK ÖĞRETİM	IMAM HATIP LISE	Sİ - 4 YILLIK	DÖNEN	мі	2021 - 2	
ALANI	IMAM HATIP LIS	ESI				-	2211
KAYIT ALAN KURUM	AÇIK ÖĞRETIM	LISESI MERKEZE	BAĞLI TAŞRA/BAKANLIK	KAYIT	TARİHİ	17/01/2022	
		GELDİĞİ	OKUL BILGILERI				1
KAYIT ÖĞRENCİ TİPİ	ILKÖĞRETİM OF	KULU - ORTA OKU	JL MEZ. VEYA ORTA OKUL T	AMAMLAMA BEI	LGESI		1
DIPLOMA							
TARIH / NO							
TASDIKNAME							
TARİH / NO							
		AYRIL	MA BILGILERI				1
Y.Y.E. TAMAMLAMA BEI	LGESİ						1
TARİH / NO							
NAKİL							KAYIT ALAN YETKILININ
TARIH / NO							AD SOYAD
						POSTA	IMZA

Resim 102

7.1.5. YURT DIŞI DENKLİK BELGESİYLE YENİ KAYIT İŞLEMLERİ

Öğrenim belgesinde **"Yurt Dışı Denklik"** yazan öğrenciler; yurt dışında okumuş, yurt dışında **Eğitim Müşavirlikleri** veya **Eğitim Ataşeliklerince,** yurt içinde ise **İI Milli Eğitim Müdürlükleri** Denklik Komisyonlarınca kendilerine denklik belgesi verilmiş öğrencilerdir**. (Örnek** Resim 103)

	T.C.
A CONTRACT INTO A	
[*// A ()*) IS1/	ANBUL VALILIGI
[*周,答、周*] ll Mill	î Eğitim Müdürlüğü
(*) (may and () *)	
Com . E 26041971 215 01	22 12 2021
Say1 : E-209418/1-215.01-	22.12.2021
Konu : Denklik	
DEN	KI İK BELCESİ
DEI	KLIK DELOESI
Sayın :	
İlgi a) Müdürlüzümürdə 10/01/2022 t	ribli ve 22011000404 kovit polu becommune
ngi . a) wudunugumuzde 10/01/2022 ta	anni ve 22011000404 kayıt notu başvurunuz.
b) Millî Eğitim Bakanlığının 30.03	5.2019 tarihli ve 30789 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan
Denklik Yönetmeliği.	
c) Talim ve Terbiye Kurulu Baska	nlığının Denklik Kılavuzu 2020.
thei (a) haarnumumum va aktari inaali	(h.u.
ligi (a) başvurunuz ve ekleri incele	chai.
Belge Türü · T C Kimlik	
Delge No :	
Belge No .	
Adı Soyadı :	
Baba Adı :	
Anne Adı :	
Doğum Yeri :	
Doğum Tarihi	
Dogun Tarmi	
Yukarıda kimlik bilgileri yazılı olan	adlı kişiye ait ilgi (a)
başvurusu ve ekleri denklik komisyonunca	incelenmiş olup denklik talebinde bulunan şahsın Fas
Krallığı'nda, 2002/2003 öğretim vılında	Lisesi'nde lise 2. (9+2=11) sınıfın birinci dönemini
okuduğunu ancak dönem okula devam etmer	fiğini gösteren öğrenim belgesine göre ilgi (b) Vönetmelik
via ilai (a) Kalesara unampaa liselarimirin 10	(onunou) suntinu bitiran Săranailar darasasinda Săranim
ve ligi (c) Khavuz uyarinca liseleriniizii 10	(onuncu) smithin blurch ogrencher derecesinde ogrennin
gordugu aniaşılmıştır. Ders Geçme ve Kredi S	sistemine göre 24x4=96 kredi almaya hak kazanmıştır.
Bilgilerinizi rica ederim.	
Sef	İl Milli Eğitim Müdürü a
4.44	Müdür Vardımetet
	Ividuu i arunneisi
Ayrıntı	h bilgi için: (Denklik Komisyonu Üyesi)
Bubelg	ze güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Adres : i	Beige Dogrulama Adresi : https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys
Telefon No :	isigi için:
E-Posta: (Internet Adresi: http://istanbul.meb.gov.tr Faks:
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr	
Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://evraksorgu.	meb gov.tr adresinden / kodu ile teyit edilebilir. 🖪 🙏 🐒

Resim 103

Öğrencinin Yurt dışı Denklik belgesinde, kimlik bilgilerinin yer alması ve bu bilgilerin birbiriyle örtüşmesi gerekmektedir. Bu bilgilerin tereddüde yer vermeden öğrenciyi tanımlaması şarttır.

NOT: Yurt Dışı Denklik Belgelerinin aslının kaybedilmiş olması halinde, denkliği veren makam tarafından onaylanmış olmak şartıyla "onaylı bir sureti" de kabul edilir.

Yurt Dışı Denklik belgesi ile gelen öğrencilerin yeni kayıt işlemine başlanırken önce öğrenci tipi belirlenir. Sistemde "ÖĞRENCİ YENİ KAYIT EKRANI" ndan öğrencinin durumuna uygun olan aşağıdaki öğrenci tiplerinden biri seçilir.

a) Öğrenci "Yurt Dışı Denklik" belgesiyle gelmiş ve denklik belgesinde "İlköğretim okullarımızı bitirenler düzeyinde", "Liselerimizin 9. Sınıfına geçenler düzeyinde öğrenim görmüş sayılır." veya "Liselerimizin 9. sınıfına doğrudan, 10. sınıfına seviye tespit sınavıyla alınır." ifadeleri var ise Ortaokulu / İlköğretimi bitirmiş olarak değerlendirilecektir. (Örnek Resim 104)

(T T T	TC
* STATE MALLY *	POVOKRI CILIČI
(* (\$)*)	Estime Mineralität
	Egium Muşavirilgi
* 201 · 00 */	
Savi - E	2022
Vanu Denklik	2022
Konu : Denklik	
	Savin
	Suy in
	1140 Wien / Austria
Denkliği yapılanın :	
T.C. Kimlik No	*
Baba Adı	
Ana Adı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
İlgi: 20/01/2022 tarihli v	e 40067246 sayılı dilekceniz.
w	
11_1_11_1	
İlgi dilekçeniz	ve ekleri incelenmiştir.
İlgi dilekçeniz	ve ekleri incelenmiştir. "Musisah krastivar, Şahuarrunkt, Kaanarativa, Mittalashula'da" - 2010/2011
İlgi dilekçeniz Avusturya'da Öğretim Yılında 8 sınıf	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 bitirmis olduğunuzu gösteren 01/07/2011 taribli karneniza (Jabres, und
İlgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, il	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarınızı bitrenler dereceşinde öğrenim görmüş savılırsınız
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, il	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız.
İlgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rica	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız.
Öğretim Yılında 8. sınıf Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rica	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız.
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rica	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur.
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rica	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. ı olunur.
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rice	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur.
İlgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rica	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rica	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında <u>8. sınıf</u> Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rica	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında <u>8. sınıf</u> Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rice EKLER:	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rica EKLER: Ek.1. Karne (1 adet)	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. 1 olunur. Eğitim Müşaviri
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rica EKLER: Ek.1. Karne (1 adet)	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri
ligi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında <u>8. sınıf</u> Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rica EKLER: Ek.1. Karne (1 adet)	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwermunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında <u>8. sınıf</u> Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rica EKLER: Ek.1. Karne (1 adet)	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okultarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rica EKLER: Ek.1. Karne (1 adet)	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri 20 01 22
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, fi Bilgileriniz rica EkLER: Ek.1. Karne (1 adet)	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri 20 01 22
ligi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında <u>8. sınıf</u> Abschlusszeugnis) göre, 11 Bilgileriniz rica EKLER: Ek.1. Karne (1 adet)	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwermunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri 20 01 22 M
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında <u>8. sınıf</u> Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rice EKLER: Ek.1. Karne (1 adet)	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okultarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri 20 01 22
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, 11 Bilgileriniz rice EKLER: EK.1. Karne (1 adet)	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri 20 01 12
llgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında <u>8. sınıf</u> Abschlusszeugnis) göre, il Bilgileriniz rica EKLER: Ek.1. Karne (1 adet)	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri 20 01 22 M
Ilgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında <u>8. sınıf</u> Abschlusszeugnis) göre, 11 Bilgileriniz rica EKLER: Ek.1. Karne (1 adet)	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okultarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri 20 00 22 M
Ilgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, 11 Bilgileriniz rice EKLER: Ek.1. Karne (1 adet) Adres : Hietzinger Hauptstrasse 29, 1130 Wien	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri 20 00 22 M Bu belge gövenli elektronik imza ile mzalanmıştır. Belge Döğrulama Adresi 'https:/www.turkiye.gov.tr/meb-ebys Bilgi için.
Ilgi dilekçeniz Avusturva'da Öğretim Yılında 8. sınıf Abschlusszeugnis) göre, 11 Bilgileriniz rica EKLER: Ek.1. Karne (1 adet) Adres : Hietzimger Hauptstrasse 29, 1130 Wien Telefon No : E-Posta	ve ekleri incelenmiştir. "Musisch-kreativer Schwernunkt Kooperative Mittelschule'de" 2010/2011 i bitirmiş olduğunuzu gösteren 01/07/2011 tarihli karnenize (Jahres- und köğretim okullarımızı bitirenler derecesinde öğrenim görmüş sayılırsınız. a olunur. Eğitim Müşaviri 20 01 22 Bu helge gövenli elektronik imza ile imzalarmıştır. Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys Bigi son: Unvan

Resim 104

"Öğrenci Tipi" "İLKÖĞRETİM OKULU, ORTA OKUL MEZUNU VEYA ORTA OKUL TAMAMLAMA BELGESİ" olarak seçilir. (Resim 105)

ÖĞRENCİ YENİ KAYIT EKRANI			AOL04005
		Yeni kayıt işleminde öğrencinin kaydının alınacağı okul ve örenci tipi bilgileri kayıt tamamlandıktan sonra değiştirilemez. Lütfen bu alanları belirlerken dikkat ediniz.	
	Yeni Kayıt Öğrenci Bilgilerini Giriniz		
	Kimlik Numarası	: Sorpula	
	Yabancı Uyruklu Öğrenci	:	
	Öğrenci Tipi	: LIKÖĞRETİM OKULU - ORTA OKUL MEZ. VEYA ORTA OK 🗸	
	Kaydedilmek İstenen Okul	: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK 🗸	
		YENİ KAYIT İŞLEMİNE BAŞLA	

Resim 105

b) Ara sınıfa denk belgeyle gelmişse "Lise Ara Sınıf, Tasdikname, Öğrenci Durum Belgesi" Öğrenci "Yurt Dışı Denklik" belgesiyle gelmiş ve denklik belgesinde "Liselerimizin 10. Sınıfına Geçenler Seviyesinde", "İmam Hatip Liselerimizin 12. Sınıfına Geçenler Seviyesinde" vb. ifadeleri var ise ara sınıftan gelmiş olarak değerlendirilecektir. (Örnek Resim 106)

		T.C.			
		BAŞKONS	OLOSLUĞU		
	E	GITIM ATAŞEI	LIGI		
1440-200 - 01					
Sayı: 6 Konu: Dank	3.215/			0	
Kollu, Delik	шк				
	Savar				
	S				
	7				
	12				
flgi: a) 05.	.09.2013 tarihli dilekçen EB Talim ve Terbiye Ku	iz. mlu Baskanhŏι Γ	enklik Vönetmeliö	;	
0) 141	2.B Tahin ve Terorye Ku	rulu Daşkalılığı L	enklik Toneuneng		
Å.,					
Ogrer Adı v	re sovadı:	arası:			
Baba	adı:				
Ana a	idi:		5		
Dogu	in yen ve tarini. Ait				
Yuka	rıda kimlik bilgileri v	verilen	"in, 2011/2	012 Eğitim-Öğı	retim
Yılında Alm	anya, Baden-Württembe	erg, Winterlingen tarihli belgesi (, Grund-und Werk	realschule'ye de der Werkrealsch	evam
incelenmiştir	ș oldugu o	tarinin bergesi (i	-103ctifu352cugini5	del werkieuse	indic)
b : a			X I	and an de Xerland	1
sonucu; söz öğrenim göre	b) yönetmelik ve MEB i konusu kişinin Türkiy düğü anlaşılmıştır.	e'deki genel lise	lerin 11. sınıfına	geçenler dereces	sinde
D11-11	Induita Calman Andrea				
Biigii	ierinizi rica ederim.				1
				\geq	1
		<			A
			Eğitim	Atașesi	-\
EKLER:	Bitirme belgesi (1 ade	t)			
		20 C			

Resim 106

"Öğrenci Tipi" "LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ" olarak seçilir. (Resim 107)

Yeni Kayıt Öğrenci Bilgilerini Giriniz	
Kimlik Numarası	: Sorgula
Yabancı Uyruklu Öğrenci	:
Öğrenci Tipi	: (LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ DURUM BELGE 🗸
Kaydedilmek İstenen Okul	: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK
	YENİ KAYIT İŞLEMİNE BAŞLA

Resim 107

c) Öğrenci "Yurt Dışı Denklik" belgesiyle gelmiş ve denklik belgesinde "Liselerimizi veya Meslek Liselerini Bitirenler Seviyesinde", "12. Sınıfı Tamamlayanlar Seviyesinde" ifadeleri var ise lise mezunu olarak gelmiş kabul edilecektir. (Örnek Resim 108)

	12	
	DEN	KLÍK BELGESÍ
Sayı : 9 Konu: Öğrenim durumu		2
Adı Soyadı	:	
T.C. Kimlik No	:	
Doğum Tarihi ve Yeri	=	
Baba ve Anne adı	•	100.000
Adres	•	<u>jen</u>
İLGİ: 23.09.2014 tarih v	e 436 kayıt n	olu dilekçe eki karne ve belge.
Yukarıda kimlik bilgileri "Berufskolleg Hattingen tarihli mezun (Elektroteknik) almaya he Buna göre adıgeçenin; <u>Ti</u>	kayıtlı des Ennepe-I niyet karnesi ak kazandığı arkiye'de mo	'in, Federal Almanya'nın Hattingen kentinde k Ruhr-Kreises''den 2012/2013 eğitim-öğretim yılında aldı ve tarihli belgeye göre; "Fachhochschulrei tesbit edilmiştir. eslek liselerimizi bitirenler seviyesinde öğrenim gördü
amaşınmştir.		
Saygılarımla arz/rica eder	im.	
EKLER: - 1 adet Belge.	im. t karnesi.	M Duins Korlsolos Egitim Ataresi Vekiti

Resim 108

"Öğrenci Tipi" "GENEL LİSE MEZUNU veya MESLEK LİSESİ MEZUNU" olarak seçilir. (Resim 109)

Yeni Kayıt Öğrenci Bilgilerini Giriniz	
Kimlik Numarası	: Sorgula
Yabancı Uyruklu Öğrenci	:
Öğrenci Tipi	: MESLEK LÍSESÍ MEZUNU
Kaydedilmek İstenen Okul	: İLKÖĞRETİM OKULU - ORTA OKUL MEZ. VEYA ORTA OKUL TAMAMLAMA BELGESİ LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ VIDETDIST DEMKİ İL GENEL LİSE MEZUNU MESL OKUL LİSE MEZUNU ACIN OYRELINI ELSESİ MEZUNU
	MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ MEZUNU

Resim 109

Daha sonra **"Kaydedilmek İstenen Okul" "AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ 4 YILLIK"** olarak seçilerek yeni kayıt işlemine başlanır. Öğrencilik durumuna uygun iş ve işlemler (6.1.1., 6.1.2. veya 6.1.3. başlıkları altında anlatıldığı gibi) sistem üzerinde gerçekleştirilir.

Yeni kayıt işlemine başla denildikten sonra, öğrencinin öğrenim belgesinde yer alan bilgiler kaydedilir. Burada dikkat edilecek husus, öğrenim belgesini düzenleyen kurum kısmında **"İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Eğitim Müşavirliği veya Eğitim Ataşeliği"** ibaresinin yer alması ve mezun olduğu kurum kısmında ise **"Yurt dışı Denklik"** yazılmasıdır. (Adres, semt, cep telefonu numarası, vb. bilgiler de girilerek öğrenci kaydedilir.) (Resim 110)

Öğrenci Öğrenim Belgesi Bilgileri			
Öğrenim Belgesi Cinsi	: VURT DIŞI DENKLİK		
Öğr. Belg. Düzenleyen Kurum	: (IL MILLI EĞITİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Mezun Olduğu Kurum (İlköğretim - Orta Okul)	: VURTDIŞI DENKLİK		
Diploma Not/Puan Sistemi	:	Diploma Notu / Puani	:
Öğrenci Adres ve Sınav Yeri Bilgileri			
Adresi	1		
Semt	+	Posta Kodu	:
Adres Ili	:	Adres İlçesi	:
Sinav Merkezi	;		
Telefon No	: Örn:03121234567	Gsm No	: Örn:05051234567
E-Posta Adresi	:	Ülke Kodu	: (TÜRKİYE 🔻
Özel Durumu	: YOK	۲	
Ceza Evi İli	:	Ceza Evi İlçesi	:
Ceza Evi	:	۲	
Ceza Evi Grubu	:		
Özür Grubu	: HERHANGİ BİR ÖZRÜ YOK	Çalışma Durumu	: Calişmiyor
Eğitim Materyali	: KİTAP		
		Uyruk	:



NOT: Denklik belgesi ile gelen öğrencinin öğrenci tipi arasınıf / tasdiknameli öğrenci ise yüz yüze alan derslerinin notları 6.1.2.6 başlığı altında anlatılan iş ve işlemlere göre yapılacaktır. 7.1.6. OKUL ve ALAN DEĞİŞİKLİĞİ İLE GEÇİŞ İŞLEMİ

Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sisteminde kayıtlı öğrencilerin Okul ve Alan değişikliği ile Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine geçiş işlemleri üç farklı şekilde karşımıza çıkar.

- 1. Açık Öğretim Lisesinden geçişler
- 2. Mesleki Açık Öğretim Lisesinden geçişler
- Daha önce örgün veya açık öğretim olarak İmam Hatip Lisesinde okuyup Açık Öğretim Lisesine veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine geçiş yaptıktan sonra tekrar Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine geçişler

7.1.6.1. AÇIK ÖĞRETİM LİSESİNDEN GEÇİŞLER

Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sisteminde Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı olan öğrenciler aşağıdaki işlem basamaklarını takip ederek Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine geçiş yapabilir:

Bu durumdaki öğrenciler "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altında yer alan "Okul/Alan Değiştirme (AÖL-MAÖL/AÖİHL)" alt menüsü tıklanır. Açılan "ÖĞRENCİ OKUL, ALAN / BÖLÜM DEĞİŞTİRME EKRANI"nda "Okul, Alan / Bölüm Bilgileri" penceresinde "Okul", "Alan – Bölüm" ve "Sınav Bölgesi" bilgileri ile "Askerlik Bilgileri" penceresindeki "Askerlik Durumu", "Askerlik Belge Sayısı" ve "Askerlik Belge Tarihi" bilgilerinden gerekli olanlar doldurulur. (Resim 111)

Güvenli Çıkış	ÖĞR	ENCİ OKUL, ALAN / BÖLÜM DEĞIŞTİRME EKRANI						AOL02029
		Öğrenci Genel Bilgileri						
Jogrenci Arama		Öğrenci No	:					
		Adı	:		Soyadı	:		
Kullanici Adi:		Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ - 4 YILLIK / ALAN YOP	(- 2				
		Öğrencilik Durumu	: AKTÌF					
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 🕂		Dkul, Alan / Bölüm Bilgileri						
BİLGİ DÜZENLEME 😑		Okul	: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK		~			
	11	Alan - Bölüm	: IMAM HATIP LISESI		~			
 Adres bilgileri 		Sinav Bolgesi	: ADANA-ALADAĞ	•		Mevcut Sinav Bölgesi	: ANKARA / KEÇİÖREN	
» Belge Tarama		lskerlik Bilgileri						
 Kimlik Bilgileri Güncelleme 	H	Askerlik Durumu	: [Ý			
Kimlik ve Bandrol Bilgileri		Askerlik Belge Sayısı	:					
» Kitap Bilgileri		Askerlik Belge Tarihi	:		Örn: 01/01/2000 gibi.			
» Nakil Gönderme		Yüz Yüze Eğilim Kurum Bilgileri						
» Nakil Onay		Kurum İl	BAKANLIK		*			
> Okul/Alan Değiştirme (AÖL-	۱I	Kurum İlçe	MERKEZE BAĞLI TAŞRA		*			
MAÖL/AÖİHL)	1	Kurum Adi	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi			V Boş Kontenjan :98		
 Okul/Alan Değiştirme(MAÖL/AÖİHL- AÖL) 					Kaydee			
 Öğrenci Dosyası Devretme 								
 Öğrenci Dosyası Teslim Alma 								
» Öğrenci Sil								

Resim 111

Gerekli bilgiler girildikten sonra "Kaydet" butonuna basılınca sırasıyla aşağıdaki "Girilen Bilgileri Kayıt Yapmak İstiyor Musunuz?" (Resim 112) ve "Öğrencinin Okul, Alan-Bölüm ve Sınav Bölgesi değiştirildi. Aktif döneme ait dersleri silindi...!" (Resim 113) uyarı mesajları ekrana gelir.



Resim 112

Resim 113

NOT: Öğrenci geçiş yapmadan önce aktif dönemde ders seçimi yapmışsa geçiş yaptıktan sonra tekrar ders seçimi yapmalıdır.

Sırasıyla her iki uyarı mesajında "Tamam" butonuna tıklandığında "ÖĞRENCİ OKUL, ALAN / BÖLÜM DEĞİŞTİRME EKRANI"nda "Öğrenci Genel Bilgileri" penceresinde "**Okul / Alan – Bölüm**" bilgisi "AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ – 4 YILLIK / ALAN YOK – 2"`den "AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ – 4 YILLIK / İMAM HATİP LİSESİ"`ne değiştiği görünür. (Resim 114)

сb	Güvenli Çıkış	ŌĞI	RENCÎ OKUL, ALAN / BÔLÛM DEĞÎŞTÎRME EKRANI					AOL02029
-			Öğrenci Genel Bilgileri					
3	Öğrenci Arama		Öğrenci No	:				
			Adı		Soyadı	: ÇOLAK		
	Kullanici Adi		Okul / Alan - Bölüm	ACIK OGRETIM IMAM HATIP LISESI - 4 YILLIK / IMAM HATIP	LISESI			
		L	Ogrenolik Durumu	: AKIP				
ōč.	nuci comunit ciuma 🔗		Oku, Alan / Bolum Bilgilen					
06	ENCI GENEL DILGILER		Okul		~			
BILC	i düzenleme 😑		Alan - Bölüm	: [*			
	Distant.		Sinav Bolgesi	:		Mevcut Sinav Bölgesi	: ANKARA / KEÇÎÕREN	
- 14	res bigien	Li	Askerlik Bilgileri					
» Be	lge Tarama		Askerlik Durumu	: TERHIS	~			
» Ki	nlik Bilgileri Güncelleme		Askerlik Belge Sayısı	1				
» Ki	mlik ve Bandrol Bilgileri		Askerlik Belge Tarihi	:	Örn: 01/01/2000 gibi.			
= Ki	ap Bilgileri	li	Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri					
= N	kil Gönderme		Kurum İl	BAKANLIK	*			
= N	ikil Onay		Kurum Ilge	MERKEZE BAĞLI TAŞRA	*			
- 0	ul/Alan Değiştirme (AÖL-		Kurum Adı	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi		Boş Kontenjan :98		
N/1	AOL/AOIHL)							
= 0 Ad	ul/Alan Değiştirme(MAÖL/AÖİHL-)L)				Kaydee			
» O	renci Dosyası Devretme							
= 0,	renci Dosyası Teslim Alma							
= 0	renci Sil							



NOT: Geçiş işlemi gerçekleştikten sonra öğrencinin işlemlerini tamamlamak için mutlaka Dal bilgisinin girilmesi gerekir. Bu işlem için <u>DAL TANIMLAMA İŞLEMLERİ</u> başlığına bakınız.

7.1.6.2. MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİNDEN GEÇİŞLER

Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sisteminde Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıtlı öğrencilerin Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine geçiş işlemleri **nakil yoluyla gerçekleşir**. Bu işlemler <u>NAKİL İŞLEMLERİ</u> başlığında anlatıldığı şekilde gerçekleştirilir.

Nakil işlemi gerçekleştikten sonra "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altında yer alan "Okul/Alan Değiştirme (AÖL-MAÖL/AÖİHL)" alt menüsü tıklanır. Açılan "ÖĞRENCİ OKUL, ALAN / BÖLÜM DEĞİŞTİRME EKRANI"nda "Öğrenci Genel Bilgileri" penceresinde "Okul / Alan – Bölüm" bilgisi "MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ – 4 YILLIK / ALANI" olarak görünür. (Resim 115)

"Okul, Alan / Bölüm Bilgileri" penceresinde "Okul", "Alan – Bölüm" ve "Sınav Bölgesi" bilgileri ile "Askerlik Bilgileri" penceresindeki "Askerlik Durumu", "Askerlik Belge Sayısı" ve "Askerlik Belge Tarihi" bilgilerinden gerekli olanlar doldurulur. (Resim 115)

		oğ	DENCI OKUB. ALAN / RÖLÜM DEĞISTİDME EKDANI		401 B2	
G	Güvenli Çıkış		Öğreneri Genel Bileileri			1
2	Öğrenci Arama		Oğrenci No	1		
			Adı	: Soyadı	:	
	Kullanici Adi		Okul / Alan - Bölüm	MESLEKI AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ - 4 YILLIK / MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI		
			Oğrencilik Durumu	1		1
			Okul, Alan / Bölüm Bilgileri			ł.
OGI	RENCI GENEL BILGILER 🕀		Okul	·		
BILO	SI DÜZENLEME 😑		Alan - Bölüm	:		
	Isas Bilailasi	1	Sinav Bolgesi	:	Mevcut Sinev Bolgesi : ADANA / ALADAĞ	
- ~	ines engineri	i	Askerlik Bilgleri			1
- AI	an Değiştirme		Askerlik Durumu	: TERHIS V		
> B	elge Tarama		Askerlik Belge Savisi			
- Ki	mlik Bilgileri Güncelleme		Askerlik Belge Tarihi	: Örn: 01/01/2000 gibi.		
- Ki	mlik ve Bandrol Bilgileri	Шi	Yüz Yüze Eğilim Kurum Bilgileri			i.
> Ki	tap Bilgileri		Kurum İl	:		
= N	akil Gönderme		Kurum Ilçe	·		
= N	akil Onay		Kurum Adi		Bos Kontenjan :0	
= 0 M	kul/Alan Değiştirme (AÖL- AOL/AOİHL)			Risputer		
> 0 A	kul/Alan Değiştirme(MAÖL/AÖİHL- ÖL)					
- 0	ğrenci Dosyası Devretme					
> 0	grenci Dosyası Teslim Alma					
= 0	grenci Sil					

Gerekli bilgiler girildikten sonra "Kaydet" butonuna basılınca sırasıyla aşağıdaki "Öğrencinin Alanı Değişmiştir...Yüz Yüze Eğitim Veren Kurumu Değiştirmeden Kayıt Yapmak İstiyor Musunuz?" (Resim 116) ve "Öğrencinin Okul, Alan-Bölüm ve Sınav Bölgesi değiştirildi. Aktif döneme ait dersleri silindi...!" (Resim 117) uyarı mesajları ekrana gelir.

Oğrencinin Alanı DeğişmiştirYüz Yüze Eğitim Veren Kurumu Değiştirmeden Kayıt Yapmak İstiyor Musunuz ?	Öğrencinin Okul, Alan-Bölüm ve Sınav Bölgesi değiştirildi.Aktif döneme ait dersleri silindi!
Tamam İptal	Tamam

Resim 116

Resim 117

Sırasıyla her iki uyarı mesajında "Tamam" butonuna tıklandığında "ÖĞRENCİ OKUL, ALAN / BÖLÜM DEĞİŞTİRME EKRANI"nda "Öğrenci Genel Bilgileri" penceresinde "Okul / Alan – Bölüm" bilgisi "MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ – 4 YILLIK /ALANI"ndan "AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ – 4 YILLIK / İMAM HATİP LİSESİ" ne değişir.

Öğrenci arama ekranından öğrenci sayfasına giriş yapıldığında öğrenci bilgilerindeki değişiklik aşağıdaki şekilde görülebilir. (Resim 118)

Baglanti Sonu	: 045:40 Sunucu :	
Öğrenci Adı Soyadı	:	
Öğrenci No / T.C. No	: /	
Öğrenci Durumu	: AKTIF	
Okul	É AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK	
Alan / Bölüm	: IMAM HATIP LISESI	



NOT: Nakil işlemi gerçekleştikten sonra öğrencinin işlemlerini tamamlamak için mutlaka Dal bilgisinin girilmesi gerekir. Bu işlem için <u>DAL TANIMLAMA İŞLEMLERİ</u> başlığına bakınız.

7.1.6.3. İHL/AÖİHL- AÖL/MAÖL-AÖİHL GEÇİŞLER

Öğrenci önce örgün veya açık öğretim olarak imam hatip lisesinde okuyup daha sonra Açık Öğretim Lisesi veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptırıp (kayıttan sonra veya öğrenimine devam ederken) Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine geçiş yapmak isterse bu öğrencinin kaydı Açık Öğretim Lisesi için 7.1.6.1'e göre Mesleki Açık Öğretim Lisesi için ise 7.1.6.2'ye göre yapılır.

Bu durumdaki öğrencilerin daha önce imam hatip lisesinde okuduğu yüz yüze alan derslerinin verileri geçiş yaptığı yüz yüze eğitim kurumu tarafından sisteme aktarılır. Ancak uzaktan eğitim alan derslerinin verilerinin sisteme aktarılabilmesi için <u>aoihl@meb.gov.tr</u> e-posta adresine gerekli belgelerle birlikte iletilerek merkez kullanıcıları tarafından girilmesi sağlanır.

7.1.6.4. DAL TANIMLAMA İŞLEMLERİ

Eğer DAL bilgisi tanımlanmaz ise öğrencinin <u>ders atama, yüz yüze not ve devamsızlık giriş</u> <u>işlemleri yapılamaz.</u> Dal tanımlama işlemi iki farklı yolla yapılabilir:
"BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altında yer alan "Yüz yüze Ders Atama" alt menüsüne tıklandığında açılan "YÜZ YÜZE DERS ATAMA (TOPLU) EKRANI"nda "Dönem, Alan / Bölüm, grup ve Yüz Yüze Ders Bilgileri" penceresindeki bilgiler girilerek "LİSTELE" butonuna tıklanır. Açılan "Yüz Yüze Ders Atanabilecek Öğrenciler" listesinde ALAN DAL bilgisi boş gelen öğrencilerin dal bilgisi seçilerek kaydedilir. (Resim 119)

Kullanici Adi. :	Dönem, Alan / E	Sölüm, Grup ve Yüz Yı	ize Ders Bilgileri								
	Dönem		:	2021-2	~						
OGRENCI GENEL BILGILER 🕒	Alan / Bölü	îm		IMAM HATIP LISESI				×)			
BİLGİ DÜZENLEME 😑	Yüz Yüze G	Grup	:	(2021-2) ARAPÇA 8 12	/A			*			
	Yüz Yüze D	Ders	:	ARAPÇA 1		•	Yüz Yüze	Oğretmen	:		*
 Adres Bilgileri 	Yüz Yüze D	Ders Dönem	:	1			Yüz Yüze	Ders Kredi	: 4		
 Alan Değiştirme 									🗮 Lictolo		
 Belge Tarama 									Tipleie		
Kimlik Bilgileri Güncelleme	Yüz Yüze Ders /	Alabilecek Öğrenciler									
Kimlik ve Bandrol Bilgileri											
										Kaydet	
 Kitap Bilgileri 		SIRA	OKUL		ÖĞRENCİ NO	AD SOYAD	C	DURUM	KAYIT TİPİ	ALAN DAL	SEÇ
 Nakil Gönderme 					*******				and the second sec	I	
Nakil Onay		SIRA	OKUL		OGRENCINO	AD SOYAD	DL	JRUM	LISE ARASINIE TASDİKNAME, ÖĞRENCİ	ALAN DAL	SEÇ
Okul/Alan Değiştirme (AÖL-		1	AÇIK ÖĞRETIM IMAM HATIP L	SEST-4 YILLIK		£		71F	DURUM BELGESİ LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ	in an article	
MAÖL/AÖİHL)		2	ALIK OGRETIM IMAM HATIP L	SEST-4 TILLIK		£		rie	DURUM BELGESI LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ		
 Okul/Alan Değiştirme(MAÖL/AÖİHL- 		3	ALIK OGRETIM IMAM HATIP L	SEST-4 TILLIK		£		rie	DURUM BELGESÍ ÍLKÖĞRETÍM OKULU - ORTA OKUL MEZ.	IPAPI RALIP	
AOL)		-	AUK OGRETIM IMAM HATIP L	SEST-4 TILLIK	÷ —	6		nie .	VEYA ORTA OKUL TAMAMLAMA BELGESİ İLKÖĞRETİM OKULU - ORTA OKUL MEZ.	IPAPI HALIP	
 Öğrenci Dosyası Devretme 		s	AUK OGRETIM IMAM HATIP U	SEST-4 TILLIK	÷ —			nie .	VEYA ORTA OKUL TAMAMLAMA BELGESİ İLKÖĞRETİM OKULU - ORTA OKUL MEZ.	IMAPI HALIP	
Öğrenci Dosyası Teslim Alma		•	ALIK OGRETIM IMAM HATIP L	SEST-4 TILLIK		÷		71e	VEYA ORTA OKUL TAMAMLAMA BELGESİ İLKÖĞRETİM OKULU - ORTA OKUL MEZ.	IMAM HATID	
 Öğrenci Sil 			ACTV GODETIN INAM MATTER	cecta vili ili		-		Tie	VEYA ORTA OKUL TAMAMLAMA BELGESİ LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ	IMAM HATIP	
- Design File		9	ACTK ÖÖPETIM IMAM HATIP L	SEST-4 VILLER				TIF	DURUM BELGESI LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ	IMAM HATIP	
Resimence		10	ACTK ÖĞRETİM İMAM HATİP L	SEST-4 VILLER	-	-		TIF	LISE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ	tmam Hattip	
 Yüz Yüze Belge Girişi 		11	ACIK ÖĞRETİM İMAN HATİP L	SEST-4 YTU TK	-	F		TIF	DURUM BELGESI ILKÖĞRETİM OKULU - ORTA OKUL MEZ.	IMAM HATIP	
Yüz Yüze Ders Atama	E A	12	ACIK ÖĞRETİM İMAM HATİP I	SESI-4 YILLIK	2	E		TİF	VEYA URTA OKUL TAMAMLAMA BELGESI ILKÖĞRETIM OKULU - ORTA OKUL MEZ.	IMAM HATIP	1
Yüz Yüze Devamsızlık		13	ACIK ÖĞRETİM İMAM HATİP L	SEST-4 YELLIK		5	AX	TIF	VEYA ORTA OKUL TAMAMLAMA BELGESI LISE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ	IMAM HATIP	
 Yüz Yüze Devamsızlık Girişi (Grup) 	NOT : Öğr	rencinin almış old	uğu Yüz Yüze Eğitim Ders	lerini görüntülemek	için Yazdır simgesine	basınız!	p.				1

Resim 119

Ders atama ekranında "Kaydet" butonuna basıldığında DAL bilgisi girilmemiş ise aşağıdaki uyarı mesajı ekrana gelir. (Resim 120)





 "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altında yer alan "Yüz Yüze Not Girişi (Öğrenci)" alt menüsüne tıklanır. Açılan "ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE DERS EKRANI"nda "Öğrenci Genel Bilgileri" penceresinden "Dal" bilgisi "İMAM HATİP" seçilir. (Resim 121)

сb	Güvenli Çıkış	00	RENCI	YÛZ YÛZE DE	RS EKRANI											AOL02
-			Öğrenc	ci Genel Bilgile	n											
3	Öğrenci Arama		Öğ	renci No												
			Adı							Soyadı						
	Kullanici Adi:		Ok	ul / Alan - Bö	Slüm	: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLI	к / ІМАМ Н	ATTP LISEST								
			Öğ	rencilik Duru	mu											
ŌĞF	enci genel Bilgiler 🛛 🕀		Dal			:		~								
Bild	i düzenleme 😑					DRAM HATIP		_			Öğrencisi			KAYDET		
> Ac	Ires Bilgileri									C) bolum (Aprovinani					
» Be	ige Tarama		Öğrenc	cinin Alabilceği	Yüz Yüze Dersler											
» Ki	mlik Bilgileri Güncelleme															
» Ki	mlik ve Bandrol Bilgileri														<u>***</u>	Kaydet
» K)	an Bilgileri			SIRA	DERS KODU	DERS ADI	DÖNEN	I KREI	i i	PUAN		BAŞARILI		DERS DURUMU		
				SIRA	DERS KODU	DERS ADI	DÖNEM	KRED		PUAN		BAŞARILI		DERS DURUMU		
> N4	ikil Gonderme			1	IH001	KURAN-I KERİM 1 (*)	1	5				ſ	~		~	
> N	skil Onay			2	1H002	KURAN-I KERIM 2 (*)	2	5	1			7	~		~	
» Öj	renci Dosyası Devretme			3	1H003	KURAN-I KERİM 3 (*)	3	4	í		1		~		~	
» Ö	trenci Dosyası Teslim Alma			4	1H004	KURAN-I KERİM 4 (*)	4	4	1		Í		~		~	
- 0	hanned Cil			5	1H005	KURAN-I KERİM 5 (*)	5	4				(~		~	
. 0	prenici sir			6	1H006	KURAN-I KERIM 6 (*)	6	4			1		~		~	
» Re	sim Ekle			7	IH007	KURAN-I KERİM 7 (*)	7	3			j		*		~	
» Yi	z Yüze Belge Girişi			8	1H008	KURAN-I KERİM 8 (*)	8	3					~		~	
» Yi	z Yüze Ders Atama			9	1H009	ARAPÇA 1	1	4]		~		~	
» Vi	z Yüze Devamsızlık			10	2H010	ARAPÇA 2	2	4					~		~	
- 10	a road of territorian			11	IH011	ARAPÇA 3	3	3					~		~	
» Yi	z Yüze Devamsızlık Girişi (Grup)			12	1H012	ARAPÇA 4	4	3					~		~	
» Yi	z Yüze Devamsızlık Öğrenci(Lst)			13	IH013	MESLEKÍ ARAPÇA S	5	3					*		~	
» Yi	z Yüze Not Girişi (Grup)			14	2H014	MESLEKÍ ARAPÇA 6	6	3)		~		~	
- V	a Vice Net Girlei (Öğrensi)	η.		15	IH017	HİTABET VE MESLEKİ UYGULAMA 1	5	2					~		~	
1	a rose was an in (ogrenci)			16	1H018	HİTARET VE MESLEKİ UYGULAMA 2	6	2					~		~	

Resim 121

"Kaydet" butonuna tıklandığında sırasıyla aşağıdaki uyarı mesajları çıkar ve "Tamam" butonuna tıklanır. (Resim 122-123)

aolweb.meb.gov.tr web sitesinin mesajı	aolweb.meb.gov.tr web sitesinin mesajı
Öğrencinin DAL bilgisi güncellendi!	Belge bilgileri kaydedildi!
Tamam	Tamam
Resim 122	Resim 123

7.2. KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

7.2.1. KAYIT YENİLEME

Kayıt yenileme işlemleri ücret muafiyeti olanlar hariç, Kayıt Yenileme Sınav Ücreti yatırıldığı zaman herhangi bir işleme gerek kalmadan (en geç aynı gün <u>saat 23:59`a kadar)</u> Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak yapılır.

Öğrencinin yüz yüze eğitim dersi kalmadı ise veya kayıt yapılan dönem için <u>yüz yüze eğitim</u> <u>almayacaksa</u>, kimlik, adres veya sınav yeri bilgilerinde değişiklik yoksa öğrencinin o dönem için yüz yüze eğitim kurumuna gitmesine gerek yoktur.

Öğrenci <u>yüz yüze eğitim **alacaksa**</u> veya yukarıda bahsedilen bilgilerinde değişiklik yapılması gerekiyorsa veya ücret muafiyeti varsa öğrencinin yüz yüze eğitim kurumu ile iletişime geçmesi gerekir.

7.2.1.1. ÜCRET MUAFİYETİ OLAN ÖĞRENCİLER İÇİN YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMU TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

1. Kayıt yenileme işlemi için "KAYIT YENİLEME/DERS SEÇME" menüsü altında yer alan "Kayıt Yenileme" alt menüsüne tıklanır. Açılan ekranda "T.C. Kimlik veya Öğrenci Numarası" girilerek "Öğrenci Ara" butonu tıklanır. (Resim 124)

T.C. Kimlik veya Öğrenci Numarasını Giriniz	
T.C. Kimlik veya Öğrenci Numarası	:
	Öğrenci Ara

Resim 124

2. Açılan ekrandaki bilgiler kontrol edilerek "Devam Et" butonu tıklanarak "KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ BİLGİ GİRİŞİ" ekranına geçiş yapılır. (Resim 125)

Güvenli Çıkış	KAY	T YENÎLEME EKRANI		
		Öğrenci Bilgileri		
Oğrenci Arama				
		Öğrenci No / T.C. Kimlik No		:
Kullanici Adı: 20833878894 AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ		Adı Soyadı		1
		Baba Adi		1
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 🕣		Anne Adi		:
		Öğrencilik Durumu		: AKTIF
		Son Aktif Dönemi		: 2021-2
ÖĞRENCİ İŞLERİ 🕘		Okul / Alan - Bölüm		: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK / İMAM HATİP LİSESİ
MESAJLAR				
		Yəbənci Uyruklu Öğrenci		:
MEZONIYET IŞLEMLERI				
İSTATİSTİK 📀				
KAVIT VENILEME / DERS SECME				
		Devam Et Yeni Arama		
× Kayıt Yenileme				
» Kayıt Yeniliyen Listesi				
YENİ KAYIT İŞLEMLERİ 🛛 😁		İşlem Hatası		
KULLANICI İŞLEMLERİ 🕢 🕣				
		Viel Alumi	Kayıt Ucreti Yatırılmamıştır. Oğrencinin Deko	ont Muafiyeti Sağlayacak Bir Ozel Durumu Yok Ise Kayıt İşlemi Yapılamaz!
		ten Ugreno		

Resim 125

3. "KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ BİLGİ GİRİŞİ" ekranında "Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri" kısmında eğer öğrenci Yüz Yüze Eğitim ücretini yatırmış ise ilgili "Yüz Yüze Eğitim Ücreti Yattı" kutucuğu işaretlenir. Aynı ekranda "Öğrenci Adres ve Sınav Yeri Bilgileri" kısmındaki bilgiler kontrol edilir. Değişiklik yapılması gereken bilgilerde gerekli düzenleme yapılır. (Resim 126)

Chards Chr.	KAVIT YENÎLEME ÎŞLEMLERÎ BÎLDÎ ÇIRIŞÎ		AX 2602
	Öğrenci Bilgileri		
Ogrenci Arama			
	Öğrenci No / T.C. Kimlik No	1	
Kulanci Ad.: 2083057884 Açık öğretim İmam Hatip Lisesi	Adi Soyadi	1	
	Öğrencilik Durumu	: AKTIF	
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🕘	Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETİN DAAN HATİP LİSESİ - 4 VILLIK / İMAN HATİP LİSESİ	
BILGI DÜZENLEME 😁			
OĞRENCI ISI ERI	Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri		
	Korum 3	BACANLOK V Kurum Bge	MERKEZE BAĞLI TAŞRA
MESAJLAR 💿	Kurum Adi	r 🛛 Apic Öğretim İmam Hatip Lisesi	Vüz Yüze Eğitim Ücreti Yattı
MEZUNIYET İŞLEMLERİ 📀	All models have an Annual Mark Black		
ISTATISTIK 😁	Ogreno Adres ve Sinav Yen blighen		
	Adres		
MATTI TENILEME / DEIG SEÇME	Semt	Posta Kodu	1
 Køyst Venillerne 	Adres II	ANKARA	•
 Kayıt Yeniliyen Listesi 	Sinav Merkezi		
YENİ KAYIT İŞLEMLERİ 📀	Talefon No	Gsm No	i jórni 03031234567
KULLANICI İSLEMLERİ	E-Posta Adresi	: Ülke Kodu	: Tüksht 🗸
The second second second second second second second second second second second second second second second s		(a the sector expression of the electric sector of the sector	
	Ozel Durumu	E ACORUMAN, SADECE YUZ VOZE BOTTIM ALACAK ÓGRENCI	v
	Case by pr	Ceza Evi Ipesi	
	Cette Evi		v
	Case evi drubu		
	Kapalan	Trade (Gen Dan

Resim 126

4. Bu ekranda "Kaydet" butonuna tıklandığında sırasıyla aşağıdaki uyarı mesajları çıkar. Çıkan mesajlar uygun olması halinde onaylanır. (Resim 127, 128)

aolweb.meb.gov.tr web sitesinin me Öğrencinin sınav merkezi olarak Onaylıyor musunuz?	esajı seçildi.	aolweb.meb.gov.tr web sitesinin mesajı Kayıt Yenileme İşlemi Tamamlanmıştır. Rapor Alabilirsiniz.	
	Tamam İptal		Tamam
Resim 127	7	Resim 128	

5. Talep etmesi halinde öğrenciye "Öğrenci Kayıt Yenileme Raporu" vermek için "Yazdır" butonuna tıklanır. Açılan yeni ekran üzerindeki "Yazdır" butonuna tıklanarak çıktı verilir. (Resim 129)

		T.C. Hili Əlitm Bakanıldı Haya dovo özerme gərel müörlüğü Açıç özerli Lisses ve Haseler açırı özertin Lisesi	
Ank OStetien Imaer Hatia Lisosi		OGRENCI KAVIT VENILEME RAPORU	
Aller of the second second second second			
		Kavit Yenikere İslerinis Başarı İle Ternamlanmıstır.	
Ölmand No		T.C. Kerlik No	
AG		Sevado	
Okuf / Alan - Bölüm	: ACIK ÖÖRETIM IMAN HATIP LISESI - 4 YILLIK / IMAN HATIP LISESI		
Silvenia	(b)		
	U		
Adawa wa Shuan Yuri Digilarihozi			
Adres		Adapt Park	
Admin Digense		Adres Desc	
Sanay Markezonez			
NEWTON NUMBER		Gart Nutratatio	
Yuz Yuxii Egitim Alacap Okul : BAGANLIK / MEKKEZE BAGLI TAŞIKA Açık Oğrifilm İmam Hatip Lisele			
		:: MUTLAKA OKUYUNUZ ::	
 Den some sjörner sportedet mes gene fore darametersen in level higheres. Öpenset Genet Bill 1. Den some darameterse fore en some some some some some some some some	Spin metal in Mark Issue Scheduler Markov Scheduler All modern and Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler all modern and scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Markov Scheduler Mar		
Yashr			

Resim 129

7.2.1.2. KİMLİK, ADRES VEYA SINAV YERİ BİLGİLERİNDE DEĞIŞİKLİK OLAN ÖĞRENCİLER İÇİN YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMU TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

Kayıt ücreti yatırdığında sistem tarafından otomatik olarak kayıt yenileme işlemi yapılan ancak kimlik, adres veya sınav yeri bilgilerinde değişiklik talebinde bulunan öğrenciler için aşağıdaki basamaklara göre işlem yapılır:

1. Öğrencinin kimlik bilgilerini güncellemek için, "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altındaki "Kimlik Bilgileri Güncelleme" alt menüsüne tıklanır. Açılan ekranda yer alan "MERNİS'den Sorgula" butonuna tıklandıktan sonra "Kimlik Bilgilerini Güncelle" butonuna tıklanır. (Resim 130)

Güvenli Çıkış	ÖĞRENCİ KİMLİK BILGİLERİ GÜNCELLEME EKR	IANI		
Odrenci Arama	Öğrenci Genel Bilgileri			
•	Öğrenci No	: 2*******		
Hizli Oğrenci Arama	Adı	: Z	Soyadı	: G*******
	Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETIM IMAM HATIP LISESI - 4 YILLIK	K / IMAM HATIP LISESI	
	Öğrencilik Durumu	: AKTIF		
KUBARICI ADL.: MERKEZ KULLANICI	where an and a second			
	Kamak bagaen			
OGRENCI GENEL BILGILER 🕘				
BILGI DUZENLEME 😑	T.C. Kimlik No	1	MERNIS den Sorgula	
- Adres Bilelleri	Adi	:	Kimlik Bilgilerini Günz	
- Mares brighter	Soyadı	: G*******		
 Beige Iptali 	BabaAdı	: S		
 Belge Tarama 	Anne Adi	: 5		
» Ders Ekleme - Silme	Dažum Vari			
 Dosya Bilgi Ekram 	Cogun All			
Geldiği Okul Sistem	Doğum Tarihi	: 01/10/1986		
Control III Dalas Ditalas	Cinsiyeti	ε ĸ		
 Gestralgi belge bilgilen 	Uyruğu	: T.C.		
Kimlik Bilgileri Güncellerne	Tedbir Karan Var Mi?		Tedbir Karan Güncelleme	
 Kimlik Bilgileri (Yabano Uyruklu) 				

Resim 130

2) Öğrencinin adres bilgilerini güncellemek için "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altında yer alan "Adres Bilgileri" alt menüsüne tıklandığında açılan pencereden öğrencinin bilgileri kontrol edilerek varsa değişiklikler yapılır ve "KAYDET" butonuna tıklanır. (Resim 131)



Resim 131

3) Kayıt yenileyenler listesini almak için "KAYIT YENİLEME/DERS SEÇME" menüsü altında yer alan "Kayıt Yenileyen Listesi" alt menüsüne tıklanır. Çıkan ekranda "Listenin Başlangıç Tarihini Seçiniz" kısmına tarih girilir. Listele butonu tıklandığında ekranda girilen tarihten sonraki kayıt yenileme yapan öğrencilerin listesi görünür. "Excel`e Aktar" butonuna tıklanarak liste Excel formatında alınabilir veya yazıcı butonuna tıklanarak çıktısı alınabilir. (Resim 132)

Giunnii Çıkış	INTELLEMENTS OF ALL LAND TO A														
G Digeness Rearing	Lidere Bejangs Terlini Bejnis	- RUELDHA													
Reck Operaci Anama															
â		C						Listele							
Edward & concentrations	Mediat Rational Advict VEHILLING QUINT Operation	-													
DÖRENCI GENEL DE GAREN							1	Akter							
ILGIDIAMINE O		k	þ	23,94(199)	KOR 100	priori-strp kines	E J	1		106					
nderend brant	3+++++ (2)+++++++++++++++++++++++++++++++	1	ç	D(18)180	NO CON	ALM: FOR	1	3++++++ 3	0 +C116(1.0)	NOK.					
and the second sec	[144444 9]]444444 ([2] 444444 ([2]	Assessment & sussessment	5++++++++++	22/10/1404	NCS 350	ALMI YOR) (********	106					
	Derree 10/200000 28 1010000000	(+++++++++++++++++++++++++++++++++++++	******	1416198	Plogant	ALARI FOR	1	1		106					
MEZIMANT GIEMIEN 📀	3+++++ 821+++++ 83 +++++++++	Loosener Hainterer	5100000000	20,28,2766	POSA/5	ALARI HOK	*******	A	Severences Hatsailous	rók:					
in the second se	2++++++ # 22++++++ # ++++++++++	Farmersterner () and a second second	F	12/17/1988	MORPH AND cond second second second second second second second	Deres Witness Drassesses		T+++++++++++	13/96/3303	NCN OSE	ALARC TOR	B+++++++ ((t)	*********	NDR.
ARTITENEEME / DERS SEEME. 🖸															
 Dest Sepre (rem) 															
+ Di Déner, Keyt															
> Reinfehlume	4														
And Station Lines	COM 1														
· Class Directories Pagenta	20														
посіранала 💿															
помем ізлімісні 🔹 💿															

Resim 132

7.2.2. DONUK ÖĞRENCİLERİN KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

Bir dönem kayıt yenilemeyen öğrencinin durumu "**DONUK**" hâle gelir. Bu tip öğrenciler için kayıt yenileme işlemi ücret muafiyeti olanlar hariç, Kayıt Yenileme Sınav Ücreti yatırıldığı zaman herhangi bir işleme gerek kalmadan (en geç aynı gün <u>saat 23:59`a kadar</u>) Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak yapılır. Öğrencinin yüz yüze eğitim dersi kalmadı ise veya kayıt yapılan dönem için <u>yüz yüze eğitim almayacaksa</u>, kimlik, adres veya sınav yeri bilgilerinde değişiklik yoksa öğrencinin o dönem için yüz yüze eğitim kurumuna gitmesine gerek yoktur. Ancak öğrenci <u>yüz yüze eğitim alacaksa</u> veya yukarıda bahsedilen bilgilerinde değişiklik yapılması gerekiyorsa veya ücret muafiyeti varsa öğrencinin yüz yüze eğitim kurumu ile iletişime geçmesi gerekir. Bu öğrenciler için "KAYIT YENİLEME" başlığı altındaki iş ve işlemlerden gerekli olanlar yapılır.

7.2.3. SİLİK FORM-C

İki dönem üst üste kayıt yenilemeyen öğrencilerin durumu "**SİLİK**" hâle gelir. Bu tip öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri "**Yeni Kayıt İşlemleri**" menüsünden "**Silik Öğrenci Aktifleştirme**" alt menüsüne tıklanarak gerçekleştirilir. (Resim 133)



a. Öğrenci Numarası/T.C. Kimlik Numarası ile arama yapılır. (Resim 133)

Resim 133

b. Açılan "SİLİK ÖĞRENCİ AKTİFLEŞTİRME EKRANI"nda öğrencinin genel bilgileri yer almaktadır. Öğrenci kayıt ücretini yatırdı veya ücret muafiyeti var ise "**Devam Et**" butonu seçilerek kayıt işlemine devam edilir. (Resim 134) Adayın ücret muafiyeti yok ise; ileride adayın kayıt ücretini yatırmadığına dair bir uyarı çıkıp kayıt yenileme işlemi tamamlanamayacağından <u>kayıt yenileme işleminden</u> <u>vazgeçilir</u>.

Güvenli Çıkış	SILIK ÖĞRENCI AKTIFLEŞTIRME EKRANI	
-	Öğrenci Bilgileri	
Oğrenci Arama		
Hızlı Öğrenci Arama	Óğrenci No / T.C. Kimlik No	: 2173691124 / 26243429866
_	Adi Soyadi	********
	Baba Adi	********
Kullanici Adl.: ZEYNEP KIZMAZ MERKEZ KULLANICI	Anne Adi	********
	Oğrencilik Durumu	: SILIK
OGRENCI GENEL BILGILER	Son Aktif Donemi	: 2017-2
BİLGİ DÜZENLEME 📀	Okul / Alan - Bolüm	: AÇIK ÖĞRETIM İMAM HATIP LISESI - 4 YILLIK / İMAM HATIP LISESI
OGRENCI İŞLERİ 📀	Yabancı Uyruklu Öğrenci	
MESAJLAR 🗢		
MEZUNİYET İŞLEMLERİ 📀		
	Devam Et Yeni Arama	
KAYIT YENÎLEME / DERS SEÇME 📀		
YENÎ KAYÎT ÎŞLEMLERÎ 🗢	Istem Hafası	
 Silik Öğrenci Aktifleştirme 		
 Yeni Kayıt Raporları 		()

Resim 134

****Kimlerin ücret muafiyeti kapsamında olduğunu görmek için tıklayınız.****

**** Ayrıca yüz yüze eğitime devam edecek öğrencilerden dönem başlarında yeni kayıt veya kayıt yenileme işlemleri sırasında güncel kayıt kılavuzlarında belirtilen miktar kadar "**Yüz Yüze Eğitim İş ve İşlemleri Ücreti**" alınır. Yüz yüze eğitime devam etmeyen öğrencilerden bu ücret alınmaz. <u>Bu ücret her</u> <u>dönem için bir kez alınır</u>. Dönem içerisinde nakil olan öğrenciden bu ücret tekrar talep edilmez.

c. "SİLİK ÖĞRENCİ AKTİFLEŞTİRME İŞLEMİ BİLGİ GİRİŞİ" Ekranında öğrenciye ait kimlik, adres, **yüz yüze kurum bilgisi** ve sınav yeri bilgileri kontrol edilir. Eksik olan bilgiler tamamlanır. Ardından "Kaydet" butonuna tıklanır. (Resim 135)

SLIC OBSERVER WERHING THE REAL OF COMPANY OF COMPANY OF COMPANY OF COMPANY OF COMPANY OF COMPANY OF COMPANY OF COMPANY OF COMPANY OF COMPANY OF COMPANY OF COMPANY OF COMPANY OF COMPANY OF COMPANY.	4			
Oliphenet Oliphent				
Oğunut ku / 1.C. Kimlik bu Adı Esyak Öğunutlik Durumu Okul / Abar - Böşün	 Init according to the second se	AND AND LINES	No.	
Öğrenü Kesik Bişleri Ganuelana				
T.C. Alledia fae Adi Baha Adi Coojum Tachi Cindyeti		Kontik Sprysle Srovelk Anne BO Drighum Heli Liynuğu	: ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
nus vusis Lijken Konen Hilgen Konen 2 Konen Ali	3 () 3 ()	Katula Dpa		•
Oğrand Adres ve Sinav Yer Bilgileri				
Adreal	: DROTT MARKETS			_
Sent	: jeninohele	Posta Hode		
dalews 78	i Lawata	Adres Boed	1 [VENEWAHARA	•)
Singe Heriogi Telefon Im	· ANNAL TODAY ALLE	•	i i anno anno 1	NO.1114567
	(and a second		- Comment	
Piptine Robertali	ST-4	•		
Gael Durumu	 SENET VEYN GAZLEREN ES HE COCARLARE 	Care for Final	-	
Case Evi				
Octa-Bril Gruby	• (•		
			dari bin	

Resim 135

Bu ekranda "Kaydet" butonuna tıklandığında aşağıdaki uyarı mesajı çıkar. Çıkan mesaj uygun olması halinde onaylanır. (Resim 136)



Resim 136

Daha sonra aşağıdaki uyarı mesajı (Resim 137) çıkınca kayıt yenileme işlemi tamamlanır.



Resim 137

d. Tamam butonuna basılınca açılan "SİLİK ÖĞRENCİ AKTİFLEŞTİRME İŞLEMİ BİLGİ GİRİŞİ" ekranı gelir. (Resim 138)

Öğrenci Adres ve Sınav Yeri Bilgileri			
Adresi	:		
Semt	:	Posta Kodu	:
Adres İli	: (ANKARA 💙	Adres İlçesi	: (PURSAKLAR 🗸
Sinav Merkezi	: (ANKARA-PURSAKLAR 🗸		
Telefon No	: Örn:03121234567	Gsm No	: Örn:05051234567
E-Posta Adresi	:	Ülke Kodu	: (TÜRKİYE 🗸
Eğitim Materyali	: KİTAP 🗸		
Askerlik Durumu	: (TERHİS 🗸		
Askerlik Belge Sayısı	:	Askerlik Belge Tarihi	:
Özel Durumu	: AÖİHL/MAÖL SADECE YÜZ YÜZE EĞİTİM ALACAK ÖĞRENCİ	v	
Ceza Evi İli	:	Ceza Evi İlçesi	:
Ceza Evi	:	~	
Ceza Evi Grubu	•		
Kaydee	Yazdır	🗲 Geri Dön	

Resim 138

Öğrencinin istemesi halinde, açılan bu ekranda "Yazdır" butonuna basılarak aşağıda örneği olan şifrenin de yer aldığı belge yazıcıdan çıktı alınarak kendisine verilir. (Resim 139)

	st ling bio views views objective views objective views objective views objective views	T.C. TTNE BAKANJÉR DAME GENEL MIDÚRUJÚJU NELEKI AZIK OČBETIM LISESI DEK KINIT RAPORU		
Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi				31.01.2022
Oğenci Bigileri				
	Yeni Kayıt İşleminiz	Başarı İle Tamamlanmıştır.		
Óğrenci No		T.C. Kimlik No		
lá		Soyad		
Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HITİP LİSESİ-4 YILLIK / İMAM HATİP LİSESİ			
Şifreniz	: 6)(+a+			
Adres ve Sinav Yerl Bigleriniz				
ldres				
Adres Ilgeniz		Adres Tiniz	: ANGRA	
Snav Merkeziniz	: ANKRA-PURSIKLAR			
Telefon Numaraniz		Gsm Numaraniz		
		Eğitim Məteryəli	: Kitap	
Yüz Yüze Eğitim Alacağı Okul : BAKANLIK / MERKEZE BAĞLI TAŞRA Açık Öğretim İmam I	Hafp Lisesi			
	: MUTLAKA	A OKUYUNUZ :		
Toos septe Meritie generation from gand dan domannala wir bid Mulgins Oud deplandy unear Bornsteinen Dan States Jermin auf auf depland Dan States (Internet: Dan States Internet) unternite bases and States States Internet (Internet States Internet) States Internet (Internet States Internet) Dan States Internet (Internet States Internet) Dan States Internet (Internet States Internet) Dan States Internet (Internet States Internet) Dan States Internet (Internet States Internet) Dan States Dan States	nis Ogene Genet Bigler zursöch abriefe totetel streeting kysikana skisakte. Sällen unter syntakt Makter unter syntakte eine einer kynnettälli inna katurkan skisayten är geneting genetineksiste. Singe Einste Herneral einerskellen Kysika kysika kysika kysika kysika kysika kysika Makter Sander Sander Sander Sander Sander Sander Sander Sander skisakte när kysik denire (beditsenell sansi kysik dise bilg: zursik offines tabi sita for direm kysik veikenek zursäkakte.			

Resim 139

Silik öğrenciler kayıt yenileme işlemlerini yaptıktan sonra aktif olurlar. Öğrenciler, sisteme "Öğrenci Girişi" modülüne öğrenci numaraları ve şifreleri ile girerek ders seçimlerini yapabilirler.

7.3. NAKİL İŞLEMLERİ

7.3.1. NAKİL GÖNDERME İŞLEMLERİ

<u>18 yaş ve üzeri olanların</u> <u>SADECE KENDİLERİ</u> veya yasal olarak vekâlet verdikleri kişi, <u>18 yaş altı</u> öğrencilerin ise <u>SADECE VASİLERİ</u> nakil talebinde bulunabilir. Nakil talebi kayıtlı olunan yüz yüze eğitim kurumuna yapılır. Yüz yüze eğitim kurumu sistem üzerinden nakil işlemini yapmadan önce öğrencinin nakil gitmek istediği kurum ile iletişime geçerek öğrencinin dönemine uygun grup bulunup bulunmadığını öğrenmeli ve öğrenciyi bilgilendirmelidir. Eğer uygun grup yoksa ve buna rağmen öğrenci yine de nakil isteğinde ısrar ederse nakil talebi aşağıdaki işlemler takip edilerek yerine getirilir.

"BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altındaki "Nakil Gönderme" alt menüsüne tıklanır. Açılan "ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE OKUL NAKİL GÖNDERME EKRANI" ndaki "Nakil Gönderilecek Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri" penceresindeki ilgili alanlar seçilir. (Resim 140)

Givenli Cıkıs	ÖĞREN	CÎ YÛZ YÛZE OKUL NAKÎL GÖNDERME EKRANI			A	OL02040
	Öğn	enci Genel Bilgileri				
Öğrenci Arama		Oğrenci No	:			
		Adı	:	Soyadi	:	
Kullanici Adi:		Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK / İMAM HATİP LİSESİ			
		Öğrencilik Durumu	: AKTĪF			
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 📀	Nak	ıl Gönderilecek Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri				
BİLGİ DÜZENLEME 😑						
 Adres Bilgileri 		Kurum II	:			
Belge Tarama		Kurum İlçe	:			
Kimlik Bilgileri Güncelleme		Kurum Adı	:	 Boş Kontenjan :0 		
 Kimlik ve Bandrol Bilgileri 					Kayaket	
 Kitap Bilgileri 	Nak	sil Göndenlen Öğrenciler				
Nakil Gönderme]					
Nakil Onay						
 Öğrenci Dosyası Devretme 			Nakil islemi yar	ulan öğrenciniz voktur!		
 Öğrenci Dosyası Teslim Alma 						
 Öğrenci Sil 						
Resim Ekle						
 Yüz Yüze Belge Girişi 						
 Yüz Yüze Ders Atama 						

Resim 140

"Kaydet" butonuna tıklandığında aşağıdaki uyarı mesajı penceresi açılır. (Resim 141)



Resim 141

"Tamam" butonu tıklandığında, daha önce nakil talebinde bulunulan, onaylanan, reddedilen ve onay bekleyen tüm öğrencilerin göründüğü "Nakil Gönderilen Öğrenciler" penceresinde "Onay Bekliyor" olarak görünür. Eğer nakil gönderilmek istenen okul nakil işlemini kabul ederse aynı pencerede "Onaylandı" olarak, reddedilirse "Reddedildi" olarak görünür. (Resim 142)

c)	Güvenli Çıkış	ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE OKUL NAKİL GÖNDERME	EKRANI				AOL0204
		Öğrenci Genel Bilgileri					
5	Öğrenci Arama	Öğrenci No	:				
		Adi	:	Soyadı	:		
	Kullanıcı Adı:	Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETİM İMAN	M HATIP LISESI - 4 YILLIK / İMAM HATIP LISESI			
		Öğrencilik Durumu	: AKTİF				
ŌĞRI	ENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 🕂	Nakil Gönderliecek Yüz Yüze Eğitim Kurum Bi	igileri				
BİLG	İ DÜZENLEME 😑	Kurum İl	:	v			
> Adı	res Bilgileri	Kurum İlçe	:	~			
» Bel	ge Tarama	Kurum Adi	:	~			
» Kin	nlik Bilgileri Güncelleme				Kaydee		
» Kin	nlik ve Bandrol Bilgileri						
» Kita	ap Bilgileri	Nakil Gönderilen Öğrenciler					
> Na	kil Gönderme	ÕĞRENCÎ NO AL	DI SOYADI	GÖNDERİLEN KURUM	GÖNDERME TARIHİ	DURUM	
> Na	kil Onav			Anadolu İmam Hatip Lisesi	10/03/2022	Onay Bekliyor	8
	,			Anadolu İmam Hatip Lisesi	10/03/2022	Onaylandı	8
> 0ğ	renci Dosyası Devretme			Anadolu İmam Hatip Lisesi	10/03/2022	Reddedildi	8
» Oğ	renci Dosyası Teslim Alma			Nakil işlemi yapılan öğrenci sayısı : 3			
» Öğ	renci Sil						
» Res	sim Ekle						
» Yüs	z Yüze Belge Girişi						
» Yüs	z Yüze Ders Atama						

Resim 142

Eğer nakil işlemi gerçekleşmeden nakil işlemi iptal edilmek istenirse nakil talebinde bulunan öğrencinin bilgilerinin bulunduğu satırın sonunda yer alan ³ işaretine tıklanır. (Resim 143)

Güvenli Çıkış	ŌĞI	RENCÎ YÛZ YÛZE OKUL NAKÎ	ÎL GÖNDERME EKRANI											AOL02040
		Öğrenci Genel Bilgileri												
Öğrenci Arama		Öğrenci No		:										
		Adı		:					Soyadı		:			
Kullanıcı Adı;		Okul / Alan - Bölüm		: AÇIK Ö	ĞRETİM İMAM HAT	TIP LISESI - 4)	YILLIK / İMAM H	HATIP LISESI						
		Öğrencilik Durumu		: AKTİF										
	Ι.													
		Nakil Gönderilecek Yüz Yüze I	Eğitim Kurum Bilgileri											
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 🕀														
		Kurum İl		: [•)					
BILGI DUZENLEME		Kurum İlce		: [9					
» Adres Bilgileri									, ,					
		Kurum Adı		: [Boş Kontenjan :0				
 Belge Tarama 											Kayder Kay			
» Kimlik Bilgileri Güncelleme	1													
	Ι.													
» Kimlik ve Bandrol Bilgileri		Nakil Gönderilen Öğrenciler												
» Kitap Bilgileri														52
NeW Condense		ÖĞRENCİ NO	ADI		SOYADI				GÖNDERİLEN KU	RUM		GÖNDERME TARİHİ	DURUM	V
 Naki dunderme 		\rightarrow				84	1.1	i	iam Hatip Lisesi			10/03/2022	Onay Bekliyor	8
» Nakil Onay						is		k	İmam Hatip Lisesi			09/03/2022	Onay Bekliyor	8
Öhund Danas Dauman						AE		s	si			12/03/2018	Onaylandi	8
 Ogrenci Dosyasi Devrecine 						вt		1	am Hatip Lisesi			24/09/2014	Onaylandı	8
 Öğrenci Dosyası Teslim Alma 				1		Að		1	tip Lisesi			04/12/2013	Onaylandı	8
ōr. 101				1		AI .		1	tip Lisesi			16/12/2016	Onaylandı	8
 Ugrenci Sil 						AØ		<u>,</u> s	i			23/02/2015	Onaylandı	8

Resim 143

7.3.2. NAKİL ONAY İŞLEMLERİ

Başka bir yüz yüze eğitim okulu tarafından okulumuza nakil talebi yapılmış ise "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altındaki "Nakil Onay" alt menüsüne tıklanır. Açılan "ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE OKUL NAKİL ONAY EKRANI" ndaki "Nakil İşlemi Onay Bekleyen Öğrenciler" penceresinden onay ya da ret işlemi için "ONAY DURUMU" kutucuğundan "Onaylandı" veya "Reddedildi" seçilir. (Resim 144)

ds	Circuit Chu	ÖĞRE	ENCİ YÜZ YÜZE OKL	UL NAKÎL ONAY EKRANI									_		AOL02
0	Conserve Cristia													_	
-		N	lakil İşlemi Onay Bekl	leyen Öğrenciler											
4	Öğrenci Arama														
							_								
				OKUL	DÖNEM	ALAN-BÖLÜM	ÖĞREN	ICÎNO ADI SOYAE		GELDİĞİ K	URUM		İSTEK TARİHİ	ON	Y DURUMU
	Kullanici Adi:		<u></u>	ESLEXT ACTV OGRETTIN I SERST A VILLEY	2021-2 1008	I VA VE IC MEKAN TASARIMI ALANI			ANKARA / KECTÓREN		Mediaki ya Teko	ik Anadolu Linesi	1/03/2022 Belos	Coster	Y Conda
			-	Calcul Ages Conclusion Calculation	2022.2				Printer (Regionen		These of the second		and a strate strate		
								Onay bekleye	n öğrenci sayısı = 1						
ŌĞR	ENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 🕘		NOT : Öğrencir	nin almış olduğu Yüz Yüze Eğitim	Derslerini gör	üntülemek icin Yazdır simgesi	ine basını	Z!							
_															
BILC	i düzenleme 😑														
_	and the second														
» Ad	Ires Bilgileri		lakt İslami Onavlana	n Öðrensfler											
	-	1 H													
» Be	lge Tarama														
				0.00.0				ähesuei ue					increase we wind		an manaini
» Kii	mlik Bilgileri Güncellerne			OKUL	DO	ALAN-BOLUM		OGRENCINO	ADI	s	JTADI	GELDIGI KURUM	ISTER TARHI	DURUM	UNAY TARIHI
			AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2011-2	IMAM HATIP LISESI		-				118646	26/09/2012	Onaylandı	27/09/2012
Kir	mlik ve Bandrol Bilgileri		AÇIK ÖĞRETIM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2013-1	IMAM HATIP LISESI		-				118546	16/11/2013	Onaylandı	29/11/2013
			AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2013-2	IMAM HATIP LISESI		-				118546	03/09/2014	Onaylandı	12/09/2014
> Kit	ao Bilgileri		AÇIK ÖĞRETIM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2013-2	IMAM HATIP LISESI		-				118646	01/09/2014	Onaylandı	17/09/2014
			AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2013-3	IMAM HATIP LISESI		-				118546	01/09/2014	Onaylandı	15/09/2014
	11.02		AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2014-2	IMAM HATIP LISESI						118646	07/09/2015	Onaylandı	09/09/2015
> N2	kil Gonderme		AÇIK ÖĞRETIM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2016-1	IMAM HATIP LISESI		1				118646	24/10/2016	Onaylandı	06/11/2016
_			AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2017-1	IMAM HATIP LISESI						759977	06/09/2017	Onaylandı	12/09/2017
» Na	akil Onay		AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2021-1	IMAM HATIP LISESI						759977	15/10/2021	Onaylandi	15/10/2021
-			AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2012-2	IMAM HATIP LISESI						119938	17/09/2013	Onaylandı	18/09/2013
» O	ul/Alan Deitistirme (AÖL-		AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2012-3	IMAM HATIP LISESI		1				119938	19/09/2013	Onaylandı	25/09/2013
M	AQI /AQIHL)		AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2014-1	IMAM HATIP LISESI		7				119938	04/09/2014	Onaylandı	24/09/2014
			AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2014-3	IMAM HATIP LISESI		1				119938	17/08/2015	Onaylandı	09/09/2015
	William Date was all the U. O. C.		AÇIK ÖĞRETIM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2015-1	IMAM HATIP LISESI		1				119938	08/12/2015	Onayland	09/12/2015
- 01	Curvian Deggorme(MAOL/AOIHL-		AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2016-1	IMAM HATIP LISESI						119938	19/09/2016	Onaylandı	20/09/2016
AC	JL)		AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2017-2	IMAM HATIP LISESI		1				119938	09/02/2018	Onaylandı	12/02/2018
			AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2020-1	IMAM HATIP LISESI		1				119938	17/09/2020	Onaylandı	17/09/2020
> 0;	grenci Dosyasi Devretme		AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LİSESİ-4 YILLIK	2014-1	IMAM HATIP LISESI		1				372887	13/02/2015	Onaylandı	18/02/2015
			AÇIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2011-1	IMAM HATIP LISESI		1				372899	17/12/2011	Onaylandı	27/03/2012
> 08	trenci Dosvasi Teslim Alma		ACIK OGRETIM IM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2012-2	IMAM HATIP LISESI		1				372899	20/10/2013	Onavlandi	21/10/2013
			ACIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2014-1	IMAM HATIP LISESI		1				974591	09/09/2014	Onavlanda	10/09/2014
-	1.61		ACIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2014-1	IMAM HATIP LISESI		1				372899	02/09/2014	Onavlandi	03/09/2014
» Q	grenci sil		ACIK ÖĞRETİM İM	IAM HATTP LISEST-4 YILLIK	2013-1	IMAM HATIP LISESI		1				974591	24/02/2014	Onavlandi	24/02/2014
			ACIK ÖĞRETİM İM	IAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2014-1	IMAM HATIP LISESI		1				974691	22/09/2014	Onavlandi	24/09/2014
» Re	sim Ekle		ACTK OGRETIM IN	IAM HATTP I TSEST 4 YTU TK	2013.3	TMAM HATTP LISEST		+				974691	15/09/2014	Onavlandi	17/09/2014
			ACTK ÖĞRETİM İM	IAM HATTP LISEST 4 YILLIK	2014-1	IMAM HATIP LISES		1				974691	24/09/2014	Onavlanda	24/09/2014
- Vi	r Virra Balea Girisi		ACTY OCRETIN IN	IAM LIATER LEGELA VILLER	2014-1	IMAM HATTO LISESI		+				273900	09/10/2015	Convindi	12/10/2015
- 10	iz ruze beige dirigi		NUX OGRETIM IN	WH RALE LISESPA FILLS	2015-1	Internet in the closed		+				372079	00/10/2015	Unayalindi	12/10/2015
			AUX OGRETIM IM	IAM MALEY LISESI-4 YILLIK	2017-2	Imam manif LISESI			compare and the	(ct)		8/4031	20/01/2018	Unaylandi	20/01/2018
- Wil	z Yüze Ders Atama		WAR OAKE LIM IN	WHITE THE STATE AND A STATE AN	2018-1	PROPERTY LISES		4102030018	DOMETTE ZEMKA	GIL .		97.991	14/02/2019	wnaylandi	10/02/2019

Resim 144

"Onayla" butonuna tıklandığında aşağıdaki uyarı mesajı penceresi açılır. (Resim 145)





"Tamam" butonu tıklandığında "Nakil İşlemi Onaylanan Öğrenciler" penceresi açılır ve nakil talebinde bulunup onaylanan veya reddedilen öğrenciler görünür. (Resim 146-147)



Resim 146

OKUL	DÖNEM	ALAN-BÖLÜM	ÖĞRENCİ NO	ADI	SOYADI	GELDİĞİ KURUM	İSTEK TARİHİ	DURUM	ONAY TARİHİ
ACIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2011-2	IMAM HATIP LISESI	2101043135	FERHUNDE	KİBAR	118646	26/09/2012	Onavlandı	27/09/2012
ACIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2013-1	IMAM HATIP LISESI	2101010765	SEVDE	ARTAN	118646	16/11/2013	Onavlandı	29/11/2013
ACIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2013-2	İMAM HATİP LİSESİ	2132268845	ORHAN	AYDOĞMUS	118646	03/09/2014	Onaylandı	12/09/2014
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2013-2	İMAM HATİP LİSESİ	2111122216	FURKAN	SERAY	118646	01/09/2014	Onaylandı	17/09/2014
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2013-3	IMAM HATIP LISESI	2111065195	HALİL İBRAHİM	AĞLAMAZ	118646	01/09/2014	Onaylandı	15/09/2014
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2014-2	IMAM HATIP LISESI	2121028342	ENES HAYDAR	NAZLI	118646	07/09/2015	Onaylandı	09/09/2015
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2016-1	İMAM HATİP LİSESİ	2132086067	SÜLEYMAN	CAN	118646	24/10/2016	Onaylandı	06/11/2016
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2017-1	İMAM HATİP LİSESİ	2131120847	RABİYA	EMİRHÜSEYİNOĞLU	759977	06/09/2017	Onaylandı	12/09/2017
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2021-1	İMAM HATİP LİSESİ	2121382382	ESMA	KANDEMÍR	759977	15/10/2021	Onaylandı	15/10/2021
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2012-2	IMAM HATIP LISESI	2122254774	OSMAN	ÜNVERDİ	119938	17/09/2013	Onaylandı	18/09/2013
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2012-3	İMAM HATİP LİSESİ	2111029815	MEHMET SALTH	ÜNVER	119938	19/09/2013	Onaylandı	25/09/2013
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2014-1	İMAM HATİP LİSESİ	2131150016	ÖMER RAHİM	EĞRİ	119938	04/09/2014	Onaylandı	24/09/2014
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2014-3	İMAM HATİP LİSESİ	2121097699	HAFIZE	KARA	119938	17/08/2015	Onaylandı	09/09/2015
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2015-1	IMAM HATIP LISESI	2121026069	MÜSLÜM	AĞÖREN	119938	08/12/2015	Onaylandı	09/12/2015
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2016-1	IMAM HATIP LISESI	2122194632	SATILMIŞ	IRÍ	119938	19/09/2016	Onaylandı	20/09/2016
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2017-2	İMAM HATİP LİSESİ	2132177950	ALİ	MERCAN	119938	09/02/2018	Onaylandı	12/02/2018
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2020-1	İMAM HATİP LİSESİ	2161063569	BAKİ CAN	BEYLEN	119938	17/09/2020	Onaylandı	17/09/2020
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2014-1	İMAM HATİP LİSESİ	2101158060	ORHAN	TUNA	372887	13/02/2015	Onaylandı	18/02/2015
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2011-1	IMAM HATIP LISESI	2061037904	ISMIHAN	ULUSOY	372899	17/12/2011	Onaylandı	27/03/2012
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2012-2	İMAM HATİP LİSESİ	2121250076	ASLIHAN	MERMERKAYA	372899	20/10/2013	Onaylandı	21/10/2013
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2014-1	İMAM HATİP LİSESİ	2121362042	MÜBERRA	UÇAK	974691	09/09/2014	Onaylandı	10/09/2014
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2014-1	İMAM HATİP LİSESİ	2112236104	FILIZ	NOTCUOĞLU	372899	02/09/2014	Onaylandı	03/09/2014
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2013-1	IMAM HATIP LISESI	2111236831	MURAT	ÜNLÜ	974691	24/02/2014	Onaylandı	24/02/2014
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2014-1	İMAM HATİP LİSESİ	2101170934	CEMİLE	ÖZKAN	974691	22/09/2014	Onaylandı	24/09/2014
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2013-3	İMAM HATİP LİSESİ	2101170934	CEMİLE	ÖZKAN	974691	15/09/2014	Onaylandı	17/09/2014
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2014-1	İMAM HATİP LİSESİ	2131073341	RÜMEYSA	KAYA	974691	24/09/2014	Onaylandı	24/09/2014
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2015-1	İMAM HATİP LİSESİ	2101021590	BÜŞRA	ÖZTÜRK	372899	08/10/2015	Onaylandı	12/10/2015
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2017-2	IMAM HATIP LISESI	2122090510	SONGÜL	KARTAL	974691	26/01/2018	Onaylandı	26/01/2018
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2018-1	İMAM HATİP LİSESİ	2162036618	SÜMEYYE ZEHRA	ÇİL	974691	14/02/2019	Onaylandı	18/02/2019
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2020-1	İMAM HATİP LİSESİ	2161102265	YUNUS	GÜRCÜ	751698	24/09/2020	Onaylandı	24/09/2020
ACIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2021-2	İMAM HATİP LİSESİ	2201145125	AYSENUR	AHLATCI	372899	08/03/2022	Onavlandi	09/03/2022
MESLEKI AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ-4 YILLIK	2021-2	MOBÎLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI				230766	11/03/2022	Onaylandı	11/03/2022
AÇIK ÖĞRETIM IMAM HATIP LISESI-4 YILLIK	2020-4	IMAM HATIP LISESI	2131291754	RIFAT	AKDAG	372899	04/11/2021	Onaylandı	09/11/2021
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2021-1	İMAM HATİP LİSESİ	2191033259	MUSTAFA TAHA	HARMANCI	763015	09/12/2021	Onaylandı	10/12/2021
ACTK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	2021-2	limam hatip Lisesi	2212044342	İSMAİL METE	ALTINSOY.	974691	25/02/2022	Onavlandi	28/02/2022



Yüz yüze eğitim kurumu sistem üzerinden nakil onayı işlemini yapmadan önce öğrencinin nakil geleceği kurum ile iletişime geçerek öğrenci ile ilgili (dönemi, alacağı yüz yüze dersler ve bunlarla ilgili sisteme girilen bilgilerin kontrolü vb. gibi) bilgi almalıdır. Eğer dönemine uygun grup yoksa ve buna rağmen öğrenci yine de nakil isteğinde ısrar ederse nakil onayı verilir.

7.3.3. NAKİL OLAN ÖĞRENCİLERİN DOSYA İŞLEMLERİ

Öğrencilerin nakilleri e-Okul sisteminde olduğu gibi sistem üzerinden yapıldığından fiziki dosya gönderimi olmayacaktır. Öğrenci dosyaları ilk kayıt yapan yüz yüze eğitim kurumunda mevzuatına göre arşivlenecektir. Gerek kayıt sırasında gerekse daha sonra oluşturulan dosyadaki evraklar Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemine eksiksiz olarak <u>BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE "BELGE TARAMA" İŞLEMİ</u> başlığında anlatıldığı usulle aktarılacaktır.

7.4. KAYIT İPTAL İŞLEMLERİ

Yeni kayıt olan öğrencilerden çeşitli nedenlerle kaydının silinmesini isteyenler için;

✓ 18 yaşından büyükler için kendisinden, daha küçükler için vasisi/velisinden dilekçe alınması,

✓ Zorunlu öğrenim çağında olanların <u>dilekçesinde örgün eğitime devam edeceğine dair ifade</u> bulunması,

✓ Zorunlu öğrenim çağında olanlar için güncel mevzuata göre (Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği vb. gibi) <u>gitmek istediği örgün eğitim okuluna geçiş yapılacak süreler içerisinde olması</u>, şartıyla, kayıt iptali işlemi aşağıdaki işlem basamakları takip edilerek gerçekleştirilir:

1. Kayıt iptal isteği olan öğrencinin dilekçesi sistem üzerinden öğrencinin sayfasına "**Belge Tipi**" "**Dilekçe**" seçilerek <u>BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE "BELGE TARAMA" İŞLEMİ</u> başlığında anlatıldığı usulle aktarılır. Ayrıca bu dilekçe kurum tarafından öğrenci dosyasında saklanır.

 Daha sonra kurum Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde öğrencinin sayfasında "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altındaki "Öğrenci Sil" alt menüsüne tıklanır. ****Eğer öğrenci "AKTİF" öğrenci durumunda ise açılan "Bilgi Mesajı" penceresinde "Öğrenci AKTİF durumunda olduğu için, bilgi değişikliği yapamazsınız..!" uyarısı ile karşılaşılır (Resim 148).

Ċ	Güvenli Çıkış	ÖĞRENCİ SİLME EKRANI				AOL02009
2	Öğrenci Arama	Öğrenci Genel Bilgileri				
		Öğrenci No	:			
	Kullanici Adi	Adı	:	Soyadı	:	
	_	Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ	I - 4 YILLIK / İMAM HATİP LİSESİ		
ŌĞF	ENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 🛨	Öğrencilik Durumu	: AKTIF			
Bild	i düzenleme 😑					
» Ac	ires Bilgileri	Bilgi Mesaji				
» Be	lge Tarama					
» Ki	nlık Bilgileri Güncelleme			1		
» Ki	nlik ve Bandrol Bilgileri			Öğrenci AKTİF durumunda olduğu için, bilgi değişikliği yapan	nazsınız!	
» Kir	ap Bilgileri					
» Na	ikil Gönderme					
» Na	ikil Onay					
» Ōį	irenci Dosyası Devretme					
» Oį	irenci Dosyası Teslim Alma	_				
» 0)	irenci Sil]				
» Re	sim Ekle	-				
» Yü	z Yüze Belge Girişi					
» Yü	z Yüze Ders Atama					

Resim 148

Ancak öğrenci hiçbir sınava girmemiş ise öğrencinin bilgileri (Adı Soyadı, T.C. Kimlik No veya Öğrenci No) ile durumu özetleyen e-posta <u>aoihl@meb.gov.tr</u> adresine gönderilir. Gelen e-postadaki bilgiler doğrultusunda Merkez kullanıcıları öğrenciyi "ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" durumuna getirir. Daha sonra <u>yüz yüze eğitim kurumu</u> aşağıdaki işlemleri yaparak <u>kayıt silme işlemine devam eder.</u>

****Eğer öğrenci "ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" durumunda ise veya "AKTİF" öğrenci durumunda olup yukarıda anlatılan usulle "ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ" durumuna getirildi ise açılan pencerede "Öğrenci Sil" butonu tıklandığında aşağıdaki uyarı mesajı açılır. (Resim 149-150)

Ċ	Güvenli Çıkış	ŌĞ	RENCÎ SÎLME EKRANI				AOL02009
2	Öğrenci Arama		Öğrenci Genel Bilgileri				
			Öğrenci No	:			
	Kullanici Adi		Adı	:	Soyadi	:	
			Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK / İMAM HATİP LİSESİ			
ŌĞR	ENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 😌		Öğrencilik Durumu	ÓN KAYTT ÖĞRENCİSİ			
BİLG	i düzenleme 🛛 🖯		—	Oğrenci Sil			
» Ad	Ires Bilgileri						
» Be	lge Tarama						
» Kir	nlik Bilgileri Güncelleme						
» Kir	nlik ve Bandrol Bilgileri						
» Kit	ap Bilgileri						
» Na	ıkil Gönderme						
» Na	ıkil Onay						
» Ō§	irenci Dosyası Devretme						
» Öğ	irenci Dosyası Teslim Alma						
» Ōį	irenci Sil	J					
» Re	sim Ekle						
» Yü	z Yüze Belge Girişi						
» Yü	z Yüze Ders Atama						

Resim 149



Resim 150

Açılan uyarı penceresinde "Tamam" butonu tıklandığında aşağıdaki uyarı mesajı çıkar. (Resim 151)





"Tamam" butonuna tıklandığında ise kayıt iptal işlemi gerçekleştirilir. Sistemden kaydı silinen öğrenci tekrar aratıldığında ise "Aradığınız Kriterlere Uygun Öğrenci Bulunamamıştır." uyarısı alınır.

8. ÜCRET MUAFİYETİ

- 1. İstiklal madalyası verilmiş, vatani hizmet tertibinden şeref aylığı bağlandığını,
- 2. Şehitlerin eş, çocuk, kardeş, anne veya babası olduğunu,
- 3. Gazi ve gazilerin eş, çocuk, anne veya babası olduğunu,
- 4. 15/07/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında mahkemeler tarafından üzerine tedbir konulduğunu,
- 5. İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı ile Açık Öğretim Liselerine kayıt yaptıracak özel eğitim ihtiyacı olduğunu,
- 6. 08/03/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında olduğunu,
- 7. Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu'nda kaldığını,
- 8. Sağlık kurulu raporu ile en az % 40 engelli olduğunu,
- 9. Tutuklu, hükümlü veya denetimli serbestlik kapsamında olduğunu olduğunu,

belgelendirmeleri halinde sınav katılım ücreti alınmaz. Yukarıdaki son iki maddede belirtilen öğrencilerin her kayıt döneminde durumlarını belgelendirmeleri gerekmektedir.

2019 yılında çıkan 'Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanan Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporunda (ÇÖZGER) hastanın % olarak engel durumu belirtilmemektedir. Söz konusu raporu getiren öğrencinin % olarak engel durumu aşağıdaki tabloda belirtildiği oranlarda değerlendirilerek sınav katılım ücreti muafiyeti varsa yapılacaktır.

	RESMĬ GAZETE	20 Şubat 2019 – Sayı : 3069
K-3		
	ÇOCUKLAR İÇİN ÖZEL GEREKSİNİM RAPOF MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLANI	RU (ÇÖZGER) LACAK TABLO
ev kısıtlılığı diğer sosyal masıdır. ÇÖZ blosu kullanıl	olmayan bireylerden farklı nitelik ya da nicelikte sağlık, eğit ve ekonomik haklara, hizmetlere ya da yaşama katılımı için g GER sisteminin yüzde (%) engel oranı içeren diğer mevzuatl ır.	im, rehabilitasyon, cihaz, ortez, protez gevresel düzenlemelere gereksiniminin ara uyumu arandığında aşağıdaki ek-3
	MEVZUATI A UVUM ARANDIČINDA KULI AN	MI ACAK TABLO
Özel	MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLAN Özel Gereksinim Düzevi	NILACAK TABLO Engel Orani (%)
Özel Gereksinim	MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLAN Özel Gereksinim Düzeyi	NILACAK TABLO Engel Oranı (%)
Özel Gereksinim Kodu	MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLAN Özel Gereksinim Düzeyi	NILACAK TABLO Engel Oranı (%)
Özel Gereksinim Kodu 1	MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLAN Özel Gereksinim Düzeyi Özel gereksinimi vardır (ÖGV)	NILACAK TABLO Engel Oranı (%) 20-39
Özel Gereksinim Kodu 1 2	MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLAN Özel Gereksinim Düzeyi Özel gereksinimi vardır (ÖGV) Hafif düzeyde ÖGV	Engel Orani (%) 20-39 40-49
Özel Gereksinim Kodu 1 2 3	MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLAN Özel Gereksinim Düzeyi Özel gereksinimi vardır (ÖGV) Hafif düzeyde ÖGV Orta düzeyde ÖGV	Engel Orani (%) 20-39 40-49 50-59
Özel Gereksinim Kodu 1 2 3 4	MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLAN Özel Gereksinim Düzeyi Özel gereksinimi vardır (ÖGV) Hafif düzeyde ÖGV Orta düzeyde ÖGV İleri düzeyde ÖGV	VILACAK TABLO Engel Orani (%) 20-39 40-49 50-59 60-69
Özel Gereksinim Kodu 1 2 3 4 5	MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLAN Özel Gereksinim Düzeyi Özel gereksinimi vardır (ÖGV) Hafif düzeyde ÖGV Orta düzeyde ÖGV İleri düzeyde ÖGV Çok ileri düzeyde ÖGV	XILACAK TABLO Engel Orani (%) 20-39 40-49 50-59 60-69 70-79 70-79
Özel Gereksinim 1 2 3 4 5 6	MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLAN Özel Gereksinim Düzeyi Özel gereksinimi vardır (ÖGV) Hafif düzeyde ÖGV Orta düzeyde ÖGV İleri düzeyde ÖGV Çok ileri düzeyde ÖGV Belirgin özel gereksinimi vardır (BÖGV)	Engel Orani (%) 20-39 40-49 50-59 60-69 70-79 80-89

20 Şubat 2019 tarihli ve 30692 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanan Erişkinler İçin Engellilik Sağlık Kurulu Raporunda kişinin engel oranı % olarak yazmaktadır. Sınav katılım Ücreti muafiyeti bu engel oranına göre varsa yapılacaktır.

Ancak bu durumların mutlaka belgelendirilmesi ve belgelerin taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüzün 10.09.2021 tarihli ve E-72467003-490.99-31541963 sayılı oluruna göre Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde uzaktan eğitimle alınması gereken derslerini tamamlayan, sadece yüz yüze eğitim alan dersleri kalan ve merkezi sistemle yapılan sınavlara katılmayacak öğrenciler de kayıt dönemlerinde sınav katılım ücretinden muaftır.

Ancak öğrenci uzaktan eğitimle alması gereken derslerini tamamlasa (muaf olduğu dersler dahil) bile, alacağı yüz yüze alan dersleri ile mezuniyet için gerekli zorunlu ortak (uzaktan eğitim alan veya ortak) derslerinin kredisini tamamlayamıyorsa bu durumda sınav katılım ücretini yatırıp sınavlara girerek gerekli alan ve mezuniyet kredilerini tamamlamaları gerekir.

Öğrenci yukarıda belirtilen özel durumlar kapsamında ise; özel durum seçeneğinden öğrenciye uygun olan durum işaretlendiği takdirde ilk kayıt sınav katılım ücretini yatırmadan öğrencilik durumu Aktif hâle getirilebilir.

9. YANLIŞ YATIRILAN ÜCRETİN İADESİ

- ✓ Sehven/yanlışlıkla yatırılan ücretler (başkasının T.C. Kimlik Numarası ile veya sınav itiraz ücreti hesabına vb. yatırılan),
- ✓ Yeni kayıt ve kayıt yenileme (sınav katılım ücreti) işlemleri için yatırılıp daha sonra <u>bu</u> işlemlerden vazgeçilmesi halinde

yatırılan ücretler ile ilgili sistem üzerinde herhangi bir işlem yapılmadı ise, herhangi bir başvuruya gerek kalmaksızın MEB Döner Sermaye İşletmesi tarafından ilgililerin hesabına aktarılmaktadır.

Hangi bankaya para yatırılmış olunursa olsun **iadeler yalnızca T.C. Ziraat Bankasının merkezi ödeme sistemi** üzerinden adına para yatırılan kişinin T.C. Kimlik Numarasına gerçekleştirilmektedir. İade işlemi gerçekleştiğinde ücret yatırılırken girilmiş olunan cep telefonu numarasına bilgilendirme mesajı olarak gönderilmektedir.

Bu nedenle ücret yatırılırken geçerli ve güncel bir cep telefonu numarası bildirmesi zorunludur.

10. BİOMETRİK FOTOĞRAFIN SİSTEME TARANMASI

Biyometrik Fotoğraf Özellikleri:

- Biyometrik vesikalık fotoğraflar, makinede okunabilen kimlik kartlarında kullanılan yüksek kaliteli, belli ölçüleri ve özellikleri olan yüz biyometrisinin tespit edilebildiği fotoğraflardır.
- Ebati 50 mm X 60 mm, beyaz fonda ve desensiz olmalıdır.
- Fonda gölgeler oluşmamalıdır, kişi tarafından en son halini göstermesi bakımından son 6 (altı) ay içinde çekilmiş olmalıdır.
- Biyometrik fotoğrafların 35 mm x 45 mm ebadında kesilmemesi hususu fotoğrafçılara muhakkak hatırlatılması gerekmektedir.
- Yüz, fotoğraf üzerinde ortalanmış olarak saç modeliyle birlikte tamamen görünür olmalıdır.
- Fotoğrafta leke ve bükülmeler olmamalıdır. Renkler nötr olmalı ve yüzün doğal renklerini yansıtmalıdır.
- Kontrast iyi ayarlanmalı, ayrıntılar yeterince keskin ve net olmalıdır.
- Gözler açık konumda olmalı ve net olarak görünmelidir. Saçlar gözleri kapatmamalı ve fotoğraf çekilirken doğrudan kameraya bakılmalıdır.
- Işık yüze eşit ölçüde yansıtılmalı, yansıma veya gölgeler bulunmamalıdır. Fotoğrafta "kırmızı-göz" bulunmamalıdır.
- Gözler net bir şekilde görünmeli, gözlük camı üzerinde yansımalar bulunmamalı, renkli cam veya güneş gözlüğü kullanılmamalıdır. Gözlük camının kenarı veya çerçevesi gözleri kapatmamalı ya da gözleri kapatacak ölçüde kalın olmamalıdır.
- Kişinin zorunlu olarak kullandığı gözlük ve benzeri aksesuarlar dışında fotoğrafta şapka, başlık, pipo, vb. nesneler bulunmamalıdır.
- Başörtülü fotoğraflarda yüz çene ucundan alına kadar görünür olmalı, yüzün üzerinde gölgeler oluşmamalıdır.

Fotoğrafın mutlaka biyometrik olması gerekmektedir çünkü biyometrik olmayan fotoğrafı sistem kabul etmeyecektir. Tarama işlemine başlamadan önce tarayıcı ayarlarından çözünürlük 400 DPI veya üzeri bir değer seçilmelidir. Fotoğraf kaydedilirken de jpeg formatında bilgisayara kaydedilmelidir.

Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemine İnternet Explorer (hata verdiği için) harici bir tarayıcıdan girilerek "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altından "Resim Ekle" alt menüsünden "Dosya Seç"ten 400 DPİ (2,5*3,25 cm ebat ve 394*512 px) çözünürlükte jpeg formatında fotoğraf seçilerek eklenmelidir. (Resim 152)

Güvenii Çıkış					
Oğrenci Arama	ÖĞRENCİ RESİM BİLGİLERİ EKRANI				WO102020
	¹ Oğrenci Genel Bilgileri				
Kalanci Adu- Açık öğrettin İman Hatip Lisesi	Oğrenci No				
	Adi		Soyadı		
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 🕤	Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLİK / İMAM HATİP LİSESİ			
	Oğrencilik Durumu	: AKTIF			
	Resin Bigleri				
 Adres Bilgileri 		Press Ree Press and and			
 Beige Tarama 	Resm	: Lanka od Lanka setmen		 <u>)</u>	
Kimik Bigleri Günceleme		Λ		Ma=J//	
Kimlik ve Bandrol Bilgileri		1ſ		~	
Kitap Bigleri		u	Ömek Besim		
 Nakil Gönderme 	1				
 Nakil Onay 					
 Okul/Alan Değiştirme (AÖL- MAÖL/AÖİHL) 					
 Öğrenci Dosyası Devretme 					
 Öğrenci Dosyası Teslim Alma 					
 Öğrenci Si 					
 Resim Ekie 					
 Yüz Yüze Belge Girişi 					
 Yüz Yüze Ders Atama 					

Resim 152

Fotoğraf sisteme yüklendikten sonra aynı ekrana yeşil renk ile "Hazır..." yazısı ile birlikte yüklenen resmin altında Resim 153`teki uyarı mesajının çıktığı Resim 154 `deki ekran gelir.



Resim 153

Güvenii Çıkış					
Otrenci Azama	0GR	RENCÎ RESÎM BÎLGÎLERÎ EKRANI			A0.12220
•		Óğrenci Genel Bilgileri			
Kullanci Adi - 20833678864		Óğrenci No	:		
ACK CONCINE MAN PATP COCO		Adi		Soyadi	: DEMIRCI
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 🕘		Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK / İMAM HATİP LİSESİ		
ni d nime na		Óğrencilik Durumu	: AKTIF		
		Resin Bigleri			
 Adres Bilgileri 			Prove Para 100 Manualah Interior		
 Beige Tarama 		Resim	i <u>rocks and</u> too akawax bab ba		Buraya yüklenen
 Kimik Bigleri Günceleme 			Kayalar		fotoğraf gelecek
Kimlik ve Bandrol Bilgileri					
 Kitap Bilgileri 		Hazr		Örnek Resim :	
 Nakil Gönderme 					
Nakil Onay					Resimde tanımlarabilir yüz bulunmalıdır:: TAMAM Resimde birden faziy yüz olmamalıdır:: TAMAM
 Okul/Alan Değiştirme (AÖL- MAÖL/AÖIHL) 					Gegefi fer mengi ahnali der. TMAMM Kennung bei ahnamalit: TMAMM Açık tan anka plan olmatlıdır. TAMAM
 Öğrenci Dosyası Devretme 					
 Öğrenci Dosyası Teslim Alma 					
 Öğrenci Si 					
Resim Bile					
 Yüz Yüze Belge Girişi 					



Daha sonra "Kaydet" butonuna basılınca fotoğraf ile ilgili herhangi bir sıkıntı yok ise Resim 155`deki uyarı ekranı gelir. "Tamam" butonu tıklanınca kaydetme işlemi biter. Sisteme tekrar girilerek yüklenen fotoğraf kontrol edilmelidir.



Sıkıntı var ise oluşan sıkıntı ile ilgili uyarı mesajı çıkar. (Örnek Resim 156)



Uyarı mesajında belirtilen sorun çözülünce resim yükleme işlem basamakları tekrarlanır.

Eğer bu işlemleri yaparken boyut uyarısı gelirse masa üstüne kaydedilen fotoğraf paint programı yardımı ile açılır. (Resim 157)

Dosya Görüni	ŭm				
Vapıştır Kes 6 Yapıştır Seç	t⊈ Kırp E Yeniden boyutlandır ⊇ Döndür ▼	 A A Firçalar 	へつ口口」 へつ口口」 へつ口」 へつ口」 へつ口」 へつ口」 への口」 への への への への への への への への への への	Boyut	1. 2. Renk
Pano	Resim	Araçlar	Şekiller		Renkler
Yeniden Boyutlar	ndır ve Eğ	×			
Yeniden Boyut	tlandır				
Ölçüt: 🔿 Yü	izde 🔘 Piksel	>1			
	Yatay: 394	>3			
	Dikeyr 512				
	Sincy.	4			
En boy ora					
Eğ (Derece)					
	Yatay: 0]			
	Dikey: 0				
		P			
	lamam Jiptai	1			

Resim 157

Paintten açılan fotoğraf, "Giriş" menüsü altında yer alan "yeniden boyutlandır" (Mavi ok) alt menüsü tıklandıktan sonra

- Ölçüt olarak Piksel (1 numara) seçilir,
- En boy oranını koru çeki kaldırılır (2 numara),
- Yatay kismina 394 (3 numara),
- Dikey kısmına 512 (4 numara) yazılır
- Tamam butonuna tıklanır (5 numara).
- Dosya menüsü açılarak (6 numara) "Farklı kaydet" alt menüsü yardımıyla fotoğraf kaydedilir.
- Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sisteminden yukarıdaki resim ekleme işlemleri yapılır.

11. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE "BELGE TARAMA" İŞLEMİ

Öğrenci iş ve işlemlerine esas teşkil eden bilgilere ait belgelerin sisteme yüklenmesi Açık Öğretim Bilgi Yönetim Sisteminde **"BİLGİ DÜZENLEME"** menüsü altında yer alan **"Belge Tarama"** alt menüsünden yapılır. Bu alt menüye tıklandığında açılan **"ÖĞRENCİ BELGE TARAMA EKRANI"** nda öncelikle sisteme yüklenecek **"Belge Tipi"** seçimi yapılır (Resim 158).

Güvenli Çıkış	ÖĞRE	ENCÎ BELGE TARAMA EKRANI				AOL02048
Öğrenci Arama	õ	ğrenci Genel Bilgileri				
Hızlı Öğrenci Arama		Ôğrenci No :			Belge Göster	
		Adi :		Soyadi	1	
		Okul / Alan - Bölüm :	AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK / İMAM HATİP LİSESİ			
Kullanici Adi BAYRAM DEMIRCI	L	Öğrencilik Durumu :	AKTIF			
MERKEZ KULLANICI	Be	slge Bilgileri				
SIK KULLANILANLAR EKRANI 📀		Belge Tipi :	v	Bilgisayardan Dosya Seçin	: Dosya Seg. Dosya seçlimed	
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 😁		Belge Sayfa No - Yüklenme Tarihi :	ÖĞRENİM BELGESİ (TASDİKNAME TRANSKRIPT)	Yükleyen Kişi Ve Tarih		
BİLGİ DÜZENLEME 🕒 🗢			LUKÖĞRETİM-ORTADIKUL DİPLOMASI-KAYIP BELGESİ LİSE DİPLOMASI-KAYIP BELGESİ YURTDIŞI DEINLİK BELGESİ KUL BUT KE REFL			
 Adres Bilgileri 			USTALIX BELGESİ Y.Y. BÖTİMİ TAMAMLAMA BELGESİ		Section Belgray Sil	
 Başvurduğu Okul Alan 			ASKELIX DURUM BELGESI ÜCRET MUAFIYETI BELGESI SAČEIX RAVORU			
» Belge Eklerne			Y.K. BÖTTIM DENKLIK BELGESI MAHKENE KARARI TEL ARI KÖTTIM			
» Belge iptali		Aariner Vollanum İslamlari - Kumun Masul Almu	MEB ONALI SERTIFIKA			
Beige Tarama	ľ	не мас каланти турстира - калант мезај жита	SYM SCHUG BELGEST VÜZ YÜZE DEVAM BELGEST YÜZ YÜZE DEVAM BELGEST			
> Çift Numaralı Öğrenci Birleştirme		NOT : Kurum seçimi yapılırsa; seçilen kuruma, yapılmaz ise belge y	DILEKÇE			



Belge tipi seçimi yapıldıktan sonra **"Belge Sayfa No – Yüklenme Tarihi"** kısmında **"- -YENİ KAYIT -**- -" ibaresi çıkar. **"Bilgisayardan Dosya Seçin"** kısmında **"Dosya Seç"** butonuna tıklanarak yüklenmek istenen evrak seçilir ve **"KAYDET"** butonuna basılarak evrak sisteme kaydedilir. Eğer aynı belge tipine birden fazla sayfa kaydedilecekse her sayfa için **"- -YENİ KAYIT - - -"** ibaresi seçilir.(Resim 159).

Belge Bilgileri			
Belge Tipi Belge Sayfa No - Yükkenme Tarihi	: (обясныя вецеез) (тасоболиме, такиски!рт) 🗸	Bilgisayardan Dosya Seçin Yükleyen Kişi Ve Tarih	1 Docya Seg D gra segimed
	Kryder		Section Edges ST

Resim 159

12. NOTLARIN 10'LUK SİSTEMDEN 5'LİK SİSTEME DÖNÜŞÜMÜ

Öğrencinin tasdiknameden aldığı alan dersleri yüz yüze eğitim bölümüne yüzlük puan sistemi ile girilmelidir.

Sınıf sisteminden gelen öğrencilerin notları, onluk not sisteminde olabilir. Bu durumda tasdiknameden alınan alan dersleri yüz yüze eğitim bölümüne girilirken öğrencilerin notları önce beşlik sisteme dönüştürülmelidir.

5'lik not Sistemi
1
2
3
4
5

5'lik Sisteme dönüştürülen not daha sonra 100'lük Puan Sistemine dönüştürülmelidir.

NOTLARIN 5'LİK SİSTEMDEN 100'LÜK PUAN SİSTEMİNE DÖNÜŞÜMÜ

5'lik Sistemdeki not; aşağıdaki formül ile 100'lük Puan Sistemine dönüştürülür;

(Not + 1) * 50
3

5'LİK, 10'LUK VE 100'LÜK PUAN SİSTEMLERİNİN KENDİ ARALARINDA DÖNÜŞÜMÜ TABLOSU

10'LUK SİSTEM	5'LİK SİSTEM	100'LÜK SİSTEM
1-4	1	33,33
5	2	50
6	3	66,66
7-8	4	83,33
9-10	5	100

13. YÜZ YÜZE GRUP OLUŞTURMA İŞLEMLERİ

13.1. GRUP OLUŞTURMA

Yüz yüze eğitimde görev alan öğretmenlerin okuttukları derslerin puanlarını sisteme girebilmeleri için mutlaka grup oluşturulması gerekmektedir.

Kurum Yetkili girişi ile Açık Öğretim Liseleri Yönetim Bilgi Sistemine giriş yapılır. (Resim 160)



Resim 160

Açılan Ekranda "TANIM İŞLEMLERİ" menüsü altında yer alan "Yüz Yüze Kurum Grup" alt menüsü tıklanır. (Resim 161)

С	Güvenli Çıkış		YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARI GELEN MESI	JILAR EKRANI					AOL12007
8	Öğrenci Arama		Gelen Mesajlar						
,	Kullanıcı Adı: 20833678894 Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi		GÖNDEREN	I SADECE YÜZ YÜZE EĞITIME DEVAM EDEN ÖĞRENC	GURƏDI KANT YEMLENE İŞLEMLENI		DURUM	TARİH 18/01/2022	
ŌĞF	RENCİ GENEL BİLGİLER	Ð	Okunmayan Mesaj Sayısı	: 0	Okunan Mesaj Sayısı	: 1			
BİLG		÷							
ŌĞF		•							
MES	AJLAR	•							
MEZ		•							
İSTA		•							
KAY	IT YENİLEME / DERS SEÇME	•							
YEN		•							
KUL	LANICI İŞLEMLERİ	0							
TAN	IIM İŞLEMLERİ	•]						
> Ki	ırum İletişim Bilgileri								
⇒ Yi	iz Yüze Kurum Grup	-	J						
> Yi	uz Yuze Kurum Kontenjan Girişi								

Resim 161

Açılan "YÜZ YÜZE KURUM GRUP TANIMLAMA EKRANI" `ndaki "Dönem" ve "Alan / Bölüm" açılır pencerelerinden uygun olan seçim yapılarak "Yeni Kayıt" butonuna basılır. (Resim 162)

70	ACILITIZE KIRIN GRUP TANALAMETIKAN								
	Dönem, Alan / Bölüm Bilgileri								
	Dönem Alan / Bölüm	:V :V	Start Regr						
L									

Resim 162

Açılan "Grup Tanımlama" penceresindeki "Grup Adı" hücresine döneme ait açılması planlanan ders için oluşturulacak gruba ait Grup Adı yazılır. (Örnek Arapça-1 NORMAL GRUP). (Resim 163)

YÜ	YÜZE KURUM GRUP TANIMLAMA EKRANI		ADL68330
	Dönem, Alan / Bölüm Bilgileri		
	Dönem : Alan / Bölüm :	1811-2 V 1800 w027 thttl V	San Kar
	Grup Tanimiama		
	Grup Adi :	201-2 AMAYGI-1	ing topole



Daha sonra "Kaydet" butonuna tıklanır. Açılan "Grup eklendi...!" uyarı mesaj ekranında "Tamam" butonuna basılarak işlem tamamlanır. (Resim 164)





"Grup Bilgileri" penceresinde oluşturulan grup veya grupların adı görünür. (Resim 165)

Gövenli Çıkış	YÛZ YÛZE KURU	IN GRUP TANIM, AWA EKRANI					AOL9830
	Dönem, Alan	n / Bólún Bilgleri					
Öğrenci Arama							
	Dönem		: 2021-2	*			
Kullenci Adu.: 20833578854 Acik OʻSretim Imam Hatip Lisesi	Alan /	Bölüm	: DWW HAT'P LISEST	•		an an an an an an an an an an an an an a	
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 😁	Grup Bigler	đ					
BİLGİ DÜZENLEME 📀							Early Farth
ÓĞRENCI IŞLERİ 🛛 🕤							Alter
					CRUP AD		
MEGAJLAR 😁		ARAPCIAL NORMAL GRUP					0
MEZUNİYET İŞLEMLERİ 🛛 😁		ARAPÇA-1 YOĞUNUAŞTIR1.MIŞ G	1UP				
		KURANE KERÉM-1 NORMAL GRUP					8
ISTATISTIK 😁		KURAN-I KERİM-I YOĞUNUAŞTIR	LMIŞ GRUP				0
KAVIT VENÎLEME / DERS SEÇME 📀							
YENİ KAYIT İŞLEMLERİ 📀							
KULLANICI İSLEMLERİ 🛛 🖨							
TANIM İŞLEMLERİ 😑							
Xurum İletişim Bilgileri							
Yüz Yüze Kurum Grup							
» Yüz Yüze Kurum Kontenjan Girişi							

Resim 165

*Her yeni oluşturulacak grup için "Yeni Kayıt" butonuna basılarak işlemler tekrar edilir.

Eğer "Grup Adı" verme işleminde hata olduğunu düşünüyor veya değişiklik yapmak istiyorsak "GRUP ADI" penceresinde ilgili grup adının sol tarafında yer alan J butonuna tıklanır. "Grup Tanımlama" penceresi açılır. Burada gerekli düzeltme yapıldıktan sonra "Kaydet" butonuna tıklandığında açılan ekranda "Tamam" butonuna tıklanır. (Resim 166) "YÜZ YÜZE KURUM GRUP TANIMLAMA EKRANI" tekrar açılır.

aolweb.meb.gov.tr web sitesinin mesajı Seçilen grup bilgileri güncellendi!	,
	Tamam

Resim 166

Not : Grubu tamamen silmek için ise grup adının sağ tarafında yer alan 😣 butonuna tıklanır.

*Eğer grupta kayıtlı öğrenci varsa grup silinemez. Sistem uyarı verir. (Resim 167) "Tamam" butonu tıklandığında "YÜZ YÜZE KURUM GRUP TANIMLAMA EKRANI" tekrar açılır.

Seçilen gruptan ders alan öğrenciler var. Grubu silemezsiniz!	aolweb.meb.gov.tr web sitesinin mesajı	
Tamam	Seçilen gruptan ders alan öğrenciler var. Grubu silemezsiniz!	
		Tamam



* **Eğer grupta kayıtlı öğrenci yoksa** sistem aşağıdaki uyarıyı verir. (Resim 168) ve "**Tamam**" butonu tıklandığında "YÜZ YÜZE KURUM GRUP TANIMLAMA EKRANI" tekrar açılır.

aolweb.meb.gov.tr web sitesinin mesajı	
Seçilen grup silindi!	
	Tamam

Resim 168

13.2. YÜZ YÜZE DERSE ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ SEÇİMİ

Oluşturulan gruba öğrenci tanımlamak için "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altında yer alan "Yüz Yüze Ders Atama" alt menüsüne tıklanırsa "YÜZ YÜZE DERS ATAMA (TOPLU) EKRANI" açılır. Bu ekranda "Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri" otomatik olarak gelir ve değişiklik yapılamaz. (Resim 169)

Güvenli Çıkış	YÜZ	YÜZE DERS ATAMA (TOPLU) EKR	ANE	_					_		AOL02047
		rüz Yüze Eğlim Kurum Bilgileri									
Ggrenci Arama		Kurum İl	BAKANLIK	v	Kurum Ilçe	: MERKEZE BAĞL	I TAŞRA	~	Karam	: Apik Öğretim İmam Hatip Lisesi	~
Kullanısı Adı Açık öğretim imam hatip lişesi		Dönem, Alan / Bölüm, Grup ve Yüz Y	'üze Ders Bilglieri								
		Dönem		:	~						
OGRENCI GENEL BILGILER		Alan / Bölüm		ı [~		
BİLGİ DÜZENLEME 😑		Yüz Yüze Grup		:					~		
 Adres Bilgileri 		Yüz Yüze Ders		:		~	Yüz Yüze Öğretmen			1	~
 Belge Tarama 		Yüz Yüze Ders Dönem					Yüz Yüze Ders Kredi			·	
Kimlik Bilgileri Güncelleme										🔁 Listele	
Kimlik ve Bandrol Bilgileri											
 Kitap Bilgileri 											
Nakil Gönderme											
Nakil Onay											
 Okuli/Alan Değiştirme (AÖL- MAÖL/AÖIHL) 											
 Öğrenci Dosyası Devretme 											
 Öğrenci Dosyası Teslim Alma 											
> Öğrenci Sil											
 Resim Ekle 											
» Yüz Yüze Belge Girişi											
» Yüz Yüze Ders Atama	כ										
Yüz Yüze Devamsızlık											
 Yüz Yüze Devamsızlık Girişi (Grup) 											

Resim 169

"Dönem, Alan / Bölüm, Grup ve Yüz Yüze Ders Bilgileri" penceresinde yer alan "Dönem", "Alan / Bölüm", "Yüz Yüze Grup", "Yüz Yüze Ders" ve "Yüz Yüze Öğretmen" açılır pencerelerinden uygun olan seçimler yapılır. ("Yüz Yüze Ders Dönem" ve "Yüz Yüze Ders Kredi" bölümleri otomatik olarak dolu gelir.) (Resim 170)

Güvenli Çıkış	YÛZ Y	YÜZE DERS ATAMA (TOPLU) EKRANI							AOL02047
		Yüz Yüzə Eğilim Kurum Bilgileri							
Oğrenci Arama		Kurum D	: DAVANLIK	V Kurum Tipe	MERKEZE BAĞLI TAŞRA	*	Kurum	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi	*
Kallenci Adu		Dönem, Alan / Bölüm, Grup ve Yüz Yüze Dens Bi	igleri						
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ									
OĞRENCI GENEL BILGILER 🛛 😁		Dönem		(2021-2 V)					
	Ы	Alan / Bolum		(2011-2) ABARCALI NORMAL GROUP					
	μ	YEa Yoze Dens		(ARAPÇA 1	~	Yüz Yüze Öğretmen	-		~
 Adres Biglieri 		YE2 YE2e Dens Dönem		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Yüz Yüze Dens Kredi		:	
 Beige Tarama 								R A	
 Kimlik Bigleri Günceleme 									
 Kimlik ve Bandrol Bilgileri 								8 11	
 Kitap Bigleri 								n	
 Nakil Gönderme 								H	
 Nakil Onay 								0 11	
 Okul/Alan Değiştirme (AÖL- MAÖL/AÖİHL) 								9	
 Öğrenci Dosyası Devretme 									
 Öğrenci Dosyası Teslim Alma 									
 Öğrenci Si 									
 Resim Ekle 									
 Yüz Yüze Belge Girişi 									
 Yüz Yüze Ders Atama 	כ								
 Yüz Yüze Devamsiclik 									
 Yüz Yüze Devamaclık Girişi (Grup) 									
 Yüz Yüze Devamsiclik Öğrenci(Lst) 									

Resim 170

Uygun seçimler yapıldıktan sonra aynı ekranda "LİSTELE" butonuna basıldığında "Yüz Yüze Ders Alabilecek Öğrenciler" penceresi açılır. Bu pencereden seçilmiş olunan dersi alacak öğrencilerin adları bulunduğu satırın sonunda yer alan "SEÇ" kutucuğu işaretlenerek gruba eklenir. (Resim 171)

	SIRA	OKUL	ÖĞRENCİ NO	AD \$OYAD	DURUM	KAYIT TİPİ	ALAN DAL
di la constante di la constant	1	AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK	1		AKTİF	LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ	İMAM HATİP 🗸 🗸
5	2	AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK			aktif	İLKÖĞRETİM OKULU - ORTA OKUL MEZ. VEYA ORTA OKUL TAMAMLAMA BELGESİ	IMAM HATIP 🗸 🗸
	3	AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ-4 YILLIK			AKTİF	LİSE ARASINIF, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ	İMAM HATİP 🗸

"KAYDET" butonuna basılınca aşağıdaki uyarı ekranı açılır (Resim 172).



Resim 172

"Tamam" butonuna basıldığında "****** Dersini Alan Öğrenciler" penceresi açılır. (Resim 173)

"Bilgi Mesajı" penceresinde ise o derse eklenen öğrencilerin bilgisi "****** numaralı öğrenci için ***** kodlu ders başarı ile eklendi..!" mesajı ile görülür. (Resim 173)

ARAPÇA 1 Densini Alan Öğrenciler						
	Excel's Alar		Yandor Vandor	😣 sii		
OGRENCI NO	AD SOYAD	OGRETMEN	DONEM	KREDI	PLIANI	SEÇ
OČRENCINO	40 50740	OGHETMEN	DONEM	KREDI	011ANI	SFC
********	*****	*****	1	4		
*******	*****	*****	1	4		
Nici Mesak						
			1			
sssssssss numaralı öğrenci içi sssssssss numaralı öğrenci içi	in 1H009 kodlu ders başarı ile eklendi! in 1H009 kodlu ders başarı ile eklendi!					

Resim 173

Bu pencerede;

- "Excel'e Aktar" butonu yardımı ile Excel listesi alınabilir.
- "Yazdır" butonuna tıklanarak ders öğretmeni için Resim 174`teki liste alınabilir.

									02/02/2022
SKUP ADI	: (2021-2) ARAPÇA-1 NORMAL G	KUP							
DERS KODU - AD	I : IH009 - ARAPÇA 1								
ÖĞRETMEN	: ********								
ÖĞRENCİ NO	ADI SOYADI	YZL.1	YZL.2	YZL.3	PRF.1	PRF.2	PRF.3	PRJ.1	ORTALAMA
*****	******** *********								
******	******								

Resim 174

- Dersi almaması gereken bir öğrenci yanlışlıkla kaydedilmiş ise "****** Dersini Alan Öğrenciler" penceresinde o öğrencinin bilgilerinin bulunduğu satırın sonundaki kutucuk işaretlenerek "Sil" butonuna tıklandığında öğrenci silinebilir. (Resim 173)



Resim 175

"****** numaralı öğrenci için seçilen ders başarı ile silinmiştir..!" mesajı ekranı açılır. (Resim 175) "Tamam" butonuna basıldığında "YÜZ YÜZE DERS ATAMA (TOPLU) EKRANI" tekrar açılır.

13.3. YÜZ YÜZE ÖĞRETMEN AKTARMA İŞLEMİ

"BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altında yer alan "Yüz Yüze Öğretmen Aktarma" alt menüsüne tıklandığında "YÜZ YÜZE ÖĞRETMEN AKTARMA" ekranı açılır. Bu ekranda "Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri" penceresindeki bilgiler otomatik olarak dolu gelir ve değişiklik yapılamaz. "Dönem, Alan / Bölüm, Grup ve Yüz Yüze Ders Bilgileri" penceresindeki bilgiler girilerek "KAYDET" butonuna tıklanarak yeni öğretmene ilgili ders ve dersin öğrencileri aktarılır. (Resim 176)





Aktarma işleminden sonra Resim 177`deki mesaj ekrana gelir.

aolweb.meb.gov.tr web sitesinin mesajı	
1- Ders ve öğrenciler aktarıldı!	
1- Devamsızlık güncellendi!	
	Tamam

Resim 177

"Tamam" butonuna tıklandığında "YÜZ YÜZE ÖĞRETMEN AKTARMA" ekranı tekrar açılır.

14. YÜZ YÜZE EĞİTİMDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Yüz yüze eğitimle verilen Alan (Meslek) derslerinin eğitimi; örgün Anadolu İmam Hatip Liselerinde, hafta sonlarında veya hafta içinde <u>okulların ders bitiminde</u> yüz yüze eğitim şeklinde yapılmaktadır.

Yüz yüze eğitimler <u>aşağıdaki maddelerde belirtilen birkaç husus dışında</u> örgün Anadolu İmam Hatip Liselerinin uyguladığı mevzuata (yönetmelik, yönerge ve genelge vb.) uygun olarak yapılır.

- Herhangi bir yüz yüze eğitim alan dersinin öğrenci grubuna verilebilmesi için; o dersin eğitimine başlanırken dersi alacak en az 8 kişilik bir grubun oluşması gerekmektedir. "MEB Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği"nin 30. Maddesinde "Yüz yüze eğitimle alınması gereken alan/dal dersleri en az sekiz kişilik grup oluştuğunda, millî eğitim müdürlüklerince il veya ilçelerde belirlenen okul/kurumlarda verilir. <u>Eğitime başlandıktan sonra öğrenci sayısındaki azalma eğitim-öğretimin devamına engel teşkil etmez.</u> Milli eğitim müdürlükleri, öğrenci sayısındaki azalmaya bağlı olarak gerektiğinde farklı eğitim kurumlarındaki grupları birleştirerek eğitimin devam etmesi konusundaki mülki amirlere teklifte bulunabilirler." denilmektedir.
- **2.** Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde "Ders Geçme ve Kredi Sistemi" uygulandığından ve dersler dönemlik olduğundan, öğrencilere, bu derslerde proje ödevi **verilememektedir**.
- **3.** Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde yüz yüze eğitim takvimi örgün eğitim takvimi ile eş zamanlı olarak uygulanır.
- **4.** Normal bir yüz yüze eğitim dönemi örgün eğitimdeki bir dönem kadardır. (Yüz yüze eğitim, örgün eğitimde bir dönem 18 hafta ise 18 hafta, 19 hafta ise 19 hafta olarak planlanır.)
- 5. Yüz Yüze Eğitim Alan Dersleri: Kendilerine yeterli sayıda (en az 8) öğrenci tarafından yüz yüze eğitim almak üzere başvuruda bulunulmuş olan ve Okulumuzun tâbi olduğu "MEB Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği"nin 30. maddesine göre: milli eğitim müdürlüklerinden "Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinin yüz yüze eğitim alan derslerini vermek/açmak üzere" onay alan Anadolu İmam Hatip Liseleri ile Çok Programlı Liselerde verilir. Milli Eğitim Müdürlüklerinden yüz yüze eğitime başlama onayı alan bu okullar ayrıca; "MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği"nin 155 ve 156. maddeleri (156/1-c) kapsamında "Valilik Oluru" ile "Tam gün tam yıl eğitim uygulaması kapsamına alınabilirler.
- 6. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca kabul edilen 22.10.2020 tarihli ve 35 sayılı karar ekinde yer alan "Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi (Dönemlere Göre) Haftalık Ders Çizelgesi" `ne göre, yüz yüze eğitim alan dersleri, uzaktan eğitim alan dersleri ile uzaktan eğitim zorunlu ortak derslerden başarılı olunan derslerin kredilerinin toplamının en az 212 olması gerekir. Öğrencilerin uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitimle en az 96 kredilik Alan Derslerini almaları ve mutlaka başarılı olma şartı bulunan Kur'an-ı Kerim derslerini de başarmaları gerekir. Alınan bu alan derslerinin de en az 90 kredilik kısmını başarmak zorundadırlar.
- 7. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca kabul edilen 22.10.2020 tarihli ve 35 sayılı karar ekinde yer alan "Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi (Dönemlere Göre) Haftalık Ders Çizelgesi"ne göre, "Kur'an-ı Kerim", "Arapça", "Mesleki Arapça", "Tefsir", "Hadis", "Hitabet ve Mesleki Uygulama" dersleri yüz yüze eğitim dersleridir. Bu derslerin mutlaka yüz yüze eğitimle alınması ve bu derslerden bir notun (dönem sonu puanının) bulunması gerekir.
- 8. Kur'an-ı Kerim dersi, alınması ve mutlaka başarılması gereken bir derstir.
- 9. Başarılan derslerin kredileri alınır, başarılamayan derslerin ise kredileri alınamaz.
- 10.Milli eğitim müdürlüklerinden yüz yüze eğitime başlama onayı alan okullar; Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinin "<u>aoihl@meb.gov.tr</u>" e-posta adresine açık öğretim işleri ile ilgilenecek müdür yardımcısı veya öğretmenin adı, soyadı ile iletişim bilgilerinin yer aldığı ve ekinde milli eğitim müdürlüğünden alınan onay suretinin bulunduğu bir e-posta ile başvuruda bulunarak, "Açık"

Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi"nde yetkilendirilmeleri talebinde bulunurlar. Sistemde yetkilendirilen okullar, öğrenci kayıtlarını yaparak yüz yüze alan dersleri eğitimine başlayabilirler.

11.Yüz yüze eğitim alan derslerinin ve kredilerinin öğrencilere haftalık ders çizelgelerinde belirtilen dönemlerine göre verilmesi, müfredata uygun ve eksiksiz olarak işlenmesi gerekir.

Örneğin, öğrenci 3. yüz yüze eğitim döneminde ise; öğrenciye, bu döneme ait dersler (Kur'anı Kerim-3, Arapça-3 ve Hadis-1 dersleri) verilebilir. Ayrıca öğrencinin alt dönemlerden başarısız olduğu dersler varsa; ders programı uygunsa, kendi dönemindeki aldığı derslerle çakışmıyorsa, bu dersler de öğrenciye verilebilir.

- 12.Yüz yüze eğitim alan derslerinde program bütünlüğü vardır. Derslerin birbirini takip etmesi esastır. Örneğin, bir öğrenci Kur'an-ı Kerim-1 dersini almadan Kur'an-ı Kerim-2, Kur'an-ı Kerim-3 vb. dersleri alamaz.
- 13.Öğrencilerin yüz yüze eğitime devam etmeleri zorunludur. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinin tâbi olduğu "MEB Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği"nin 32. maddesine göre: "Öğrencilerin yüz yüze eğitime devam etmeleri zorunludur. Bir dersteki özürlü ve/veya özürsüz devamsızlığı o dersin dönem içindeki toplam ders saatinin 1/4'ünden fazla olanlar, dönem puanları ne olursa olsun o dersten başarısız sayılır." ifadesi yer almaktadır. Bakanlıkça yazı ile belirtilecek özel durumlar hariç olmak üzere (Covid vb.) her ne sebep olursa olsun özürlü veya özürsüz her türlü devamsızlık (doğum, ameliyat, hastane yatış, askerlik, can güvenliği, engellilik durumu vb.) "MEB Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği"nin 32. maddesi kapsamında değerlendirilir.
- 14. Diyanet İşleri Başkanlığınca verilmiş olan "Hafızlık Belgesi"ne sahip olan öğrenciler, bu belgelerinin onaylı suretini okul idaresine vermeleri ve okul idarelerinin bu belgeleri "Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi"nde öğrencinin taranmış belgelerinin bulunduğu ilgili bölüme taratmaları şartıyla, okul idaresinin ve ders öğretmeninin bilgisi dâhilinde sadece Kur'an-ı Kerim dersine devam etmekten muaftırlar. Ancak programdan sorumludurlar. Dönem içi sınavlara veya ek sınavlara girmek zorundadırlar.
- **15.**Kur'an kursu, kurs bitirme veya başarı belgesi vb. belge sahipleri için derslere devam zorunludur, herhangi bir muafiyet söz konusu değildir.
- 16.Devamsızlıktan dolayı başarısız olunan dersler hiç alınmamış kabul edilir. Bu derslerin tekrar alınması gerekir. Tekrar olarak alınan bu derslerde de yine devam zorunluluğu vardır. Herhangi bir dersten devamsızlıktan kalan öğrenci devamsızlıktan kaldığı ders/derslerin ek sınavına giremez.
- 17.Örgün eğitim kurumlarında sorumluluk sınavları yapılırken Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde 2020/1 sayılı Genelge kapsamında ek sınavlar yapılmaktadır. Bu sınavlar başarısız olunan (devamsızlık sebebiyle kalınan dersler hariç) yüz yüze alan dersleri için yapılır. Bu sınavlarda başarılı olunan derslerin kredileri alınır.
- 18.Kur'an-ı Kerim dersleri başarılması zorunlu dersler olduğundan bu dersler dışındaki başarısız olunan yüz yüze eğitim alan dersleri istenirse alan kredisini tamamlamak için tekrar alınabilir ya da ek sınavına girilebilir. Ancak mezuniyet için gerekli alan kredisini tamamlıyorsa bu derslerden muaf kabul edilir. Kur'an-ı Kerim derslerinden başarısızlık durumunda ise öğrenciler ya bu dersi tekrar alıp devam ederek ya da dönem sonlarında yapılan ek sınavlarına girerek başarılı olmak zorundadırlar.
- 19. Öğrenci başarısının tespiti yüz (100) tam puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin yıl sonu puanı yüz yüze eğitim kapsamındaki dersler için; o dersin yazılı ve uygulamalı sınavlarından alınan puanlar ile performans görevlerinden alınan puanlarının ilgili mevzuatı kapsamında birlikte değerlendirilmesi sonucunda aritmetik ortalama ile bulunan puandır. Başarılı sayılabilmek için o dersin dönem puanının en az 45 olması gerekir. (Tasdikname dersleri hariç Tasdiknameden gelen notların başarı durumları aynen aktarılır. Örnek 49 Başarısız olabilir veya 37 Başarılı olabilir.)
- 20.Ortaokul, imam hatip ortaokulu veya ilköğretim okulu mezunları ile herhangi bir ortaöğretim kurumundan (lise ve dengi okuldan) tasdikname ile Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıt yaptıran öğrencilerin mezun olabilmek için toplamda en az 8 yüz yüze eğitim dönemini tamamlamaları zorunludur. İmam Hatip Alanı dışında diğer Orta Öğretim Kurumları ile diğer Açık Öğretim Liselerinden tasdikname ile gelen öğrencilerin geldikleri okullarda öğrenim gördükleri dönemler Açık Öğretim İmam Hatip Lisemizin yüz yüze eğitim dönemlerinden kabul <u>edilmemektedir</u>. İmam

Hatip Lisesinden tasdikname alarak Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıt yaptıran öğrencilerin mezun olabilmeleri için örgün eğitimde okudukları dönem sayıları ile Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde okudukları dönem sayılarının toplamının en az 8 (sekiz) yüz yüze eğitim dönemi olması gerekir.

- 21.Yüz Yüze Alan Ortak Derslerinin tamamı alınmadan (mutlaka her ders için puan girişi olmalıdır, devamsızlıktan kalınan ders alınmamış sayılır) ve (*) yıldız işaretli derslerden de (Kur'an-ı Kerim Derslerinin tamamından) başarılı olunmadan, "Yüz Yüze Eğitim Tamamlandı" bölümünün işaretlenmemesi gerekir.
- 22.Yüz yüze eğitim ders sürelerinde örgün eğitimdeki süreler esas alınır.
- **23.**Derslerin öğrenci, öğretmen ve idarecilerin sıkıntıya düşecekleri geç saatlerde yapılmaması, yapılması zorunlu ise geç saatlerde okul çıkışlarında güvenliğin sağlanması gerekir.
- 24.Yüz yüze eğitim derslerinin ölçme ve değerlendirme süreci örgün eğitimdeki gibi yürütülür.
- **25.**Yüz yüze eğitim alan derslerinin sınavları ile ölçme ve değerlendirme işlemleri, yüz yüze eğitimi veren örgün okullar tarafından yapılmakta ve bu derslerin dönem sonu puanları "Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi"ne işlenmektedir.
- **26.**Kayıt yaptırmak isteyen öğrenci adaylarının kayıtları 7.1. Bölümündeki şartları taşımaları halinde alınmalıdır.
- 27. Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık konusunda gerekli destek verilmelidir.
- 28. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi internet sayfasının (*https://aoihl.meb.gov.tr*) yüz yüze eğitim veren kurumlar tarafından takibinin yapılması, kayıtlı öğrencilere bu internet sayfasının tanıtılması, öğrenciler tarafından takibinin sağlanması yönünde uyarı ve tavsiyelerde bulunulması, özellikle de internet sayfasında yapılan duyuruların dikkate alınarak titizlikle uygulanması gerekir.
- **29.**Öğrencilerin iş ve işlemlerinin yürütüldüğü "Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi" üzerinden gönderilen mesajların takip edilerek gelen mesajlarda belirtilen iş ve işlemlerin gerçekleştirmesi ve öğrencilerin de "sisteme kayıtlı telefonlarına sistem üzerinden gönderilen mesajları dikkate almaları" hususunda bilgilendirilmesi gerekmektedir.
- 30.Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi`nde "TANIM İŞLEMLERİ" menüsünün alt menüsü olan "Kurum İletişim Bilgileri" menüsünden yüz yüze eğitim kurumu müdür ve müdür yardımcısına ait iletişim bilgilerinin sisteme işlenmesi, bu bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunda en kısa süre içerisinde güncellenmesi sağlanmalıdır.
- **31.**Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi yüz yüze eğitim alan derslerinde, örgün eğitimdeki derslerin programları uygulanmakta ve örgün Anadolu İmam Hatip Liselerindeki materyaller ile ders kitapları kullanılmaktadır. Yüz yüze eğitim alan derslerinin basılı materyalleri, yüz yüze eğitim aldıkları okullar tarafından örgün eğitim öğrencilerinin ders kitap ve materyalleri ile birlikte sistem üzerinden talep edilmekte ve okul tarafından öğrencilere verilmektedir. Ayrıca bu kitap ve materyaller; e-kitap olarak internet üzerinden de yayımlanmaktadır. Ayrıca <u>https://www.eba.gov.tr/</u> adresindeki dijital içeriklerden de yararlanılabilmektedir.

15. YOĞUNLAŞTIRILMIŞ YÜZ YÜZE EĞİTİM USUL VE ESASLARI

10.01.2020 tarih ve 24659360-10.06.01-E.750563 sayılı MEB 2020/1 Genelgesi kapsamında yapılan **Yoğunlaştırılmış yüz yüze eğitim;** *"Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi (Dönemlere Göre) Haftalık Ders Çizelgesi"*nin "<u>Yüz Yüze Alan Ortak Dersleri</u>" bölümünde bulunan her bir dersin; (dönemlik olarak) kendi dönemine ait toplam ders saati aynı kalmak şartıyla; normal yüz yüze eğitim döneminin yarısı kadar bir sürede, o dersin haftalık ders çizelgesindeki ders saatinin haftada iki katı olarak verilmesidir.

1. Yoğunlaştırılmış yüz yüze eğitime:

- a. Ortaöğretim kurumu mezunu olarak kayıt yaptıranlar,
- b. Uzaktan eğitim ile alacağı ortak dersi kalmayanlar,

c. İlk kayıt veya kayıt yenileme yaptırdığı eğitim öğretim yılının 1 inci dönemi ilk kayıt/kayıt yenileme işlemlerinin son günü itibarıyla 18 yaşından gün alanlar (18 yaş hesabı *her eğitim öğretim yılının başı,* ilk dönem kayıt yenileme veya ilk kayıt tarihi işlemlerinin yapıldığı son gün itibarıyla yapılır),

- d. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Yurt Dışı Programı'na kayıtlı olanlar,
- e. Özel eğitim ihtiyacı olanlar

katılabilir.

2. Yoğunlaştırılmış yüz yüze eğitim grubu oluşturma

> Normal yüz yüze eğitimde olduğu gibi <u>en az 8 kişilik grup</u> oluşturulması gerekir.

Eğer grup oluşturulacak öğrenciler içerisinde; eğitim öğretim yılının 1 inci dönemi ilk kayıt/kayıt yenileme işlemlerinin son günü itibarıyla 18 yaşından gün <u>almamış</u> öğrenci/öğrenciler var ise; <u>öncelikle</u> bu öğrenci/öğrenciler (18 yaş altı öğrenciler zorunlu eğitim çağında bulundukları) için en az 8 kişiden oluşan <u>normal eğitim grubu</u> oluşturulacaktır.

▶ 18 yaşından gün <u>almamış</u> öğrenciler için <u>normal eğitim grubu</u> oluşturulurken yeterli öğrenci sayısına ulaşılamaz ise; 18 yaş üzeri istekli öğrencilerle grup sayısı tamamlanacaktır. İstekli öğrenci bulunamaz veya istekli öğrencilerle de yeterli sayıya ulaşılamaz ise öğrencilerin tamamı <u>normal eğitim grubuna</u> dâhil edilecektir.

▶ <u>Normal bir eğitim grubu</u> oluşturulduktan sonra, aynı dönem (sınıf) seviyesinde yine en az 8 kişiden oluşacak, yoğunlaştırılmış eğitim hakkına sahip öğrenciler var ise bu öğrenciler için yoğunlaştırılmış eğitim grubu kurulabilir.

> Aynı dönem içerisinde <u>normal eğitim grubu</u> ile <u>yoğunlaştırılmış eğitim grubu</u> arası **geçiş** yapılamaz.

Alttan başarısız (devamsızlık hariç) dersi bulunan öğrenciler kendi ders programları ile <u>çakışma</u> <u>olmaması şartıyla</u> yoğunlaştırılmış eğitim grubuna dâhil edilebilir. Bu öğrenciler için de <u>devam</u> <u>zorunluluğu</u> vardır.

3. Yoğunlaştırılmış yüz yüze eğitime başlama

➢ Her yıl örgün eğitim için yayımlanan "Eğitim Öğretim Yılı Çalışma Takvimi"ne göre dönem başlangıç tarihleri farklılık arz etmekle birlikte; genellikle 1. Dönem için eylül ayında, 2. Dönem için şubat ayında yoğunlaştırılmış eğitime başlanması gerekmektedir.

> Dönem ortasında (Kasım, Nisan gibi) yoğunlaştırılmış yüz yüze eğitim grubu oluşturulamaz.

> Yoğunlaştırılmış eğitim döneminin ilk 9 haftalık programına ait dersini daha önce alan ancak ikinci 9 haftalık programına ait dersi almayan veya daha önce alıp başarısız olan öğrenciler yoğunlaştırılmış eğitim şartlarını taşımaları halinde ikinci 9 haftalık programa ait ders grubuna (eğitime başlandığı ilk iki hafta içerisinde) dâhil edilebilirler. (18 haftadan oluşan bir döneme göre açıklama yapılmıştır.)

Örnek: Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerinden daha önce "Arapça 1, 2, 3 " derslerini almış olup "Arapça 4" dersini alması gereken veya daha önce bu dersi alıp başarısız olan öğrenciler; kendi

ders programları ile çakışmaması şartıyla yoğunlaştırılmış gruba ikinci 9 haftalık programa ait dersin başladığı ilk iki hafta içerisinde dâhil edilebilirler.

4. Yoğunlaştırılmış yüz yüze eğitimde:

a. Yoğunlaştırılmış eğitim dönemi, örgün eğitimdeki bir dönem süresinin yarısı kadardır.

Örgün eğitimde; **"Eğitim ve Öğretim Yılı"`nın** bir dönemi, genellikle 18 haftadan oluşmaktadır. **Yoğunlaştırılmış yüz yüze eğitimde;** örgün eğitimdeki bir dönemde bulunan 18 haftanın ilk 9 haftasında: **"Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi (Dönemlere Göre) Haftalık Ders Çizelgesi"**nin birinci döneminde bulunan dersler, ikinci 9 haftasında ise söz konusu çizelgenin ikinci döneminde bulunan dersler yoğunlaştırılmış olarak verilecektir.

<u>Örnek:</u> 18 Haftalık dönemin ilk 9 haftası "Arapça 1"dersi, ikinci 9 haftası "Arapça 2"dersi yoğunlaştırılmış (haftalık ders saatleri 2 kat) olarak verilecektir.

b. Her bir dersin haftalık ders saati sayısı, haftalık ders çizelgesindeki o dersin ders saati sayısının iki katıdır.

<u>Örnek:</u> *"Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Dönemlere Göre Haftalık Ders Çizelgesi"* nin birinci döneminde bulunan "Kur'an-ı Kerim 1" dersinin yoğunlaştırılmış eğitim olarak haftalık ders saati sayısı **10 saattir. (Çizelgede bu dersin haftalık ders saati sayısı normal eğitim dönemi için haftalık 5 saat olarak geçmektedir.)**

c. Dersler verilirken program takibine dikkat edilecek, program bütünlüğü bozulmayacaktır.

<u>Örnek 1:</u> "Arapça 1" dersi verilmeden "Arapça 2, 3, 4"ile "Mesleki Arapça 5, 6, 7, 8", derslerinden herhangi biri veya "Arapça 3" dersi verilmeden "Arapça 4 "ile "Mesleki Arapça 5, 6, 7, 8" derslerinden herhangi biri <u>verilmeyecektir</u>.

<u>Örnek</u> 2: 18 haftanın ilk 9 haftasındaki dönemde "Kur`an-ı Kerim 1" dersi verildikten sonra ikinci 9 haftalık dönemde "Kur`an-ı Kerim 3, 4, 5, 6, 7, 8" derslerinden biri <u>verilemez.</u> İkinci 9 haftalık dönemde "Kur`an-ı Kerim 2" dersinin verilmesi gerekir.

Örnek 3: "Kur`an-ı Kerim 1, 2, 3, 4" dersleri program takibine göre:

Normal eğitimin 1. döneminin ilk 9 haftası "Kur`an-ı Kerim 1", ikinci 9 haftası "Kur`an-ı Kerim 2" dersi; 2. döneminin ilk 9 haftası "Kur`an-ı Kerim 3" dersi, ikinci 9 haftası ise "Kur`an-ı Kerim 4" dersi verilmelidir. (*Program bütünlüğünü bozduğu için normal eğitimin 1. döneminin ilk 9 haftası* "Kur`an-ı Kerim 1", *ikinci 9 haftası* "Kur`an-ı Kerim 3" *dersi; 2. döneminin ilk 9 haftası* "Kur`an-ı Kerim 2" *dersi, ikinci 9 haftası ise* "Kur`an-ı Kerim 4" *dersi verilemez.*)

d. Birbirinin devamı niteliğindeki dersler aynı yoğunlaştırılmış eğitim dönemi içerisinde <u>verilemez.</u>

Örnek: 18 haftanın ilk 9 haftasındaki aynı yoğunlaştırılmış dönem içerisinde hem "Arapça 1" dersi, hem "Arapça 2" veya "Arapça 3, 4", "Mesleki Arapça 5, 6, 7, 8" derslerinden herhangi biri **verilemez.**

e. Normal yüz yüze eğitimde olduğu gibi yoğunlaştırılmış yüz yüze eğitimde de üst döneme ait dersler <u>verilemez.</u>

Örnek: 3. Döneminde (10. sınıf seviyesinde) bulunan öğrenciye üst dönem derslerinden "Arapça 4", "Mesleki Arapça 5, 6, 7, 8", "Kur'an-ı Kerim 4, 5, 6, 7, 8", "Hadis 2", "Tefsir 1, 2" veya "Hitabet ve Mesleki Uygulama 1, 2" derslerinden herhangi biri <u>verilemez.</u>

f. Önceki dönemlere ait alttan yüz yüze eğitim dersinden başarısız dersi olan öğrenciler, döneminin dersleri ile birlikte alt dönemlere ait ders/dersleri **kendi dönemine ait** <u>haftalık ders</u> <u>programındaki dersleri ile çakışmamak kaydıyla</u> alabilirler. Çakışma olması halinde çakışan derslerden birini alacaktır.

g. Devamsızlık sebebi ile başarısız sayılan öğrenciler başarısız olduğu dersi almadan dersin üst programlarına ait dersleri **alamazlar.**

5. Bir normal yüz yüze eğitim dönemi 2 yoğunlaştırılmış eğitim döneminden oluşur. 8 normal yüz yüze eğitim dönemi ile <u>(4 yılda)</u> verilmesi gereken dersler; yoğunlaştırılmış yüz yüze eğitim programı ile <u>8 yoğunlaştırılmış eğitim döneminde</u> (4 normal eğitim döneminde <u>[2 yılda]</u>) verilir.

Buna göre:

a. Ortaöğretim kurumu mezunu olarak kayıt yaptıran, yüz yüze eğitim ortak alan derslerini normal veya yoğunlaştırılmış eğitim olarak **toplamda 8 yüz yüze eğitim döneminde** alan, uzaktan eğitim alan dersleri ile birlikte alması gereken 96 kredilik alan dersini alıp Kur'an-ı Kerim dersleri dâhil en az 90 kredilik alan dersini başaran,

b. İlköğretim mezunu, ortaokul mezunu, imam hatip ortaokulu mezunu olarak veya ortaöğretim kurumlarının ara sınıflardan ayrılıp Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine tasdikname ile kayıt olup aşağıdaki şartların tamamını taşıyan öğrencilerden;

- Yüz yüze eğitim ortak alan derslerini normal veya yoğunlaştırılmış eğitim olarak **toplamda 8 yüz yüze eğitim döneminde** alanlar,
- Uzaktan eğitim dönemi olarak 5 dönemi tamamlayanlar (3. dönemler dâhil),
- Uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitim alan derslerinden 96 kredilik alan dersini alıp en az 90 kredisini başaranlar,
- Toplam 212 olan mezuniyet kredisini tamamlayanlar,
- Zorunlu dersi kalmayanlar,
- Başarılması zorunlu Kur'an-ı Kerim derslerini başaranlar, <u>mezuniyete hak kazanırlar.</u>

Okul/kurumlar Talim ve Terbiye Kurulunun 22/10/2020 tarihli ve 35 sayılı kararı ekinde yer alan "Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi (Dönemlere Göre) Haftalık Ders Çizelgesi"nin "<u>Yüz Yüze Alan Ortak</u> <u>Dersleri</u>" bölümünde bulunan yüz yüze ortak alan derslerini yoğunlaştırılmış eğitimle verirken aşağıdaki çizelgeyi esas almaları <u>gerekmektedir.</u>
ÖĞRENCİLERİN SİSTEMDEN DERS SEÇİMİ YAPARKEN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Yeni kayıt olan veya kayıt yenileyen her "Aktif" öğrenci, kendisine verilen şifre ile <u>http://aoihl.meb.gov.tr/</u> internet sitesinden "Öğrenci Girişi" kısmını tıklar. (Resim 178)



Resim 178

Ekranda açılan bölüme, güvenlik kodu, öğrenci numarası ve şifre bilgilerini girdikten sonra sistem açılır. İstenmesi halinde aynı ekranda e-devlet seçeneği kullanılarak da öğrenci tarafından giriş yapılabilir.(Resim 179)

	Açık Öğretim Lis	seleri	
Güncel D	uyurular	Öğrenci Giriş Ekranı	
22	Açık Öğretim Liseleri Mobil Uygulaması, yayına girdi.	1903	A
MAYIS	Açık Öğretim Liseleri Mobil Uygulaması, yayına girdi. Öğrencilerimiz Açık Öğretim Okulları Bilgi Yönetim Sisteminde yaptıkları tüm işlemleri mobil uygulama üzerinde de yapabileceklerdir. Mobil Uygulama ile öğrencilerimiz;	Güvenlik Kodu	
	 Kendilerine gelen mesajları takip edebilecek, Dönem Bilgilerini görebilecek, Ders ve Kredi Bilgilerini öğrenebilecek, Ders serim kilemlerini vanabilerek 	T.C. Kimlik veya Öğrenci Nun	narası
	 Ders Kitaplarını indirebilecek, Sınav Giriş Yeri ve Sonuçlarını öğrenebileceklerdir. Bildirim özelligi ile sınav tarihlerini ögrenebilecek, İş takvimini öğrenebileceklerdir. 	Şifre	
	İ <u>OS Market için tıklayınız.</u> Android Market için tıklayınız.	🗆 Beni Hatırla Giriş İçin Tı	Şifremi Unuttum klayınız

Resim 179

Öğrenciler isterlerse mobil uygulamalardan yararlanarak da ders seçim işlemlerini yapabilir.

Öğrenciler, Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan Resmi Mobil Uygulamamızı aşağıda verilen adresten cep telefonlarına yükleyerek, sistemde öğrenci ders seçimi, sınav sonuçları, mesajlar, şifre değiştirme, dönem bilgileri, takvim, kredi bilgilerine ulaşabilirler.

https://aoihl.meb.gov.tr/www/acik-ogretim-liseleri-mobil-uygulamalari/icerik/174

2. Ders seçme işlemine başlamadan önce sınav merkezi kontrol edilmelidir. Öğrenciler sınav merkezi değişikliği istiyorlarsa dönem sınav işlemleri sona ermeden yüz yüze kurumlarına başvurarak ya da MEBİM' i (444 0 632) arayarak bu değişikliklerini yaptırabilirler.

Ders seçme işlemi için sol taraftaki menülerden "Kayıt Yenileme / Ders Seçme" alt menüsü tıklanarak "Ders Seçme İşlemi" ekranı açılır. (Resim 180)





3. Açılan sayfa iki bölümden oluşur. Üst bölümde bu dönem <u>sınava girebilecek dersler</u>, alt bölümde ise bu dönem <u>seçilen dersler</u> yer alır. Üst bölümde derslerin; kodu, adı, dönemi, kredisi, kategorisi ve oturumu yer alır. (Resim 181)

DÓNEM 1 2 3 4 4 4 5 0 DÓNEM	клесы 1 2 2 2 2 3 хлесы	MELAFITET	Alan Alan Alan Alan Alan Alan Alan Alan	отляхи но 1 2 1 2 2 2 2 2
1 2 3 4 4 4 5 00000	1 1 2 2 2 2 2 3 5		Alan Alan Alan Alan Alan Alan Sian	1 2 1 2 2 2 2
2 3 4 4 6 00484	1 2 2 2 2 3 5		Alan Alan Alan Alan Alan Alan	2 1 2 2 2
3 3 4 4 6 004684	2 2 2 7 7 8		Alan Alan Alan Alan Alan	1 1 2 2
3 4 4 6 Důnest	2 2 2 3	Annihouse	Alan Alan Alan Alan	1 2 2
4 4 6 DÓREM	2 2 3		Alan Alan she	2
4 6 DÓNEM	2 , 		Alan she	2
s DÜNEM	n Nagori		stan	
DOVEM	NRED			
DÜNEM	NREEN			
		MUNITET	KATEGORÍ	OTURUM NO
				Toolan Keefi - 6

Resim 181

4. Seçmek istediğiniz dersin en sol kısmındaki mavi renkli 🖤 işareti tıkladığınız zaman o ders bu dönem seçtiğiniz dersler kısmına atılacaktır. Seçtiğiniz dersi geri silmek için

"Bu dönem Seçtiğiniz Dersler" kısmında dersin en solunda bulunan kırmızı renkli işareti tıkladığınızda seçtiğiniz ders silinecektir. (Resim 182)

		Otunatik Sera Seçue İşleni İşin bi	and the section of th		Otomatik Own Segue Igi	eni içis tikləşmiş	
i des que	DEVELADOU	108.40	SCHEM	6823	MUNITET	MERI	OTURIANO
CIENTRA LO	a 3681 4300	38140	DINA	LOC D	MANTET	MERCHI	COURSE INC
8	9.2	19911		12		dat .	2
8	80	svila)	4	1		Rat	3
8	817	AND I	3	2		fat.	4
8	10	AND 1		2		ran	2
8	611	KARGOUGTORMALI DONUSE TANDHI, S	2	2		Aut .	1
8	70	ISJACKEDER VE HEREVYETTE	2	2		ALC: NO	1
hel .	310	en pe t	1	4		50	i.
Daven Suppose	former -						
LINEW KERN	00434000	£590.40	SONEM	GED	HEATTET	RATEGORI	OTUNINO
LUD (P	5675 K300	3811.40	DINEM	1000	HUNTYET	KUTEDORÍ KTE	
8	45	1948, 004 80,03,81,2	2.5	1	1.0	1	. 2
8	465	TOME, ONLY BUGBLER 1	1	1	An	1	1
8	401	018.1	3	2	-	1 2	101
*	511	(50k)	x	2	10	2	3

Resim 182

Dikkat: Sistem uyarı verinceye kadar ders seçimi yapılır.

5. Sınavlarımız iş takviminde belirtilen tarihlerde yapılmaktadır. Ders seçimi yaparken seçtiğiniz dersin hangi oturumda olduğunu, dersin sonundaki "Oturum No" kısmından görebilirsiniz. (Resim 183)

u Dünem Seçtiğiniz Dersker											
silmekiçin	ders kodu	DERS ADI	DÓNEAI	IGEDI	MUAFIYET	M/B	908	OTURUM NO			
SİLMEK İÇİN	DERS KODU	DERS ADI	DÖNEN	KREDİ	MUARIYET	KATEGORI	KR	EDI OTURUM NO			
8	221	SAĞLIX BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ 1	1	1		Ortak	1	2			
8	131	TardH 1	1	2		Ortak	2	2			
8	421	FIZIK-1	1	2		0rtak	2	120			
8	461	KÖMA-1	1	2		Ortak	2	2			
8	441	Bhroucot - 1	1	2		Ortak	2	1	/		
8	151	COGRAPIA 1	1	2		Ortak	2	1			
Seçilen Ders Sayısı NOT	,	* 13 * Seçilen derslere alt kitapları almak için Kitap Dağıtım Merkez'l	Toplam Kre	di 5 seçim raporunu yanınc	: de götürünüz.			\smile			
Toole											

Resim 183

6. Her oturumda sınavlar yüz yüze yapıldığında en fazla 8 (sekiz) dersten sınava girilebilmektedir. Dolayısıyla herhangi bir dersi seçmek istediğiniz zaman karşınıza "Bu Oturum İçin Alabileceğiniz (8) Ders Sayısını Aştığınız İçin Bu Dersi Seçemezsiniz" uyarısı aldığınızda, bu dersin yerine oturumu farklı bir ders seçmeniz veya bu ders ile aynı oturumda olan bir dersi silip yerine seçmek istediğiniz dersi alabilirsiniz.

Sınavlar e-sınav şeklinde yapıldığında her bir oturum için 3 (üç) ders olmak üzere toplam 15 ders seçilebilir. Ancak;

*İlk kayıt ve kayıt yenileme kılavuzlarında belirtilen tarih itibariyle **18 yaşından gün almamış olan öğrenciler**, kredi sınırı olmadan bulundukları <u>dönem ve alt dönemlere</u> ait en fazla 15 dersi sıralı olarak seçebilirler.

NOT 1: Dersler seçilirken en alt dönemden başlanarak seçilmelidir.
 NOT 2: Döneminize uygun olmayan dersleri seçmenize sistem tarafından izin verilmemektedir.

* İlk kayıt ve kayıt yenileme kılavuzlarında belirtilen tarih itibariyle **18 yaşından gün almış olan** öğrenciler, kredi sınırı olmadan <u>tüm dönemlere</u> ait en fazla 15 dersi sıralı olarak seçebilirler. 7. Ders seçme işlemi tamamlandıktan sonra "yazdır" kısmı tıklanır, seçilen derslere ait liste alınır. Alınan bu liste ile kayıt yaptırılan okul müdürlüklerine başvurarak kitaplar alınabilir. Ders seçme işleminizi iş takviminde belirtilen süre içerisinde yapabilirsiniz. (Resim 184)

çara Balari											
		Ders Segne Lybeninis Rayan De Tanand	and the second se								
Offered Its	+ 21758R128	10 Cells to									
Ab	2010	Soud		1	(2%)						
Diul / Aar-Bolum	: AÇIK ÖĞRETİN İNKRI HATİP LİSEEİ – 4 (D.L.IK.) İNKRI HATİP	A LEBERT									
ara Saalia lade											
		Tander									
3693 4000	286.40	ster	681	MARTET	WESO	OTURION NO					
-	54 D/6/081				Ly.						
40	TO 40, 1210 (M. U.S.)	<u>í</u> í			Alan .	[
NO.	28:				la la	2					
8C	WEATHALINE MM 1				ie.						
74	SUM GLORIE MOROLETI))			Ref.	5					
13	801				kgr.	2					
12	4.42				Ser.						
22	SUM SUTURIS REPORT:	E 8			Ran.	E					
12	Maria and Maria				NP.	2 1					
PA	D/1				in .	5					
12	8021				in .	E					
82	0012				la.	2					
10	Č#;		-		far.	-					
Seçilen Devs Sayes	- 14	Toplan Kred		1.8							
		Tanler									

Resim 184

8. Sınav Giriş Belgenizi iş takviminde belirtilen zamanlarda sistemden alabilirsiniz. Sınav giriş belgeniz "Öğrenci Genel Bilgiler" menüsü başlığı altında "Sınav Giriş Belgesi" ismiyle yer almaktadır. (Resim 185)

Governi Cala	OGRENICI GELEN MESALLAR DIKUNI	المربطية المستقلة متصحياته		10.EA
	Openo Genet Bilgion	الواحد أوالك فتعترك فيعانق		
Silver M	ógrano No : 1			
20	43 : 1	Soyid	: 0044	
	Okul / Alan - BOUN : AQX	ÓŐRETÖM LÍSIESE - A YELLIK / ALAN YOK		
ÓĞRENCİ GENEL BİLGİLER 😑	Ógrecik Durumu : AKTØ	la constance i testo con accordance della con		
 Airan belprier 				
· Anti-Birlet	Adnuta Schelening Masaglar			
		0		
 beziedzer bereit 		Aynatülaras Görmek İstediğiniz Mesağın Solundaki Klasör Resmin	e Tiklapmit	
 Des Bigler (Gere) 				
 Donem Bigliet 	schooken	MESA BAGUÓ	D.FUN	KING BALIFERRO
Donen Dersleri	ADL MODORLUGU.	3. DOWEN KAVET VENELINE SALIMATE	Okumude	62/67/2014
	ACL MODIFICIOL	3. DONEH KHET VENLEME EULIMLERE	Okuntudi	6267204
 Genel Sight 	AZ MIZOREJÓJ.	T DOWEN MAKEL AGADTING SYTEMTOC	Okennek	6267204
 Keik Siglet 	AR MODIFICOL	3. DDAEM KANCT VENLEME ELEMAENE	Okenneth	6267204
Ktop Bigleri	ACK MODORE JÓL	3. DOMEN KANCE VENDLEHE ENLEMLERE	Okenneth	6267204
	AX MEDIRUĞU.	3. DDNEM KANET VENLEME ENLEMIERE	Okumudi	6267204
- en sper	AQ - HIQL BLG (3.5H	DRIS SEDIE QUIMUNE .	Okenneth	06/11/2014
 Snav Gris Brigni 	AD MHOL BLIZ (\$1.04		Okennet	061122025
- GoverBiglier	AO HHOL BELE SLEM		Okumuth	0611/2015
di ci nima na	ADA - NIKOL KELIZ ISLIM	SCENE HEDOX	Okumudi	09062034
ana contactant	AX - NKX 81.02 (3.0H	DRIS SIQUE	Okenneth	10/10/2016
MESALAR O	AC - NO. 10.07 (3.09	2014/12 DOMENE DERS SECTIONE	Okunadi	34/12/2017
and the second se	ACK ODJETTH LOBIE HODIALUGU	BAGARI DELOCIOL	Okunnuth	38/98/2014
KULLANCI ŞLEMLER	AD NO. 81.0 (3.0H	STAW GRG-HOLERC	Okennet	26042028
	AX-1990, 81.0 35.04	STAN CROSHOLIST	Okumadi	2914208

Resim 185

9. "Sınav Giriş Belgesi"nde, sınava hangi okulda, hangi derslerden, kaçıncı oturumda gireceğiniz açık bir şekilde yazılacaktır. (Resim 186)

-			
lyn in llyn			
12.666 k. Opera			
65ml	- Malitani		
Scile-Str	 (p) (547+255-1123) LB 15 		
Qualit Scien	12	aut kill	
	Out had that we	e de lane invitrio. Local talificar e colast rancalanas de 1/de rancal po	Q.66
100	וכווניסבטא אונ	10000 NW OCCHE INUT	1.0000 two angling linus
Bich	ena unol	jenas sean	2510 254 45X
12 (34%) 14 (54300)	n n	500; 275 1235174-1 275	2 20) 25 N (23/9-276-1 276
2 105 1000		009000 00	5 2400 29 5 24000 29 8 8000 29
a (65%)86	u jas		n Revision Bit
		0.01200000 Searcher erne Searcher 20	
ESC 2018 30 We held	oton jaterite 25 inche 5		RU22282EVertecht; no kertei2.intei
1/10 100 12			
1 Alzalore snaka pierian Sina Ging Be 2 NEB Netkas Sisten Sina Yosepasini bertineskya keja kultarin doltin rapin Chas, tilog. Dete Socia, Heap Calvi 3 Sina potokoli weja Kukuutina katoreh 4 Alzalor nastaria yimuga kuji kupin 5 Alzalora, Sina Yutina Kukuu anton 5 Yedel sataria sinaka pieseki adalarin ji 1 Brejnel reja bolu danik kojos jelen rej	gesi le batikle geçeti kimik belgesini. Polojurli Nuto Cazdon, Geço Kim kelezi Solen Tonalarını Esasian taşıklı 6 no matdesini kircu ilezo le balleren hata veşa engellere alı olazar taraş. Taki Keso Kaz Çazb. neşa Naines ni kerzeri "kulturi geşiğ üğencler ve inna pisevlini roma şa rukulur matolica paç geler adış manın taşlamandarı ittaner A 15 daki alım ve siği balantarındır. navra genesikei denin ası İngilozo 5 gibi ke tarihi eterin tatar o sinaşo şektimesine minin sağlaşarı işiye, taşıs sozan ke sazakındırır. De	in Beger, Pozopot, rege Sonco, Beger tertang born jennta bulordumder gereinnekkolt. (Sporc) end Brag puerki previsi tegini 32 no. nadbearn timo Tiras ie Smart gevens zevisi) duzuriari Cap Serbin, Sad, Tess, Katosz Letjun Saguer Chazik, Kalelik, Kole, Kiga, Biach, Yiszik, Rija oper tima ve sichten batir geogr jeseli nadolekie gemotie a genindle stava kinn, anski is sak veltima: Akajikr, joner K. 31 dekko: teranitemadar ve stav n Steae Gelg Belgevisiot tedinet ne ve salon bond tegin tim meksote sona gemor. (doar nadawi operative) jeseli meksote jeseli meksote sona gemos: (doar nadawi operative) jeseli te <u>i kili tedi gevitir</u> admielinde jesetiarm gir.	findi Karto yannda bulundumaan di yarafarna aksakt. sapin 12 unu mattelanin timu finaano ĝi bednita pegin Smar protokti ves klavuzinda akine to nakum ni tarij, Broj ne Bezen Egata: Her Tarli Biptapa Cobliĝ Buluran Chutar. Her Tarli Beltroni neleça likalanik titimine 19 delika kalandar plantat.
	Carl lin		ini) tak

Resim 186

NOT: Sistemde kaydı aktif olmayan öğrenci ders seçimi yapamaz. Bir önceki dönem sınava girdiği için sistemde kaydı henüz aktif görünen öğrenciler, ders seçebilmeleri için mutlaka kayıt yenileme işlemleri sırasında sınav katılım ücretini yatırmış olmaları gerekmektedir. Aksi takdirde ders seçemezler, sınavlara giremezler.

16. AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİNDE OKUTULAN DERSLER

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi, örgün ve yaygın eğitim esasları çerçevesinde yapısı ve işleyişi bakımından kendine özgü bir modeldir. Yönetmelik gereği ders geçme ve kredili sisteme göre mezun veren Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde uzaktan öğretimin temel süreçlerinden yararlanılmaktadır.

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde okutulan dersler Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca örgün öğretime uygun olarak belirlenmektedir. Okutulan dersler iki kısma ayrılmaktadır:

1. Uzaktan Eğitim Dersleri

2. Yüz Yüze Eğitim Alan Dersleri

16.1. UZAKTAN EĞİTİM DERSLERİ

Bu dersler kendi içinde üç gruba ayrılmaktadır:

e) Ortak (Zorunlu) Kültür Dersleri: Ortak kültür derslerinin tamamı uzaktan eğitimle alınır. Örnek: Matematik, Fizik, Kimya vb.

f) Ortak (Zorunlu) Alan Dersleri: Ortak alan derslerinden yüz yüze eğitimle verilmeyen kısmı uzaktan eğitimle alınır. Örnek: Siyer, Dinler Tarihi, Akaid vb.

g) Seçmeli Kültür Dersleri: Alınması zorunlu olmamakla birlikte kredi tamamlamak için alınabilecek derslerdir. Örnek: Seçmeli Psikoloji, Seçmeli Coğrafya vb.

"Uzaktan Eğitim" ile okutulan dersler; Millî Eğitim Bakanlığı EBA (Eğitim Bilişim Ağı) üzerinden, internet ortamında, ders anlatım videoları, PDF ders kitapları ve ders materyalleri ile diğer dijital materyallerle desteklenmektedir.

"Uzaktan Eğitim" ile alınan derslerin sınavları; Bakanlığımız Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce yapılmakta ve sonuçları **"Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi"** ne aktarılmaktadır.

Öğrenciler, sınavına girecekleri **"Uzaktan Eğitim"** ile alınan dersleri; internet üzerinden **"Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi"**nde kendileri seçmektedirler.

16.2. YÜZ YÜZE EĞİTİM ALAN DERSLERİ

Bu dersler de kendi içinde iki gruba ayrılmaktadır:

a) Yüz Yüze Alan Ortak Dersleri: Bu derslerin bir eğitim kurumunda/merkezinde yüz yüze alınması zorunludur.

"Kur'an-ı Kerim", "Arapça", "Mesleki Arapça", "Tefsir", "Hadis", "Hitabet ve Mesleki Uygulama" dersleri yüz yüze eğitim kurumlarında/merkezlerinde alınır.

Bu derslerin seçmeli alan derslerine göre önceliği vardır. **Kur'an-ı Kerim** dersi öğrencinin almak ve başarmak zorunda olduğu baraj dersidir.

b) Yüz Yüze Seçmeli Alan Dersleri: Bu dersler, okulun fiziki ve personel şartlarının uygun olması halinde bu dersleri seçen öğrencilerden yeterli sayı ile grup oluşturulduğunda yüz yüze alan ortak dersleriyle çakışmamak şartı ile yüz yüze eğitim kurumlarında/merkezlerinde verilir. Öğrencilerin alabileceği toplam seçmeli ders saati TTKB tarafından onaylanan haftalık ders çizelgesinde belirtilmiştir.

17. YÜZ YÜZE EĞİTİMDE DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ

17.1. YÜZ YÜZE DEVAMSIZLIK GİRİŞİ (GRUP)

Yüz yüze derslerin grup devamsızlık girişleri **"BİLGİ DÜZENLEME"** menüsü altında **"Yüz Yüze Devamsızlık Girişi (Grup)"** alt menüsüne tıklandığında açılan **"ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE DEVAMSIZLIK GİRİŞ EKRANI"** ekranından yapılmaktadır. **Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri** kısmındaki bilgiler otomatik olarak dolu gelmektedir. (Resim 187) Öğretmen tarafından sisteme giriş yapıldığında **Yüz Yüze Ders Öğretmen** kısmındaki bilgilerde otomatik gelmektedir. (Resim 188)

Okul Alan/Bölüm ve Ders Bilgileri kısmındaki Dönem, Alan/Bölüm, Yüz Yüze Grup, Yüz Yüze Ders, Yüz Yüze Ders Öğretmen ve Devamsızlık Tarihi bilgileri devamsızlık giren kişi tarafından seçilerek doldurulmalıdır.

(d)	Güvenli Çıkış	öğe	RENC	I YÜZ YÜZE DEVAMSIZLIK GİRİŞ EXRANI								AOLE2953
2			Yüz	Yüze Eğtim Kurum Bilgileri								
4	Oğrenci Arama			Kurum II :	BAKANLIK	~	Kurum Bçe	MERKEZE BAĞLI TAŞRA		Y Kurum	: Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi	*
	Kulipiki Adi. Çik öğretim İmam Hatip Lisesi		0W	(Alan /Bölüm ve Ders Bilgileri								
oğ	ienci genel Bilgiler 💿			Dönem Alan / Bölüm			~	v)			
BİL	i düzenleme 😑			Vüz Vüze Grup	-		~					
» A	ires Bilgileri			Vüz Vüze Ders				•	Vüz Vüze Ders Öğretmen		1	v
* B	(ge Tarama			Devamaizlik Tarihi					Orn: 01/01/2000 gibi.			
+ 8	mik Bigileri Güncelleme										Tistele	
- 8	mlik ve Bandrol Bilgileri											
* K	tap Bilgileri											
+ 5	skil Gönderme											
* 5	skil Onay											
* 0 8	ul/Alan Değiştinme (AÖL- AÖL/AÖİHL)											
- 0	renci Dosyası Devretme											
- 0	renci Dosyası Teslim Alma											
• 0	frenci SI											
* R	sim Ekle											
+ Y	iz Yüze Belge Girişi											
* Y	iz Yüze Ders Atama											
+ Y	iz Yüze Devamsızlık											
	iz Yüze Devamazlık Girişi (Grup)											
» Y	iz Yüze Devernsızlık Öğrenci(Lst)											
» Y	z Yüze Not Girişi (Grup)											
+ Y	iz Yüze Not Girişi (Öğrenci)											

Resim 187

Güvenli Çıkış	ÓĠ	ci viz vize ders not girş dovan										
		Yüz Yüze Eğlüm Kurum Bilgileri										
Oğrenci Arama		Kurum İl	: BAKANLIK	v	Kurum İlçe	: MERKEZE BAĞLI TAŞ	A V	Kurum	: Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi	~		
Kulano Adı -		Okul Alan /Bölüm ve Ders Bilgileri										
ÇIK ÖĞRETİN İMAN HATİP LİSESİ												
		Dönem		:		•			_			
I DUZENLEME 😑		Alan / Bölüm		1		`			Л			
z Yüze Devamsızlık Girişi (Grup)		Yüz Yüze Grup		:	•	•			V			
z Yüze Devamsızlık Öğrenci(Lst)		Yüz Yüze Ders		:		`	Yüz Yüze Ders Öğretmen		: (Yüztfüze)	*		
z Yüze Not Girişi (Grup)									🗾 Listele			
LANICI İŞLEMLERİ 🛛 🕂												
	Giveni Çıkış Oğrend Arama Kulano Adı :: (CALCENTER	Giventi Çıkış Öl Öğrend Axana Kulano 60 Kulano 60 Çix Öğrend İxana İ ÖÜZENLENE Ö L Yüze Deamsolik Girşi (Çirşi) Yüze Kock Girşi (Girşi) Xilaze Deamsolik Girşi (Girşi) Xilaze Kock Girşi (Girşi) Xilaze Neck Girşi (Girşi) Q	Giveni Çıkış Giveni Çıkış Öğreni Arama Nutano 60- Çık Öser Ivi Mari Heli Pussa İDÜZEN LEME DÖşem Alan / Bülim Yilar Deamsdin Öğrençilar) Yilar Deamsdin Öğrençilar) Yilar Deamsdin Öğrençilar) Yilar Deamsdin Öğrençilar)	Giveni (, kg Giveni (, kg Giveni (, kg Alama Ala Kutum II : GRAILIX Old Alam Biblin W Des Biblin Didlez NLEME O IDUZE NLEME O Yiller Desmodik Girge ()Crug) Yiller Crug Yuze Yuze Desmodik Girge ()Crug Yuze Yuze Desmodik em : <u>V</u> Kur Bişe Dörem : <u>V</u> Viz Vize Beamsolik Girşi (Grup) Viz Vize Beamsolik Girşi (Grup) Viz Vize Beamsolik Girşi (Grup) Viz Vize Beamsolik Girşi (Grup)	Giveni ÇArş Giveni ÇArş Öğreni Axana Kulana 60- Çir Vize Eğe Kuun Bigeri Kulana 60- Çir Vize Tur Kun Bigeri Düzen Leski Düzen Leski Düzen Leski Vize Tur Kun Bigeri Düzen Leski Düzen Leski Vize Tur Kun Bigeri Düzen Leski Vize Tur Kun Bigeri Düzen Leski Vize Tur Kun Bigeri Kun Bigeri Kun Bigeri Kun Bigeri Kun Bigeri Kun INUL VILIZ COSS NOT GREG BOOM DOLEN IN INUL VILIZ COSS NOT GREG BOOM DOLEN IN INUL VILIZ COSS NOT GREG BOOM DOLEN IN INUL VILIZ COSS NOT GREG BOOM DOLEN IN INUL VILIZ COSS NOT GREG BOOM VILIZ COSS	Gliveri (Arg Gliveri (Arg Oğrend Arans Kulana 64- Cyc Köler III MAN HKIPUESS IDUZENESME PULKA Restine A Des Sigleri Alan / Billion 4: Vitar Use Bearsoli (Gipti (Grup) Vitar Use Bearsoli (Grup) Vitar Use Bearsoli (Gipti (Grup) Vitar Use Bearsoli (Grup) Vitar Use Bearsoli (Grup) Vitar Use Bearsoli (Grup) Vitar Use Bearsoli (Grup) Vitar Use Bearsoli (Grup) Vitar Use Bearsoli (Grup) Vitar Use Bearsoli (Grup) Vitar Use Bearsoli (Grup) Vitar Use Bearsoli (Grup) V	Gener (Arg Gener (Arg Ogened Areas Allene Ad- px Oder Hum Allen Has Bigler IDUZENEARE O the Deamsolik Grig (Grig) Yiller Deamsolik Grig (Grig) Yille					

Resim 188

Bu işlemler bittikten sonra **"Listele"** butonu yardımı ile yüz yüze grubunda yüz yüze derse katılan öğrenci listesinin görüntülendiği "*****- ***** Dersini Alan Öğrenciler" penceresi açılır. Devamsızlık yapan öğrenci/öğrencilere ait devamsızlık süresi **"DEVAMSIZLIK_SAAT"** kısmından sisteme işlenerek **"Kaydet"** butonuna basılarak işlem tamamlanır. (Resim 189)

Givenii Ciks	öğr	encin	rūz yūz	e deva	MSZLIK	SİRİŞ EXRAN	1																	AOL(2053
		Yúz Yi	ize Eğtir	1 Kurum	Bigleri																			
Öğrenci Arama		K	urum İl				BAKANL	IK		~	Kinum İ	lpe	: [MERKEZE BAĞLI T	IŞRA		~	Kurum		: Apk Öğr	im İmam Hatip Lisesi		~)
Kalanici Aduz <mark>ila kalanda ka</mark> Açık öğretim imam hatip üsesi		Olcul A	lan (Bóli	m ve De	rs Bilgkeri																	_		
		D	önem						: 2021-2				~											
ÖĞRENCI GENEL BİLGİLER 💮		A	an / Bö	ūm					: (2MAM H	HATIP LİSESİ					•									
BILGI DÜZENLEME 😑		Y	la Yüze	Grup					: [2021-]	2) ARAPÇA-1 NORMAL	GRUP		•											
Adres Bigleri		Y	iz Yüze	Ders					: ARAPÇ	41					•	Vüz Vüze Ders Öğretmen			1				*	
 Belge Tarama 		D	evamsiz	ik Tarih	6				: 09/02/2	1022						Örn: 01/01/2000 gibi.								
 Kimik Bigleri Günceleme 																				📜 Listele				
Kimlik ve Bandrol Bilgileri		111309	ARAP	A1 De	rsini Alan I	Öğrendler																		
 Kitap Bilgileri 		Ay Bad	h:	Ì,	Escel'e Aktar													Excel'e Aktar				Kayalar		
Nakil Gönderme					SIRA		ÓĞRE	NCINO		ADI SOYADI				DÓNEM			ÖĞRETMEN			DEVAMSIZLIK_SAAT		TOPLAM_DEVAMSIZLIK		
 Nakil Onay 					SIRA		OĞRE	NCÍNO		ADI SOYADI				DONEM			OĞRETMEN			DEVAMSIZLIK_SAAT		TOPLAM_DEVAMSIZLIK		
 Okul/Alan Değiştirme (AÖL- MAÖL/AÖİHL) 						1	••••	•••••		*******	********			2021-2			*******	*******				4		
 Oğrenci Dosyası Devretme 						2	••••	*****			*****			2021-2			•••••					2		
 Öğrenci Dosyası Teslim Alma 																								
 Öğrenci Si 																				U .				
Resim Ekle																								
Yüz Yüze Belge Girişi																								
> Yüz Yüze Ders Atama																								
Yüz Yüze Devamsızlık																								
 Yüz Yüze Devamsızlık Girişi (Grup) 																								
 Yüz Yüze Devemsizlik Öğrenci(Lst) 																								
 Yüz Yüze Not Girişi (Grup) 																								
 Yüz Yüze Not Girişi (Öğrenci) 																								



NOT : "***** - ***** Dersini Alan Öğrenciler" penceresinden öğrencilerin aylık olarak devamsızlıkları alınmak istenirse Ay Bazlı : "Excel'e Aktar" butonuna, gün bazlı olarak devamsızlıkları alınmak istenirse "Excel'e Aktar" butonuna tıklanarak alınabilir.

Dönem içerisinde öğretmenler tarafından devamsızlık ile ilgili sistem dışında tutulan listeler kayıt altına alınıp (derse giren öğretmen, ilgili müdür yardımcısı ve müdür tarafından imza altına alınarak) okul idaresine dönem sonunda teslim edilir.

17.2. ÖĞRENCİNİN YÜZ YÜZE DEVAMSIZLIK BİLGİSİ

Öğrencinin tüm yüz yüze derslerinden devamsızlığına ait bilgi alınmak istendiğinde aşağıdaki işlem basamakları takip edilir.

Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Siteminde "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altında yer alan "Yüz Yüze Devamsızlık Öğrenci (Lst)" alt menüsü tıklandığında açılan "ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE DEVAMSIZLIK BİLGİLERİ" ekranında Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri penceresindeki bilgiler otomatik olarak dolu gelmektedir. Bu ekranda "Okul Alan /Bölüm ve Ders Bilgileri" penceresinden "Dönem" seçimi yapılarak "LİSTELE" butonu tıklandığında öğrencinin aldığı derslerin devamsızlık bilgileri "Dersinin Devamsızlık Bilgileri" penceresinde görünür. (Resim 190)

Güvenli Çıkış	ÖĞRENCİ YÜZ'	YÜZE DEVAMSIZLIK BİLGİLERİ							ADLI205
C Observed Asserved	Okul Alan I	Bölüm ve Ders Bilgileri							
O Option and				. 2021.2	~				
Kullanci Ad.: Açık öğretim İmam Hatip Lisesi				. [
								\frown	
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 🕤								📜 Listele	
BILGI DÜZENLEME 😑	Dersinin D	levansızlık Bilgileri							
 Adres Bilgleri 								Encel'e Aktar	Kayder .
 Beige Tarama 		SRA	DERS		DÖNEN	DEW	MISIZLIK SAAT	DEVAMSIZUK TARIH	
 Kimik Bigleri Günceleme 		SIRA	DERS		DÖNEN	DEV	AMSIZLIK SAAT	DEVAN SIZLIK TARIH	
 Kimlik ve Bandrol Bilgileri 		1	KURAN-I KERÖH 1 (*)		2021-2	2		2.2.2022 00:00:00	
 Kitap Bilgieri 			monder a		and a	la la la la la la la la la la la la la l			
 Nakil Gönderme 									
Naki Onay									
 Okul/Alan Değiştirme (AÖL- MAÖL/AÖİHL) 									
 Öğrenci Dosyası Devretme 									
 Öğrenci Dosyası Teslim Alma 									
 Öğrenci SI 									
 Resim Bile 									
 Yüz Yüce Belge Girişi 									
 Yüz Yüze Ders Atama 									
 Yüz Yüce Devamsızlık]								
 Yüz Yüze Devamsızlık Girişi (Grup) 									
 Yüz Yüze Devamsızlık Öğrenci(Lst) 									



İstenirse bu ekrandaki "Excel'e Aktar" butonu tıklanarak liste alınabilir.

17.3. YÜZ YÜZE DEVAMSIZLIK

Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Siteminde "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altında yer alan "Yüz Yüze Devamsızlık" alt menüsü tıklandığında açılan "ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE DEVAMSIZLIK BİLGİLERİ" ekranında yer alan "Okul Alan /Bölüm ve Ders Bilgileri" penceresinden "Dönem" seçimi yapılarak "LİSTELE" butonu tıklandığında öğrencinin aldığı derslerin devamsızlık bilgileri "Dersinin Devamsızlık Bilgileri" penceresinde görünür. (Resim 191)

Givenii Cikra	ÖĞRENCİ YÜZ YÜ	ze devansizlik bîlgîlerî								ADLESS
	Okul Alan 188	iùm ve Ders Bilgileri								
Ogrenci Arama										
Kalano Adu-	Dönem			: 2021-2	~					
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ										
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 💿							📜 Listele			
BILGI DÜZENLEME 😑	Desirin Dev	varactik Biglari						,		
 Adres Bilgileri 							Excel'e Aktur			Kapalar .
 Belge Tarama 		SIRA	DERS		DÜNEN	DEVAMSZLIK SAAT		DEVANSIZLIK TARIH	_	
 Kimlik Bigileri Günceleme 		SIRA	DERS		DÖNEN	 DEVAMSIZLIK SAAT	_	DEVAMSIZLIK TARIH		
Kimlik ve Bandrol Bilgileri		1	KURAN-I KERÖN 1 (*)		2021-2	2		2.2.2022 00:00:00		
 Kitap Bilgleri 		· · ·	and Qr.			r				
 Nakil Gönderme 										
 Naki Onay 										
 Okul/Alan Değiştirme (AÖL- MAÖL/AÖİHL) 										
 Öğrenci Dosyası Devretme 										
 Öğrenci Dosyası Teslim Alma 										
 Öğrenci SI 										
 Resim Ekle 										
 Yüz Yüce Belge Girişi 										
 Yüz Yüce Ders Atama 										
Yüz Yüze Devamsolik]									
Yüz Yüze Devamsızlık Girişi (Grup)										
 Yüz Yüze Devamsızlık Öğrenci(Lst) 										

Resim 191

18. NOT GİRİŞ İŞLEMLERİ

Yüz yüze ders okutan öğretmenler, sisteme tanımlanmış kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaptıklarında "ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE DERS NOT GİRİŞ EKRANI" açılır. Açılan bu ekranda "Yüz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri" otomatik olarak dolu gelir ve değişiklik yapılamaz. "Okul Alan / Bölüm ve Ders Bilgileri" penceresinde yer alan "Dönem", "Alan / Bölüm" "Yüz Yüze Grup" ve "Yüz Yüze Ders" bilgilerinden uygun olanlar seçilir, "Yüz Yüze Ders Öğretmen" bilgisi otomatik olarak gelir (*) ve değişiklik yapılamaz. (Resim 192)

* Açık öğretimden sorumlu kişi tarafından sisteme giriş yapıldığında aynı ekran gelir fakat "Yüz Yüze Ders Öğretmen" bilgisinin seçilmesi gerekir.

c	Güvenli Çıkış	ÖĞF	INCİ YÜZ YÜZE DERS NOT GİRİŞ EKRANI							AOL02034
2			iz Yüze Eğitim Kurum Bilgileri							
6	Öğrenci Arama		Kurum İl : BAKANLIK	▼ Kurum İlçe	MERKEZE BAĞLI TAŞ	RA V	Kurum :	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi	¥	
,	Kulano Adı. Çık öğretim İmam Hatip Lisesi		kul Alan 1890im ve Den Bilgleri							
-		4	Dönem	:	•					
BİLÖ	6İ DÜZENLEME 😑	y	Alan / Bölüm	:		•	Γ			
> Yi	z Yüze Devamsızlık Girişi (Grup)		Yüz Yüze Grup	:	•		۷	7		
» Yi	z Yüze Devamsızlık Öğrenci(Lst)		Yüz Yüze Ders	:		Vüz Yüze Ders Öğretmen	:	******* (YüzYüze)	¥	
> YE	z Yüze Not Girişi (Grup)						🧧 Li	istele		
KUL	LANICI İŞLEMLERİ 🛛 🕀									

Resim 192

"**Okul Alan / Bölüm ve Ders Bilgileri**" penceresinde yer alan bilgiler doldurulduktan sonra "Listele" butonu tıklandığında "****** Dersini Alan Öğrenciler" penceresi açılır. (Resim 193)

¢	Güvenli Çıkış	ÖĞF	RENCİ YÜZ YÜZE DERS N	KOT GİRİŞ EKRANI										ACL020
5			Yüz Yüze Eğitim Kurum Bil	igileri										
6	Oğrenci Arama		Kurum İl	: BAKANLIK		*	Kurum İlçe		MERKEZE BAĞLI TAŞRA		*	Kurum :	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi	v
	Kultana Adi -		Okul Alan /Bölüm ve Ders I	Bilgileri										
	AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİŞESİ													
			Dönem		: 2021-2			۷						
BiL	Gİ DÜZENLEME 😑		Alan / Bölüm		: (IMAM HATIP LISES	į			¥					
> Y	üz Yüze Devamsızlık Girişi (Grup)		Yüz Yüze Grup		: ((2021-2) HADÚS-1			۷						
> Y	üz Yüze Devamsızlık Öğrenci(Lst)		Yüz Yüze Ders		: HADIS 1				V Yüz Yü	ize Ders Öğretr	nen	:	(YüzYüze)	Y
> Y	lüz Yüze Not Girisi (Gruo)											📃 Lis	tele	
10		Li	IH021 - HADİS 1 Dersini A	Alan Öñrendler										
NU												Din Freedo		
												Aktar		Kayalee
			981	ÓĞRENCINO		D)	NEM VD	FN	ÖĞRETMEN		PIIAN	8451011	DEPS DUPINU	TOPLAM
														DEVAMSIZLIK
			SIRA	ÖĞRENCİ NO	ADI SOYADI		DÖNEM	KRED	DÖĞRETMEN	PUAN		BAŞARILI	DERS DURUMU	TOPLAM_DEVAMSIZLIK
			1	*****	******		3	2	*******)	v	×	
			2	*****	******* *****		3	2	***** ******)	v		
			3	******	******		3	2	******* *****)	`	×	

Resim 193

Açılan "****** Dersini Alan Öğrenciler" penceresinde öğrencilerin dönem sonu puanları "PUAN" bölümüne girilir.

"BAŞARILI" bölümünden başarı durumu "Evet" veya "Hayır" olarak seçilir. Öğrenciye puan olarak 0 (sıfır) verilmişse bu durum tutanak altına alınır ve tutanak sisteme taranıp arşivlenir. "DERS DURUMU" bölümünde gerekli ise (Devamsızlık, bakan oluru vb. gibi durumlarda) öğrencinin dersi nasıl almış olduğu bilgisi seçilir yoksa boş bırakılır.

Her öğrencinin not bilgileri bireysel olarak girilerek "Kaydet" butonuna tıklanıp bir sonraki öğrenciye geçilebilir veya tüm öğrencilerin not bilgileri girildikten sonra "Kaydet" butonuna tıklanabilir. "Kaydet" butonuna tıklandığında uyarı mesajı çıkar. (Resim 194)

aolweb.meb.gov.tr web sitesinin mesajı Girilen ders notları başarı ile eklenmiştir!	
Chinen ders neden begen ne enterningen	Tamam



Uyarı mesajında "Tamam" butonuna tıklandığında "ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE DERS NOT GİRİŞ EKRANI" tekrar açılır. (Resim 195)

ф	Güvenli Çıkış	ŌĞ	ÎRENCÎ YÛZ YÛZE DERSI	NOT GİRİŞ EKRANI											_		AOL02034
			Yüz Yüze Eğitim Kurum E	ilgileri													
5	Öğrenci Arama		Kurum İl	: BAKANLIK		v	Kurum İlçe		MERKEZE BAĞLI TA	ŞRA	Y	Kurum	: Apk	Öğretim İmam Hatip L	isesi	*	
	Kullanici Adi. :		Okul Alan /Bölüm ve Ders	; Bilgileri													
A	ÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ																
			Dönem			2021-2		•									
BILG	I DUZENLEME 😑		Alan / Bölüm			İMAM HATİP LİSESİ				•							
⇒ Yü	z Yüze Devamsızlık Girişi (Grup)		Yüz Yüze Grup			(2021-2) HADİS-1		*									
> Yü	z Yüze Devamsızlık Öğrenci(Lst)		Yüz Yüze Ders			HADİS 1				 Yüz Yüze Ders Öğret 	men		:	** (YüzYüze)		¥	
> Yu	z Yüze Not Girisi (Grup)												📑 Listele				
_																	
KUL	ANICI IŞLEMLERI 😁		IH021 - HADİS 1 Dersini	Alan Öğrenciler													
													Excel'e	. ,	adur.		
														- <u></u>			
			SIRA	ÖĞRENCİ NO	ADI SOYADI		DÖNEM	KREDİ		GRUP	PUAN		BAŞARILI		DERS DURUMU		
			SIRA	ÖĞRENCİ NO	ADI SOYADI	_	DÖNEM	KRED	-	GRUP	PUAN	_	BAŞARILI		DERS DURUMU		
			1	*****			3	2		(2021-2) HADİS-1	100		E				
			2	********	*** *******	***	3	2		(2021-2) HADIS-1	90		E				
			2				3	2		(2021-2) HAUIS-1	μu		н				

Resim 195

Derse ait tüm puanlar girilip kaydedildikten sonra "Yazdır" butonuna tıklanarak bir çıktısı alınıp onaylanarak (derse giren öğretmen, ilgili müdür yardımcısı ve müdür tarafından imza altına alınarak) okul/kurum müdürlüğüne teslim edilir. (Resim 196)

Image: Source of the second	SRENCÎ NO	ADI SOYADI	DÖNEM 3	KREDÎ	PUAN 100.00	BAŞARILI	DERS DURUMU
Bers Öğretmeni Müdür Yardımcısı //202 Adı Soyadı Adı Soyadı			3	2	85.00	E	
Ders Öğretmeni Müdür Yardımcısı			3	2		1	Devamsızlıktan Kaldı
İmzə İmzə İmzə Mühür	Ders Öğre	tmeni	Müdür Yardımcı	151			//202 kul Müdürü

Öğretmenler tarafından sisteme girilen ve kaydedilen puanlar değiştirilemez. Değişiklikler okul/kurum yetkilisi tarafından "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altındaki "Yüz Yüze Not Girişi (Öğrenci)" alt menüsünden yapılır.

Dönem içerisinde yapılan yazılı, performans, proje vb. puanlar (e-Okul sistemindekine benzer formatta oluşturulan) çizelgeler halinde öğretmenler tarafından kayıt altına alınıp (derse giren öğretmen, ilgili müdür yardımcısı ve müdür tarafından imza altına alınarak) okul idaresine dönem sonunda teslim edilir.

19. DÖNEM SONU YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

19.1. NOT FİŞLERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI

Derslere ait dönem sonu puanları girildikten sonra çıktısı alınarak derse giren öğretmen, ilgili müdür yardımcısı ve okul müdürü tarafından imza altına alınarak onaylanan not fişleri okul/kurum müdürlüğünce arşivlenir ve arşiv yönetmeliğine uygun olarak saklanır.

19.2. DEVAMSIZLIK LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANARAK SAKLANMASI

Derslere ait öğrenci devamsızlık listeleri derse giren öğretmen, ilgili müdür yardımcısı ve okul müdürü tarafından imza altına alınarak onaylanır. Okul/kurum müdürlüğünce arşivlenir ve arşiv yönetmeliğine uygun olarak saklanır.

19.3. YÜZ YÜZE TAMAMLAMA ÇEKİ ATILMASI

Dönem sonunda mezun olması muhtemel tüm öğrenciler tek tek kontrol edilerek; yüz yüze alan derslerinin eğitimini tamamlayan (alınması gereken tüm yüz yüze alan derslerini alıp, Kuranı Kerim derslerinin tamamını başaran) öğrenciler için "BİLGİ DÜZENLEME" menüsü altında yer alan "Yüz Yüze Belge Girişi" alt menüsüne tıklanarak açılan "ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE BELGE GİRİŞİ EKRANI"`nında bulunan "Öğrenci Yüz Yüze Bilgileri" penceresindeki "Yüz Yüze Eğitimi Tamamladı mı?" kutucuğu işaretlenir. Daha sonra "Kaydet" butonuna tıklanarak kaydet işlemi yapılır. (Resim 197)

<u>Kutucuk işaretlenmez ise</u> öğrenci mezuniyet incelemesine alınamaz ve bu kutucuk işaretlenene kadar diğer mezuniyet şartlarını taşısa da <u>mezun edilemez</u>. Yüz yüze çekinin atılmasına ait <u>sorumluluk kayıtlı</u> <u>olduğu Yüz Yüze Eğitim Kurumuna aittir.</u>

Güvenli Çıkış	ÖĞRI	ENCİ YÜZ YÜZE BELGE GIRIŞİ EKRANI			AOL02015
		Öğrenci Genel Bilgileri			
Öğrenci Arama	[Öğrenci No		Belge Göster	
		Ad		Soyadi :	
Kullanıcı Adı AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ		Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETİM İMA	I HATÍP LÍSESÍ - 4 YILLIK / ÍMAN HATÍP LÍSESÍ	
		Öğrencilik Durumu	: AKTİF		
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 😁		Öğrenci Yüzyüze Bilgileri	_		
BİLGİ DÜZENLEME 🕒	h	Yüz Yüze Eğitimini Tamamladı mı?			
	μ	Apklama			
 Adres Bilgileri 		Staj Durumu		: Ostaj homad	
> Belge Tarama				O stij Çılışmasın Tamanlad	
Kimlik Bilgileri Güncelleme				Alam Eir Egli Kalfalk vega Ustalk Begers Olduğu İgn Staj Çalapmandan Mual' Tutulmuştur Ö Egletmelerde Becen Eğlümine Gitüği Egn Staj Çalapmandan Mual' Tutulmuştur	
Kimilik ve Bandrol Bilglieri		İSG Eğitimi Aldı mı?		: •	
» Kitap Bilgileri	L			Kaydet	
» Nakil Gönderme					
> Nakil Onay					
 Okul/Alan Değiştirme (AÖL- MAÖL/AÖİHL) 					
 Öğrenci Dosyası Devretme 					
 Öğrenci Dosyası Teslim Alma 					
 Öğrenci Sil 					
Resim Ekle					
Yüz Yüze Belge Girişi)				
> Yüz Yüze Ders Atama					

Resim 197

19.4. DİPLOMA İŞ VE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

Dönem sona erdiğinde sistem üzerinden diplomayı hak eden (*Açık Öğretim Bilgi Yönetim Siteminde öğrenci durumu "DİPLOMA NUMARASI ALMIŞ MAOL-İHL ÖĞRENCİSİ" olarak görünen*) öğrencilerin listesi alınarak diploma ile ilgili basım, onay vb. iş ve işlemler mevzuatına göre takip edilir. Diploma basım işlemleri için <u>tıklayınız</u>.

Diploması hazırlanan öğrencilerin diplomaları 18 yaş ve üzeri olanların kendilerine veya yasal olarak vekalet verdikleri kişiye, 18 yaş altı öğrencilerin ise vasilerine diploma defterindeki ilgili kısma imza attırılarak teslim edilir. Teslim edilen diploma ile ilgili bilgiler sistemde ilgili bölüme işlenir. Diploma Teslim İşlemleri için tıklayınız.

Öğrenciler istelerse e-devlet uygulaması üzerinden mezuniyet belgesi alabilirler.

Ayrıca e-devlet uygulamasını kullanarak sunulan aşağıdaki hizmetlerden yararlanabilirler.

Açık Öğretim Liseleri Öğrenci Durum Belgesi Sorgulama Açık Öğretim Liseleri Öğrenci Durum Belgesi Doğrulama Açık Öğretim Liseleri Mezuniyet Belgesi Sorgulama Açık Öğretim Liseleri Mezuniyet Belgesi Doğrulama Açık Öğretim Liseleri Hizmete Özel Öğrenci Durum Belgesi (Ek-C2) Sorgulama Açık Öğretim Liseleri Hizmete Özel Öğrenci Durum Belgesi (Ek-C2) Doğrulama

Diploma defterleri okul/kurum müdürlüğünce arşivlenir ve arşiv yönetmeliğine uygun olarak saklanır. Teslim alınmayan diplomalar ise okul/kurum müdürlüğünce diploma ilgiliye teslim edilinceye kadar saklanır.

Dönem sonlarında yapılan ek sınavlar sonucunda mezuniyeti hak edenler için de yukarıdaki iş ve işlemler tekrar edilir.

19.5. DÖNEM SONU EK SINAV İŞLEMLERİ

Dönem sonu yapılacak ek sınav işlemleri 10/01/2020 tarihli ve 2020/1 sayılı Genelge ve bu Genelgenin uygulanmasına dair Genel Müdürlüğümüzün 03/02/2020 tarihli ve 24659360-490.99-E.2352838 sayılı illere gönderilen yazısına göre yapılır.

Ek sınavlar yukarıda bahsedilen genelge kapsamında devamsızlık hariç başarısız olunan yüz yüze eğitim alan ders/derslerinden yapılır.

Bu sınavlar; 1. Dönem sonu ek sınavları 2. Dönem yüz yüze eğitim derslerinin başladığı ilk hafta (örgün eğitimdeki eğitim öğretimin başladığı hafta) yapılır. 2. Dönem sonu ek sınavları ise yüz yüze eğitim derslerinin bittiği tarihi takip eden iki hafta süresince yapılır. Bu sınavların uygulanışında yoğunlaştırılmış eğitim dönemleri değil normal eğitim dönemleri dikkate alınır.

Sınav programı, sınavlara katılacak öğrencilerin başvuruları sonucu sınav yapılmasına ihtiyaç olan dersler dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

Öğrencilik durumu "aktif, donuk, silik" olan öğrenciler, yüz yüze eğitim kurumlarına başvurmaları halinde, sınavların yapıldığı tarih itibarıyla son dönem dâhil olmak üzere geçmiş dönemlere ait başarısız olduğu bütün yüz yüze eğitim ders/derslerinden ek sınavlara girebilecektir. Öğrenciler, daha önce almadıkları veya devamsızlık nedeniyle başarısız oldukları derslerden kesinlikle bu sınavlara alınmayacaktır.

Sınav sonuçları; sınavların bitiminden itibaren on iş günü içinde Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemine ek sınav olarak aktarılacaktır. Bu sınavlarla ilgili iş ve işlemler, örgün ortaöğretim kurumlarının sorumluluk sınavlarıyla ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilecektir.

20. DİPLOMA BASIM VE TESLİM İŞLEMLERİ

Diploma ile ilgili tüm iş ve işlemler "MEZUNİYET İŞLEMLERİ" menüsü altındaki alt menülerden yapılır. (Resim 198)

Güvenli Çıkış	Sofethi Sorellan Bohn	AOL01001
	Anna Vilatni	
Öğrenci Arama	Ógened lis 1 T.C. Kinik lis 1	
Kulano Adi 1	Ad : Soyad :	
AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ	Isla Ad : Ang Ad :	
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 😌	Listele	
BİLGİ DÜZENLEME 🗢		
OĞRENCİ İŞLERİ 📀		
MESAJLAR 😁		
MEZUNIYET İŞLEMLERİ 😑		
 Diploma Basim 		
 Diploma Bilgileri 	Bu sekmeler kurum bazlı çalışır	
> Diploma Defteri		
> Diploma Takip	bu sexmeler ogrenci bazlı çalışır	
istatistik 📀		
KAYIT YENÎLEME / DERS SEÇME 🕣		
YENİ KAYIT İŞLEMLERİ 🛛 😌		
KULLANICI İŞLEMLERİ 🛛 🕀		
TANIM İŞLEMLERİ		

Resim 198

20.1. DİPLOMA DEFTERİ BASIM İŞLEMLERİ

UYARI: Öncelikle diploma defteri basılmalıdır. Diploma defteri basımı yapılmadan <u>diploma</u> basılmamalıdır.

"Diploma Defteri Yetkili Bilgileri" penceresinde yer alan Müdür ve Müdür Yardımcısı kısımlarına T.C. Kimlik Numaraları girilerek her biri için ayrı ayrı "MERNİS`den Sorgula" butonuna tıklandığında ilgili yetkilinin Adı- Soyadı ekrana gelir. (Resim 199)

	Açık Öğretim Liseleri zayan bayı 10226 zayan 120/00	0
Givenil Çıkış Girenci Arama Burlı Öğrenci Arama	Diplome Definiti ACC 00000 Toplome Definiti Diplem Toplome Definiti Diplem Image: Comparison of the comparison of the	Ŷ
ACIK ÖĞRETİM DAAM HATIP LİSESI	Noder : MONE' des Soguita Noder Yordmons : MONE' des Soguita Money Yordmons : MONE' des Soguita	
BILGI DUZENLEME C OĞRENCI IŞLERI MESAJLAR		
MEZUNIYET IŞLEMLERI • Diploma Başım • Diploma Başırı		
Countering Deriven Diploma Takip Meslek Lise Mezunu Mezuniyer Meslek Oğrenci Mezun Etme	DIPLOMA DEFTERI	
• Mezuniyes Kontrolo	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde Diploma Basımı 2 Aşamadan Oluşmaktadır 1. Aşama Diploma Defteri Basımı: ✓ Diploma Defteri Bilgileri, Kurum kullanıcısının MEBBİS bilgilerine göre otomatik gelmektedir. (Diploma Defteri basılmadan Diploma Basım İşlemi yapılamaz)	~

Resim 199

Daha sonra "Yazdır" Butonuna tıklanarak öğrencileri <u>dönemine göre</u> ayrı sayfalarda listeleyen Diploma Defteri (Diploma Almaya Hak Kazananlar Listesi) rapor ekranı açılır. Diploma defteri <u>iki nüsha</u> olarak yazdırılmalıdır. (Resim 200 – 201 - 202)

			č	ğrencinin	n .				G	ma	Diplor		Diplomayı Alanın
Standard Add Soyad	5	Óğrenci No	T.C. Kimik No	Baba Adı	Ana Adi	Doğum Yeri ve Tarihi	Yabanci Dili	AlanyDali	No	Tarihi	No	Notu	Adi Soyedi Imzasi
1	_	_	_	_			INGILIZCE	IMAM HATIP LIGES/IMAM HATIP	45000	09/12/2019	48000	67,79	
											OKULI	MUDURÜ	
Not: Bu defter Milli Eğiti	r iki nüsha olarak düzenlen m Müdürlüğünde arşivlener	ecek, bir nüshası o zek, bir nüshası ise	onaylandıktan sor e okula iade edile	va cektir.							OKUL I	MUDURU	

Resim 200

						DIPLOMA A	LMAYA HAK KA	ZAN	NANLAR	LISTESI						
Oku	I Adı / Adres İl	: AÇIK ÖĞRETİ	M İMAM HATİR	LISESL / KARAT	AY / KONYA											
Dön	em / Tarih	: 2019-2020 Ö	ĞRT. YILI 2. D	ÖNEM / 27/07/2	020											Sayfa No: 5
				Č)ğrencinin		_					Çikma		Diplo	та	Diplomayi Alanın
es.	Adi Soyadi		Öğrenci No	T.C. Kimlik No	Baba Adı	Ana Adi	Doğum Yeri ve Tarihi		Yabanci Dili	Alan/Dali	No	Tari	N	No	Notu	Adı Soyadı İmzası
7	зн	EZ			SAMET	ALIYE			INGILIZCE	IMAM HATIP LISES/IMAM HATIP	6	27	10	6 2	59,83	
7	4 M				ISMAIL	MENEVŞE			INGILIZCE	IMAM HATIP LISES/IMAM HATIP	5	27	0	5 O	61,78	
7	5 M				ADEM	FATMA		Ц	INGILIZCE	IMAM HATIP LISES/IMAM HATIP	5	5 27	0	5 6	66,16	
7	6 M				SAMI	NERMÍN			INGILIZCE	IMAM HATIP LISES/IMAM HATIP	5	27	10	5 1	61,74	
Dip	loma Almaya Ha	k Kazanan 76 Öğrencinin	Durumları On	anır.												
		FATMA YERL MÜDÜR YARDI	İKAYA IMCISI				// MÜHÜR	-					F	ATMA) OKUL	TERLİKAY MÜDÜRÜ	A

Resim 202

							DİPLOMA A	LMAYA HAK P	KAZA	NANLAR I	LİSTESİ					
0 [kul Ao Xönem	tı / Adres İl / Tarih	: 2019-2020 Č	<u>A ÎMAM HATÎP</u> JĞRT. YILI 3. D	LISESI / KAPATA JÖNEM / 24/08/2	020										Sayfa No: 3
					0	ğrencinin						,	jikma	Diplo	ma	Diolomaw Alanin
	Sra Numaras	Adı Soyadı		Öğrenci No	T.C. Kimilk No	Baba Adi	Ana Adi	Doğum Yeri ve Tarihi		Yabano Dili	Alanı/Dalı	No	Tarihi	No	Notu	Adı Soyadı İmzası
	37	A			fin '	MUSTAFA	FATMA	d	\square	INGILIZCE	IMAM HATIP LISESI/IMAM HATIP		20	1	75,02	
	38	-	a da da da da da da da da da da da da da	1 1	A E	ISMAİL HAKKI	KEZBAN			INGILIZCE	IMAM HATIP LISESI/IMAM HATIP		2 0		65,13	
-	39	s ,y	/A	1 P	A F	MURAT	NAGIHAN	E	80	INGILIZCE	IMAM HATIP LISESI/IMAM HATIP		2 0		71,51	
	40			ت	,1	CENGIZ	HATICE	K 25		INGILIZCE	IMAM HATIP LISESI/IMAM HATIP	\Box	2 0		70,94	

Resim 201

20.2. DİPLOMA BASIM İŞLEMLERİ

Diploma Basım İşlemlerine başlamak için "MEZUNİYET İŞLEMLERİ" menüsü altında yer alan "Diploma Basım" alt menüsüne tıklanır. Açılan "Diploma Basım" ekranındaki "Diploma Basım Bilgileri" penceresindeki bilgiler otomatik olarak dolu gelir ve değişiklik yapılamaz. "Diploma Defteri Yetkili Bilgileri" penceresinde yer alan Müdür ve Müdür Yardımcısı kısımlarına TC Kimlik Numaraları girilerek her biri için ayrı ayrı "MERNİS`den Sorgula" butonuna tıklandığında ilgili yetkilinin Adı- Soyadı ekrana gelir. Daha sonra "Listele" butonuna tıklandığında "Diploma Basılacak Öğrenciler" penceresi açılır. (Resim 203)

Çıkış	Diploma Basim								
Arama	Deptores Baser Bagleri	Kunan II	(protect		Kumum Bas		(C) Kumm	i (Managemente deschie) feren Mat	in these N
i Arama	LIAOK USE MI?		. (1997)		Karam aye		(•) Korum	. (mereparate status and the	o care
2	LAphonia Daoini Yelina Dag	K 1							
KOORETIM	Madar						MERMÖS' den Sorgula		
HATIP LISESI	Müdür Yardımcısı				-		MERMIS' den Sorgula		
								📜 Listele	
	Diploma Basilacak Öğrer	clier							
ILEME 🔮	YAZDIR	TCKMLIKNO	ISIM		BABAADI	ANAADE	DOGUM	DIPLOMANOTU	KAYDET
LERI 🛨		TCKIMLIKND	ISIM		BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	
•	-							67,79	Kaydet
işlemleri 😑					,,				
ant .									
gleri									
fteri									
kip.	1								
Mezunu Mezuniyet		-							
enci Mezuri Etme	20 0000 D								
Kontroliŭ	Diploma	ası basılma	ak istenen öğr	encinin sa	tırındak	«YAZDIR» b	utonuna basıl	ır.	
_									

Diploma E	Sasılacak Öğrenci	er								
	Yazdir	TCKIMLIKNO	ISIM		BABAADI	ANAADI	DOGUM		DIPLOMANOTU	KAYDET
		TCKIMLIKNO	ISIM		BABAADI	ANAADI	DOGUM		DIPLOMANOTU	
			ME		SA	N	м		61,74	Kaydet
			HA		на	м	N		68,30	Kaydet
			SE		нü	м	м		66,07	Kaydet
			ME		VE	FA	к)	69,10	Kaydet
	-		ME	5	NU	н	AI	02	67,95	Kaydet
	-		ŞA		YU	м	G		69,10	Kaydet
	-		İSI		KA	Gİ	к	l	64,40	Kaydet
			ÖM	KARA	ZE	Aì	к	,	64,86	Kaydet
	-		Nİ		RA	н	ю	8	64,70	Kaydet
			ME		YU	ZB	н		66,13	Kaydet
	-		ŞA		SŪ	FA	М		63,76	Kaydet

Resim 203

Resim 204

UYARI: Diploma basımı her öğrenci için ayrı ayrı yapılmaktadır.

Diploması basılmak istenilen öğrencinin satırındaki "Yazdır" butonuna tıklanır. (Resim 203-204)

"Yazdır" butonuna tıklandıktan sonra ilgili öğrencinin diploması yazdırılır. (Resim 205) Daha sonra diploması basılmak istenen diğer öğrenciler için ayrı ayrı yukarıdaki işlemler tekrarlanır.

	er tekrarianir.	
AÇIK ÖĞRE	ТІ́М І́МАМ НАТІ́Р L	İSESİ
T.C. Kimilk No :	Okulun Bulunduğu İlçe, İİ : Y	'ENÎMAHALLE , ANKARA
Adi Soyadi :	Okul Numarasi I 🖷	Yabano Dili : İNGİLİZCE
Baba Adı :	Diploma Numarasi:	Diploma Puans : 67,79
Ana Adı : casilanı	Diploma Tarihi :	Öğrenim Süresi: 4 YIL
Doğum Yeri ve Tarihi : Cara San San San San San San San San San Sa	Diploma Güvenlik No:	C
Program Türü : ANADOLU İMAM HATİP LİŞESİ	Alanı / Dalı : İMAM HATİP LİSES	I/IMAM HATIP
Diplomayı Veren Okul : AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ	Diploma Basimini Yapan Kurum:	BAKANLIK/Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü
oğlu İmam Hatip Lisesi öğrenimini başa 27/07/2020 Müdür Yardımcıs a.	arı ile tamamladığından, bu diplomayı almaya l	Chul Muduru a.

Resim 205

Öğrencinin diploması sorunsuz şekilde basıldıktan sonra "Kaydet" butonuna basılır. (Resim 206 - 207)

üveedi Çıkış	Diploma Basim							
grenci Arama	Diploma Dames Digitari	Kurpute II	i farmen	M Kumm Fire	· Papatav	No. Konom	. Interconnecte tracks from them to a	3
iğrenci Aransa	Li Açık üse mir	Filtrane at	T (MARK	<u>()</u>	1 Maria		1 (Hackey)strate Adverse and the come	ت.
2	County Provide County							
ACIK OGRETIM	Müdür					MERzils' des Sorgula		
IAM HATIP LISESI	Müdür Yardımcısı					MERNÜS' den Sorgula		
CI GENEL BILGILER 🔹 💿							🔽 Listele	
JZENLEME 🔿	Diptoma Eastacak Ógree	scher						
	YAZDIR	TOKIMLIKNO	ISM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIFLOMANOTU	KAYDET
I ISLEM		TCKIMLIKNO	ISIM	BABAADI	ANAADI	DOGUM	DIPLOMANOTU	
AR O	-			-			67,79	Kaydet
iyet işlemleri 💛								
ng Banon	4							
na Bilgileri								
na Defteri								
na Takip								
k Use Mezunu Mezuniyet	 Diploma 	ası görünti	ilenip basımı	gerçekleştirilen	öğrenciye ait s	atırdaki «Kayd	et» butonuna	
ik Öğrenci Mezun Etme	hacilara	k Dinloma	sisteme kavd	edilir				
ima Bilgileri ima Defteri ima Takip lek Use Mesunia Mesuniyes	✓ Diploma	ası görünti	ilenip basımı	gerceklestirilen	öğrenciye ait s	atırdaki « Kayd	let» butonuna	
unci Mezun Etme	hacilara	k Dinloma	sisteme kavd	edilir				

Resim 206



Resim 207

UYARI: "Kaydet" butonuna basıldıktan sonra öğrenci için <u>tekrar diploma basımı yapılamaz</u>. Diploma basımı sırasında (yazıcı veya elektrik kesintisi vb. gibi) herhangi bir sorun sebebiyle diploma basılamazsa, hatalı basılırsa, diploma onay işlemleri sırasında diploma zarar görürse (yırtılma, mürekkep lekesi vb.) veya tekrar basılmasını gerektiren bir durum oluşabileceğinden <u>tüm işlemler</u> <u>bitirilmeden "Kaydet" butonuna basılmamalıdır.</u>

NOT:

1. Diplomalar Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi adına Yüz Yüze Eğitim Kurumlarımız tarafından basıldığından diplomaya imza atacak yetkililerin adı "Okul Müdürü a." ve "Müdür Yardımcısı a." olarak çıkmaktadır. (Resim 208)

T.C. Kimlik No	:	Okulun Bulunduğu İlçe, İl : YENİMAHA	LLE, ANKARA
Adı Soyadı	:	Okul Numarası :	Yabancı Dili : İNGİLİZCE
Baba Adı	-	Diploma Numarası:	Diploma Puani : 61,74
Ana Adı	ŭ.	Diploma Tarihi : 27/07/2020	Öğrenim Süresi: 4 YIL
Doğum Yeri ve Tarihi	:	Diploma Güvenlik No:	
Program Türü	: ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	Alanı / Dalı : İMAM HATİP LİSESİ/İMAM H	ATİP
Diplomayı Veren Okul	: AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ	Diploma Basımını Yapan Kurum: BAKANLIK	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü
oğlu	, İmam Hatip Lisesi öğrenimini başarı ile tamamladığın	ı dan, bu diplomayı almaya hak kazanmışt	ır. 15.9.2020

Resim 208

2. Diplomalar ve iki nüsha halinde basılmış olan diploma defterleri soğuk damga, mühür ve imza işlemleri için İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilir.

3. Diploma basım, mühür ve imza iş ve işlemleri toplu olarak yapılabileceği gibi bir veya birkaç öğrenci için de yapılabilir.

4. Diploma basımı için örgün eğitimde kullanılan diplomalar kullanılır. Okullar örgün eğitim öğrencileri için diploma talebinde bulunurken Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinden mezun olabilecek öğrencileri de dikkate almalıdır.

20.3. DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ

Diploması hazırlanan öğrencilerin diplomaları <u>18 yaş ve üzeri olanların</u> <u>SADECE KENDİLERİNE</u> veya yasal olarak vekalet verdikleri kişiye, <u>18 yaş altı öğrencilerin</u> ise <u>SADECE VASİLERİNE</u> diploma defterindeki ilgili kısma imza attırılarak bizzat teslim edilir.

Diploma teslim edilirken sistem üzerinde "MEZUNİYET İŞLEMLERİ" menüsünde yer alan "Diploma Takip" alt menüsü altındaki "Öğrenci Diploma Takip Bilgileri" penceresindeki bilgiler doldurulur ve kaydedilir. (Resim 209)

Gövenli Çıkış	ÓĞRENCİ DİPLOMA TAKİP EKRANI			ACI.03008
	Öğrenci Genel Bilgileri			
Oğrenci Arama	Öğrenci No	1		
	Adı	1	Soyadı	1
Kulterio Adu:	Okul / Alan - Bölüm	 AÇIK ÖĞRETIM İMAM HATIP LİSESI - 4 YILLİK / İMAM HATIP LİSESI 		
	Ogrenciik Durumu	1 DIVLOMA NUMARASI ALMIŞ MAQL-IHL OGRENCISI		
	Diploma Bilgileri			
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 📀	Dal Bilgiai	: İMAM HATİP		
	Çıkma Belgesi Aldı mı?	1 HAYER		
BILGI DUZENLEME	Diploma Basildi mi?	i EVET		
OĞRENCİ İŞLERİ 📀	Diploma No	1	Diploma Güvenlik No	1
	Mezunivet Donemi	2021-1	Dinisma Tarihi	13/12/2021
MESAJLAR 📀	Diploma Nerede ?			
MEZUNIYET ISLEMLERI	Diploma Kontrol Sonucu	: Sorun Bulunmamaktadır.		
ince of the repeaties to	,			
 Diploma Basim 	Oğrenci Diploma Takip Bilgileri			
 Diploma Bilgileri 	Takip Durumu	: [v		
> Diploma Defteri	Diploma Gönderim Şekli	:		
 Diploma Takip 	Gönderlien Sayı	·		
İSTATİSTİK 📀	Gönderilen Tarih	: 01/01/2000 gibi.		
Mart Maile Fair Lorent Croate	Göndenlen HEM 11	:		
KATTI TENILEME7 DERS SEÇME	Gönderlien HEM Üçe	:		
YENİ KAYIT İŞLEMLERİ 📀	Göndenlen HEM	r [~	
KULLANICI İŞLEMLERİ 📀	Açıklama	1		
	Diptoma Testim Etme Bilgileri			
TANIM İŞLEMLERİ 📀	Teslim Tutanak No		Tealim Tarihi	
	Teslim Alan Ad	:	Teslim Alan Soyad	:
	Teslim Eden Ad	:	Teslim Eden Soyad	:
	Diploma Teslim Tutanak No	1		
		Kenter		

Resim 209

"Diploma Takip" alt menüsü altındaki "Öğrenci Diploma Takip Bilgileri" penceresinde yer alan "Takip Durumu" açılır penceresinden sadece "DİPLOMA ÖĞRENCİ TARAFINDAN ALINDI", "DİPLOMA VEKİL TARAFINDAN ALINDI", "DİPLOMA ÜNİVERSİTEYE GÖNDERİLDİ" veya "DİPLOMA ANADOLU ÜNİVERSİTESİNE GÖNDERİLDİ" seçeneklerinden biri seçilir. (Resim 210)

Öğrenci Diploma Takip Bilgileri	
Takip Durumu	:
Diploma Gönderim Şekli Gönderlen Sayı Gönderlen Tarih	DILLOWA HALK GÄTTIN MENEZINE GÄNDERILDI DILLOWA ARD, INACH NUDUKLÄÄNDE DILLOWA ARD, INACH NUDUKLÄÄNDE DILLOWA VERLI TARAFIRINA ALUNDI DILLOWA VERLI TARAFIRINA ALUNDI DILLOWA ANACOLU NITIERITESINE GÄNDERILDI DILLOWA ANACOLU NITIERITESINE GÄNDERILDI DILLOWA ANACOLU NITIERITESINE GÄNDERILDI
Gönderilen HEM İl	:
Gönderilen HEM İlçe	: 🔽
Gönderilen HEM	:
Açıklama	

Resim 210

*** "Takip Durumu" açılır penceresinden "DİPLOMA ÖĞRENCİ TARAFINDAN ALINDI" seçeneği seçilirse öğrenci adı ve soyadı otomatik olarak gelir. "Öğrenci Diploma Takip bilgileri" ve "Diploma Teslim Etme Bilgileri" pencerelerinde ilgili alanlar doldurulur. (Resim 211) "Diploma Gönderim Şekli" açılır penceresinden "DÖNEM DİPLOMASI" seçilerek (Resim 212) "Kaydet" butonuna tıklanır.

Öğrenci Diploma Takip Bilgileri			
Takip Durumu	: DIPLOMA ÖĞRENCI TARAFINDAN ALINDI		
Diploma Gönderim Şekli	:		
Gönderilen Sayı	:		
Gönderilen Tarih	: Örn: 01/01/2000 gibi.		
Gönderilen HEM İl	:		
Gönderilen HEM İlçe	:		
Gönderilen HEM	1	v	
Apklama	1		
Diploma Teslim Etme Bilgileri			
Teslim Tutanak No		Teslim Tarihi	: 22/02/2022
Teslim Alan Ad	: SELÍN	Teslim Alan Soyad	: ÖZTÜRK
Teslim Eden Ad	I	Teslim Eden Soyad	:
Diploma Teslim Tutanak No	1		
	Kayder		

Resim 211

Diploma Gönderim Şekli	i.	~)
Gönderilen Sayı		DÖNEM DİPLOMASI	
Gönderilen Tarih		IADE	01/01/2000 gibi.



*** "Takip Durumu" açılır penceresinden "DİPLOMA VEKİL TARAFINDAN ALINDI" seçeneği seçilirse öğrenci adı soyadı gelir ancak bu alanlara diplomayı teslim alan vekilin adı ve soyadı yazılır. "Öğrenci Diploma Takip bilgileri" ve "Diploma Teslim Etme Bilgileri" pencerelerinde ilgili alanlar doldurulur. "Diploma Gönderim Şekli" açılır penceresinden "DÖNEM DİPLOMASI" seçilerek (Resim 179) "Kaydet" butonuna tıklanır. (Resim 213)

Öğrenci Diploma Takip Bilgileri			
Takip Durumu	: DIPLOMA VEKIL TARAFINDAN ALINDI		
Diploma Gönderim Şekli	· []		
Gönderilen Sayı	1		
Gönderilen Tarih	: Örn: 01/01/2000 gibi.		
Gönderilen HEM 11	: 🗸		
Gönderilen HEM İlçe	•		
Gönderilen HEM	1	*	
Apiklama	1		
Diploma Teslim Etme Bilgileri			
Teslim Tutanak No	1	Teslim Tarihi	: 22/02/2022
Teslim Alan Ad	I SELIN	Teslim Alan Soyad	: ÖZTÜRK
Teslim Eden Ad	1	Teslim Eden Soyad	1
Diploma Teslim Tutanak No	1		
	Kayster		

Resim 213

*** "Takip Durumu" açılır penceresinden "DİPLOMA ÜNİVERSİTEYE GÖNDERİLDİ" veya "DİPLOMA ANADOLU ÜNİVERSİTESİNE GÖNDERİLDİ" seçeneklerinden biri seçilirse "Öğrenci Diploma Takip bilgileri" ve "Diploma Teslim Etme Bilgileri" pencerelerinde ilgili alanlar doldurularak "Kaydet" butonuna tıklanır. (Resim 214)

Öğrenci Diploma Takip Bilgiləri			
Takip Durumu	: DÍPLOMA ÜNİVERSİTEYE GÖNDERİLDİ		
Diploma Gönderim Şekli	•		
Gönderilen Sayı	1		
Gönderilen Tarih	: Örn: 01/01/2000 gibi.		
Gönderilen HEM II	:		
Gönderilen HEM İlçe	•		
Gönderilen HEM	1	*	
Apklama	1		
Diploma Teslim Etme Bilgileri			
Teslim Tutanak No	:	Teslim Tarihi	2
Teslim Alan Ad	1	Teslim Alan Soyad	1
Teslim Eden Ad	1	Teslim Eden Soyad	1
Diploma Teslim Tutanak No	1		
	Kayster		



Diploma defterleri okul/kurum müdürlüğünce arşivlenir ve arşiv yönetmeliğine uygun olarak saklanır. Alınmayan diplomalar ise okul/kurum müdürlüğünce diploma ilgiliye teslim edilinceye kadar muhafaza edilir.

Dönem sonlarında yapılan ek sınavlar sonucunda mezuniyeti hak edenler için de yukarıdaki iş ve işlemler tekrar edilir.

21. YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMLARININ DENETİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK HUSUSLAR

1. Öğrenci kayıtlarının mevzuatına uygun şekilde yapılıp yapılmadığı;

2. Öğrenci dosyalarının düzenli bir şekilde tutulup tutulmadığı;

3. Evrakların muhafaza ve arşivlenmesinin usulünce yapılıp yapılmadığı;

4. Öğrenci nakillerinde ilgili mevzuata uyulup uyulmadığı;

5. Öğrenim belgesi, tasdikname, dosya isteme ve gönderme ile ilgili iş ve işlemlerin usulünce yürütülüp yürütülmediği;

6. Kayıtların bilgisayara yüklenmesi halinde, bu bilgilerin silinebilme ve karışması ihtimaline karşı gerekli önlemlerin belirlenip belirlenmediği;

7. Derslerin öğretmenlere dağıtımında mevzuata uygun hareket edilip edilmediği;

8. Yüz yüze eğitim alan derslerinin müfredata uygun ve eksiksiz olarak verilip verilmediği;

9. Öğrencilere, haftalık ders çizelgelerinde belirtilen dönemlerine göre ve kendi dönemlerinde derslerin ve kredilerinin verilip verilmediği;

10. Yüz yüze eğitim olarak verilen alan derslerinin, mevzuatta belirlenen zamanlarda ve belirlenen süre kadar verilip verilmediği;

11. Haftalık ders programlarının hazırlanmasında pedagojik esaslara ve haftalık ders çizelgelerine uyulup uyulmadığı;

12. Yüz yüze eğitim olarak verilen alan derslerinin Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemine zamanında ve usulüne uygun olarak aktarılıp aktarılmadığı;

13. Yüz yüze eğitim alan derslerinin ölçme ve değerlendirme sürecinde, gerekli hassasiyetin gösterilip gösterilmediği;

14. Öğrenci devam-devamsızlıklarının mevzuata uygun şekilde takip edilmesi suretiyle, kayıtlarının tutulup tutulmadığı;

15. Gerek zümre toplantılarında alınan kararlar ve gerekse plânlarda yapılan düzenlemeler doğrultusunda uygulamalara yer verilip verilmediği ve bu uygulamalar sonucunda öğrencilere bulundukları sınıf seviyesine uygun bilgi, beceri ve davranışlar kazandırılıp kazandırılmadığı;

16. Koordinatör Halk Eğitim Merkezleri tarafından Açık Öğretim Kurumlarımızın aktif öğrencilerine ulaştırılacak ders kitaplarının uygun ortamlarda muhafaza edilip edilmediği; ders kitaplarının öğrencilere zamanında ulaştırılıp ulaştırılmadığı,

17. Diplomaların mevzuatına uygun bir şekilde öğrencilere teslim edilip edilmediği; mezun öğrenciler tarafından alınmayan diplomaların uygun ortamlarda ve güvenlikli bir şekilde saklanıp saklanmadığı.

22. YÜZ YÜZE EĞİTİM KURUMUNCA VERİLEBİLECEK BELGELER

22.1. TASDİKNAME KESME

Sisteme girildikten sonra öğrenci numarası girilir. "ÖĞRENCİ İŞLERİ" menüsü altında "Tasdikname Belgesi" alt menüsüne tıklanır. Açılan "ÖĞRENCİ TASDİKNAME EKRANI" ekranında "Kimlik, Kredi ve Dönem Bilgileri" penceresindeki bilgiler dolu olarak gelir ve değişiklik yapılamaz. "Geldiği Okul ve Belge Bilgileri", "Tasdikname Belgesi Teslim Etme Belgeleri" ve "Onaylayanlar" pencerelerindeki ilgili alanlar doldurulur. İlgili alanlar doldurulduktan sonra "Kaydet" butonuna tıklanır ve "Yazdır" butonu ile belge yazdırılır. (Resim 215)

NOT 1: Tasdikname kesilecek öğrenci aktif dönemde kaydını yaptırmış ise tasdiknamesi kesilemez. Bu durumdaki öğrencinin aktif döneminin silinmesi gerekir. Bunun için öğrenciden aktif döneminin silinerek tasdikname kesilmesini belirten dilekçe alınarak öğrencinin sistemine taranır ve merkez kullanıcıları ile iletişime geçilir.

NOT 2: Tasdikname, <u>18 yaş ve üzeri olanların</u> <u>SADECE KENDİLERİNİN</u> veya yasal olarak vekalet verdikleri kişilerin, <u>18 yaş altında olanların</u> ise <u>SADECE VASİLERİNİN</u> talepleri üzerine kesilir ve bizzat talep eden kişiye teslim edilir.

NOT 3: Tasdikname kesilen öğrencinin kayıt sırasında teslim ettiği (ilköğretim veya ortaokul) diplomasının aslı istenirse (bu istek dilekçede belirtilmek şartıyla); ilgilinin diplomasının arkasına Açık Öğretim Liselerine kayıt edildiği ve tasdikname aldığı tarihler yazılarak NOT 2'de belirtilen kişilere teslim edilir. Eğer bu öğrenci 2010 yılının 2. Döneminden önce Açık Öğretim Liselerine kayıt olmuşsa bu öğrencinin dosyası Açık Öğretim Liselerinin merkez arşivinde olacağı için bu diploma resmi yazı ile ilgili Açık Öğretim Lisesinden istenir.

Güvenli Çıkış ÖĞRENCI TASDİKNAME				NPT01002
Öğrenci Arama EXRANI				
	Kimile, Knedi ve Dünem Bilgileri			
Kullanio Adi. 1	Öğrenci No	1		
	Adı	:	Soyadı	1
OĞRENCİ GENEL BİLGİLER 📀	Baba Adi	1	Anne Adi	1
	Doğum Yeri	: ANKARA	Doğum Tarihi	1
	Okul / Alan - Bölüm	AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ - 4 YILLIK / İMAM HATİP LİSESİ		
ÖĞRENCİ İŞLERİ 😑	Oğrencilik Durumu	DONUK		
 Diploma Kayıp Belgesi 	Toplam Dönemi		ADL'de Okuduğu Dönem	1 3
 Dipioma Teslim Tutanağı 	iopiam kredi	1 20	Tabanci Oli	I ADRIGA
> EK-C2	Aublik Onders Balan Binder			
 Mezuniyet Yazısı 	Centre over se perfe criteren			
 Öğrenci Belgesi 	Belge Tipi	: 🛙 İLKÖĞRETİM OKULU - ORTA OKUL MEZ. VEYA ORTA OKUL TAMAMLAMA BELGESI 💙		
 Öğrenci Kimilik Belgesi 	Geldiği Okul	: LISE		
 Öğrenci Kimlik Belgesi (Tekli) 	Düzenleyen Kurum	1		
Tasdikname Belgesi	Belge Sayısı	1		
 Tasdikname Kayip 	Belge Tarihi	: Örn: 01/01/2000 gibi.		
 Transkript Beigesi 				
Yüz Yüze Dersier	Tasdikname Belgesi Tesim Etme Bilgileri			
Yüz Yüze Durum Beigesi	Teslim Tarihi	1 24/02/2022		
 Yüz Yüze Eğitim Öğrenci Listesi 	Tealim Alan Ad	:	Tealim Alan Soyad	:
Yüz Yüze Tamamlama Belgesi	Teslim Eden Ad	ı	Teslim Eden Soyad	ı
MESAJLAR 📀		🗆 Sköğretim/Orta Okul diploması iade edilmiştir.		
MEZUNİYET İŞLEMLERİ 📀	Onaylayanlar			
ISTATISTIK O	Müdür	:	Müdür Yardımcısı	•
KAYIT YENİLEME / DERS SEÇME 💿			-	
YENÎ KAYIT ÎSI EMI ERÎ 🛛 🔿		Kayaber	Tanlar Vandar	

Resim 215

22.2. TASDİKNAME KAYIP

Sisteme girildikten sonra öğrenci numarası girilir. "ÖĞRENCİ İŞLERİ" menüsü altında "Tasdikname Kayıp" alt menüsüne tıklanır. Gerekli bilgiler doldurulur ve yazdırılır. (Resim 216)

BILGI DUZENLEME	÷
ÖĞRENCİ İŞLERİ	•
» Çıkma Belgesi	
 Diploma Kayıp Belgesi 	
* Diploma Kontrol Tutanağı	
» Diploma Teslim Tutanağı	
» EK-C2	
» İş Yeri Açma Belgesi	
» Mezuniyet Yazısı	
» Öğrenci Belgesi	
» Öğrenci Ders Raporu	
» Tasdikname Belgesi	
 Tasdikname Kayıp 	
 Transkript Belgesi 	
» Yüz Yüze Dersler	

Resim 216

22.3. DİPLOMA KAYIP BELGESİ

Sisteme girildikten sonra öğrenci numarası girilir. "ÖĞRENCİ İŞLERİ" menüsü altında "Diploma Kayıp Belgesi" alt menüsüne tıklanır. Gerekli bilgiler doldurulur ve yazdırılır. (Resim 217)

		Öğrencilik Durumu	
Kullanıcı Adı MERKEZ KULLANICI		Onaylayanlar	
öğrenci genel bilgiler	0	Müdür	
BİLGİ DÜZENLEME	0	Müdür Baş. Yardımcısı	
ÖĞRENCİ İŞLERİ	0	Müdür Yardımcısı	:
» Çıkma Belgesi			
 Diploma Kayıp Belgesi 			
 Diploma Kontrol Tutanağı 			
 Diploma Teslim Tutanağı 			
» EK-C2			
» İş Yeri Açma Belgesi			
» Mezuniyet Yazısı			
 Öğrenci Belgesi 			

Resim 217

22.4. ÇIKMA BELGESİ

Sisteme girildikten sonra öğrenci numarası girilir. "ÖĞRENCİ İŞLERİ" menüsü altında "Çıkma Belgesi" alt menüsüne tıklanır. Gerekli bilgiler doldurulur ve yazdırılır. (Resim 218)

	Öğrencilik Durumu	: MEZUN
Kullanici Adi. MERKEZ KULLANICI	Çıkma Belgesi Teslim Etme Bilgileri	
	Teslim Tarihi	: 11/02/2019
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER	Teslim Alan Ad	:
BİLGİ DÜZENLEME	Teslim Eden Ad	:
ÖĞRENCİ İŞLERİ 🕒	Açıklama	:
· Cirma Belgeri		
Dialante Kaus Balanti	Onaylayanlar	
 Dipioma kayip Belgesi 		
 » Diploma Kontrol Tutanağı 	Müdür	:
» Diploma Teslim Tutanağı		
» EK-C2		
İş Yeri Açma Belgesi		
» Mezuniyet Yazısı		
» Öğrenci Belgesi		

22.5. MEZUNİYET YAZISI

Sisteme girildikten sonra öğrenci numarası girilir. "ÖĞRENCİ İŞLERİ" menüsü altında "Mezuniyet Yazısı" alt menüsüne tıklanır. Gerekli bilgiler doldurulur ve yazdırılır. (Resim 219)

	Öğrencilik Durumu	: MEZUN
Kullanici Adi: MERKEZ KULLANICI	Onaylayanlar	
	Sayı	:
OGRENCI GENEL BILGILER +	Onaylayan Ünvanı	:
BİLGİ DÜZENLEME 📀 🕀	Onaylayan	:
ÖĞRENCİ İŞLERİ 😑		
» Çıkma Belgesi		
» Diploma Kayıp Belgesi		
» Diploma Kontrol Tutanağı		
» Diploma Teslim Tutanağı		
» EK-C2		
» İş Yeri Açma Belgesi		
 Mezuniyet Yazısı 		
» Öğrenci Belgesi		

Resim 219

22.6. ÖĞRENCİ BELGESİ

Sisteme girildikten sonra öğrenci numarası girilir. "ÖĞRENCİ İŞLERİ" menüsü altında "Öğrenci Belgesi" alt menüsüne tıklanır. Gerekli bilgiler doldurulur ve yazdırılır. (Resim 220)

Kullanıcı Adı. MERKEZ KULLANICI	
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER	÷
BÎLGÎ DÜZENLEME	Ð
ÖĞRENCİ İŞLERİ	•
Çıkma Belgesi	
» Diploma Kayıp Belgesi	
» Diploma Kontrol Tutanağı	
» Diploma Teslim Tutanağı	
» EK-C2	
» İş Yeri Açma Belgesi	
» Mezuniyet Yazısı	
 Öğrenci Belgesi 	-
» Öğrenci Ders Raporu	

Resim 220

22.7. EK-C2 (ASKERLİK ŞUBESİNE VERİLECEK BELGE)

Öğrenci numarası ile sisteme girilir. "ÖĞRENCİ İŞLERİ" menüsü altında "EK-C2" alt menüsüne tıklanır. Açılan "ÖĞRENCİ EK-C2 BELGESİ EKRANI"nda "Belge Bilgileri ve Onaylayanlar" penceresindeki gerekli bilgiler doldurulur ve "Yazdır" butonuna tıklanarak çıktı alınır. İmzalanarak öğrenciye Askerlik Şubesine verilmek üzere teslim edilir. (Resim 221)

Güvenli Çıkış	ČČRENCI SK-22 BELOSŠ DRAMI	130
👸 Öğrenci Arama	Óğırma Genel Bigleri	
	Öğrenci Ilo :	
Kullanıcı Adı:	Adı : Soyad :	
	Okul / Alan - Bölüm : Açık öğretim imam hatip Lisesi - 4 yıllık / Imam Hatip Lisesi	
ÖĞRENCİ GENFL BİLGİLER 🕂	Öğrencilk Durumu : AKTİF	
	Belge Biglieri ve Onsylguntar	
BILGI DUZENLEME +		
ÖĞRENCİ İŞLERİ 😑	Askerik Şubesi :	
» Diploma Kayıp Belgesi	Belge Sayon : 8.08.3 YEM 3.05.00.00-592	
 Diploma Teslim Tutanağı 	Nuðir : 🔽 🗸	
» EK-C2	Not :	
 Mezuniyet Yazısı 	Trade	
 Öğrenci Belgesi 		
 Öğrenci Kimlik Belgesi 		
 Öğrenci Kimlik Belgesi (Tekli) 		

Resim 221

22.8. TRANSKRİPT BELGESİ

Sisteme girildikten sonra öğrenci numarası girilir. "ÖĞRENCİ İŞLERİ" menüsü altında "Transkript Belgesi" alt menüsüne tıklanır. Gerekli bilgiler doldurulur ve yazdırılır. (Resim 222)

BİLGİ DÜZENLEME 📀
ÖĞRENCİ İŞLERİ 😑
» Çıkma Belgesi
» Diploma Kayıp Belgesi
» Diploma Kontrol Tutanağı
» Diploma Teslim Tutanağı
» EK-C2
» İş Yeri Açma Belgesi
 Mezuniyet Yazısı
 Öğrenci Belgesi
» Öğrenci Ders Raporu
Tasdikname Belgesi
» Tasdikname Kayıp
 Transkript Belgesi

Resim 222

22.9. YÜZ YÜZE DURUM BELGESİ

Sadece Aktif durumda olan öğrencilerin yüz yüze eğitime devam ettiğine dair verilen belgedir. Sisteme girildikten sonra öğrenci numarası girilir. "ÖĞRENCİ İŞLERİ" menüsü altında "Yüz Yüze Durum Belgesi" alt menüsüne tıklanır. Açılan pencerede "Yazdır" butonuna tıklanarak belge yazdırılır. (Resim 223)



Resim 223

22.10. YÜZ YÜZE DERS BAŞARI DURUM BELGESİ

Yüz yüze eğitimini tamamlamamış öğrencilere ait <u>ders puanlarını görmek amaçlı</u> (nakil gitmek isteyen öğrenciler vb. için) "ÖĞRENCİ İŞLERİ" menüsü altında "Yüz Yüze Dersler" alt menüsüne tıklanır. (Resim 224)

Güvenli Çıkış	Öğnənci Yüz Vüzə deris Bilgiləsi Rapor Biran Botonizz			
👸 Öğrenci Arama	Yia: Yia: Den Dilyai			
Kullanici Adi	Dörem Sejniz : Tun Dörenler V			
	1. Onaylayan Unvani : 1. Onaylayan Ad Sayad :			
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER 🛛 😌	2. Oraylayan Ürvanı :			
BİLGİ DÜZENLEME 📀	Belge Ne Için Düzerlendi? :			
ÖĞRENCİ İŞLERİ 😑		_ -		
 Diploma Kayıp Belgesi 	и			
» Diploma Teslim Tutanağı				
» EK-C2				
» Mezuniyet Yazısı				
» Öğrenci Belgesi				
Öğrenci Kimlik Belgesi				
 Öğrenci Kimlik Belgesi (Tekli) 				
> Tasdikname Belgesi				
 Tasdikname Kayıp 				
Transkript Belgesi				
» Yüz Yüze Dersler				
Yüz Yüze Durum Belgesi				
» Yüz Yüze Eğitim Öğrenci Listesi				
» Yüz Yüze Tamamlama Belgesi				

Resim 224

Açılan pencerede ilgili alanlar doldurularak "Yazdır" butonuna tıklanarak belge yazdırılır.
22.11. YÜZ YÜZE EĞİTİMİ TAMAMLAMA BELGESİ

Sadece yüz yüze eğitimini tamamlayan (Aktif, donuk veya silik) öğrenciler için verilmesi gereken bir belgedir.

Sisteme öğrenci numarası ile girildikten sonra "ÖĞRENCİ İŞLERİ" menüsü altında "Yüz Yüze Tamamlama Belgesi" alt menüsüne tıklanır. Açılan "Yüz Yüze Belge Bilgileri" penceresinde "Belge Sayısı" ve "Yüz Yüze Eğitim Bitiş Tarihi" bilgileri doldurulur. Sistemde kayıtlı olan Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı bilgileri otomatik olarak gelir. Aynı pencerede "Yazdır" butonuna tıklanarak belge yazdırılır. (Resim 225)

Güvenli Çıkış	YIZY WE TAMANLAMA RELOES RAFYR BYRAN						
Oğrenci Arama	۲	liz Yüze Belge Bilgileri					
Kalana Adu:		Belge Sayısı					
		Yüz Yüze Eğitim Bitiş Tarihi	:Óm: 01/01/2000 giối.				
ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER \varTheta		Okul Müdürü Müdür Yanlımcu	·				
BİLGİ DÜZENLEME			·				
ÖĞRENCİ İŞLERİ 🕒			and a state				
 Diploma Kayıp Belgesi 	Ĺ						
 Diploma Teslim Tutanağı 							
> EK-C2							
Mezuniyet Yazısı							
 Öğrenci Belgesi 							
 Öğrenci Kimilik Belgesi 							
 Öğrenci Kimlik Belgesi (Tekli) 							
 Tasdikname Belgesi 							
 Tasdikname Kayip 							
 Transkript Belgesi 							
> Yüz Yüze Dersier							
» Yüz Yüze Durum Belgesi							
» Yüz Yüze Eğitim Öğrenci Listesi							
» Yüz Yüze Tamamlama Belgesi							

Resim 225

23. SIK KULLANILAN TERİMLER

> ÖĞRENCİLİK DURUMLARI:

AKTIF: Yeni kayıt olan veya kaydını süresinde yenileyen öğrencinin durumunu ifade eder.

DONUK: Kaydını bir dönem yenilemeyen öğrencinin durumunu ifade eder.

SİLİK: Üst üste en az iki dönem kaydını yenilemeyen öğrencinin durumunu ifade eder. Kayıt yenilemesi durumunda daha önceki kazandığı krediler aynen korunur.

ÖN KAYIT ÖĞRENCİSİ: Yüz yüze eğitim kurumu tarafından alınan kayıtlar sırasında öğrencinin bilgilerinin sisteme aktarılıp merkez kullanıcıları tarafından onaylanıncaya kadar ki öğrencinin durumunu ifade eder.

TASDİKNAME ALMIŞ ÖĞRENCİLER: Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden tasdikname alıp ayrılan öğrencinin durumunu ifade eder.

AÖİHL – MAÖL MEZUNİYET İNCELEMESİNDE OLAN ÖĞRENCİ: Mezuniyet şartlarını taşıyan öğrencilerin Açık Öğretim Bilgi Yönetim Siteminde bulunan belgelerinin ve verilerinin incelenip değerlendirilme sürecinde olan öğrencinin durumunu ifade eder. Mezuniyet incelemesindeki öğrenci mezun anlamına gelmez. Belgeler ve veriler incelendiğinde ortaya çıkacak değerlendirme sonucunda mezuniyet şartlarında değişiklik ortaya çıktığında tekrar öğrencilik durumu aktif öğrenci durumuna dönüştürülebilir.

MEZUN: Mezuniyet incelemesi sonucunda mezuniyeti hak eden ve diploma basılması uygun olan fakat diploması basılmamış öğrencinin durumunu ifade eder. (Mezun durumunda olan öğrenciler en son yüz yüze eğitim yaptıkları kurumdan Çıkma Belgesi alabilirler).

DİPLOMA NUMARASI ALMIŞ MAOL-İHL ÖĞRENCİSİ: Mezun olmuş ve diploması basılmış öğrencinin durumunu ifade eder. (Bu durumdaki öğrenciler e-devlet üzerinden mezuniyet belgesi alabilirler.)

- KAYIT YENİLEME: Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sisteminde kayıtlı öğrencilerin uzaktan eğitim sınavlarına girebilmek veya yüz yüze eğitim alan derslerine devam edebilmek için sistem üzerinden veya yüz yüze eğitim kurumu aracılığı ile kayıt bilgilerini güncelleme işlemine denir.
- ÖĞRENCİLİK HAKKI: Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sisteminde kayıtlı öğrencilerin paso, öğrenci belgesi gibi haklardan faydalanma durumuna denir. 12 üzeri döneme sahip öğrenciler söz konusu öğrencilik hakkından faydalanamaz ancak okuma hakları kayıtlarını yeniledikçe devam eder.
- > DERS SEÇME: İlk kayıt ve kayıt yenileme dönemlerinde sınavına girilecek dersleri belirlemeye denir.
- > KREDİ: Derslerin haftalık ders çizelgesinde belirtilen haftalık ders saati sayısını ifade eder.
- ORTAK DERSLER: Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinden mezun olabilmek için alan dersleri dışında kalan mutlaka alınması gereken derslere denir.
- ALAN DERSİ: Öğrenciyi hedeflediği mesleğe, iş alanlarına yönelten ve bu yönde gelişme imkânı sağlayan derslere denir.
- SEÇMELİ DERSLER: Mezuniyet kredisini tamamlamak için ortak dersler dışında alınan derslere denir.
- MUAF OLMA: Uzaktan eğitim ile alınan ortak ve alan derslerinden (başarılması zorunlu dersler hariç) üç kez sınavına girilerek başarısız olunması, yüz yüze eğitim ile alınan derslerden ise (başarılması zorunlu dersler hariç) bir kez alınarak devamsızlık hariç başarısız olunması durumunda başarma zorunluluğunun ortadan kalkmasına denir. Muaf olunan dersin kredisi kazanılmış olmaz, muaf olunan ders istenirse tekrar alınabilir.
- OTURUM: Derslerin sınavlarının aynı anda veya art arda gerçekleştirilen bölümlerinin her birine denir. Bir oturumda en fazla sistem üzerinden müsaade edilen sayı kadar dersten sınava girilebilir.

24. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

- (EK-1) AÖİHL den AÖL ye Geçiş Dilekçe Formu (Lütfen tıklayınız)
- <u>(EK-2) AÖİHL Tasdikname/İlköğretim Diploması/Transkript (Not Dökümü)</u>
 <u>Dilekçe Örneği</u> (Lütfen tıklayınız)
- (Ek-3) Diploma/Çıkma Kayıp Belgesi (lütfen tıklayınız)
- (Ek-4) Mezun Olabilir Yazısı (Lütfen tıklayınız)
- (Ek-5) Mezun Yazısı (Lütfen tıklayınız)
- (Ek-6) Veli Bilgilendirme (Lütfen tıklayınız)

24.1. EK-1

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinde numara ile kayıtlı öğrenciyim. Açık Öğretim Lisesine geçişimin yapılması için bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../.....

<u>KENDİSİ</u>		VELISI	<u>VEKİLİ</u>				
Adı Soyadı		Adı Soyadı	Adı Soyadı				
İmza		İmza	İmza				
Ek(ler):							
1. 2.							
Adres:							
	İlçesi:	İli:					
Telefon: 0	/						
(Alan kodu ile b	pirlikte yazınız)						
Öğrencinin Kim	lik Bilgileri						
TC Kimlik No	:						
Adı Soyadı	:						
Baba adı	:						
Anne adı	:						
Doğum yeri	:						
Doğum Tarihi	Doğum Tarihi : / /						
DİKKAT!							

- ✤ Bu Dilekçe,
- 1. 18 yaşını doldurmuş öğrencinin kendisi veya noterden vekil tayin ettiği kişi,
- 2. 18 yaşını doldurmamış öğrencinin, veli (anne-baba) veya velinin noterden vekil tayin ettiği kişi tarafından imzalanacaktır.

24.2. EK-2

..... İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

.....

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesininnumaralı öğrencisiyim. Ekte sunduğum belge(ler) doğrultusunda aşağıda kutucuğunu işaretlediğim belgenin tarafıma verilmesini arz ederim.

Tasdikname belgesi

Tasdikname belgesi ve ortaokul / ilköğretim okulu diploması



Tasdikname kayıp belgesi (Kayıp ilanı vermediğimden dolayı doğabilecek hukuki

sorumluluk tarafıma aittir.)

Ortaokul / ilköğretim okulu diplomasının onaylı fotokopisi

Transkript belgesi (not döküm belgesi)

	/	/
/	/	

<u>KENDİSİ</u>		<u>VELISI</u>	<u>VEKİLİ</u>					
Adı Soyadı İmza		Adı Soyadı İmza	Adı Soyadı İmza					
Ek(ler): 1. 2.	Ek(ler): 1. 2.							
Adres:								
İlçesi:	İli:							
Telefon: 0	/							
(Alan kodu ile l	birlikte yazınız)							
Öğrencinin Kin	nlik Bilgileri							
TC Kimlik No	:							
Adı Soyadı	:							
Baba adı	:							
Anne adı :								
Doğum yeri	eri :							

Doğum Tarihi : / /

DİKKAT!

- Tasdikname belgesi,
- 1. 18 yaşını doldurmuş öğrenciler veya noterden vekil tayin ettiği kişi,
- 2. <u>18 yaşını doldurmamış öğrenciler için</u>, veli (anne-baba) veya velinin noterden vekil tayin ettiği kişi tarafından alınabilecektir.

Tasdikname kesilecek öğrenci aktif dönemde kaydını yaptırmış ise tasdiknamesi kesilemez. Bu durumdaki öğrencinin aktif döneminin silinmesi gerekir. Bunun için öğrenciden aktif döneminin silinerek tasdikname kesilmesini belirten dilekçe alınarak öğrencinin sistemine taranır ve merkez kullanıcıları ile iletişime geçilir. Öğrencilik durumu "**Donuk**" veya "**Silik**" olan öğrenciler için bu durum söz konusu değildir.

24.3. EK-3

..... İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

.....

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesininnumaralı öğrencisi iken mezun oldum. Ekte sunduğum belge(ler) doğrultusunda, aşağıda kutucuğunu işaretlediğim belgenin tarafıma verilmesini arz ederim.

🗌 Çıkma Belgesi
Diploma (İADE : Basılmış ve AÖL Müdürlüğüne geri gönderilmiş diploma)
Diploma (MAZERET : Belge – bilgi eksikliğinden dolayı basılamamış diploma)
Diploma. Çıkma Belgemi kaybettim.(Kayıp ilanı vermediğimden dolayı doğabilecek hukuki
sorumluluk tarafıma aittir.)
🗌 Diploma Kayıp
Diploma Kayın (Diploma kayın ilanı vermediğimden dolayı doğahilecek hukuki sorumluluk

Diploma Kayıp (Diploma kayıp ilanı vermediğimden dolayı doğabilecek hukuki sorumluluk tarafıma aittir.)

...../...../.....

KENDİSİ	VELİSİ	VEKİLİ
Adı Soyadı İmza	Adı Soyadı İmza	Adı Soyadı İmza
Ek(ler): 1. 2.		
Adres:		

İlçesi:	İli:					
Telefon: 0	Telefon: 0/					
(Alan kodu ile b	irlikte yazınız)					
Öğrencinin Kimlik Bilgileri						
TC Kimlik No	:					
Adı Soyadı	:					
Baba adı	:					
Anne adı	:					
Doğum yeri	:					
Doğum Tarihi	: / /					

DİKKAT!

Yukarıda adı geçen belgeler,

- 1. <u>18 yaşını doldurmuş</u> öğrenciler veya noterden vekil tayin ettiği kişi,
- 2. <u>18 yaşını doldurmamış öğrenciler için</u>, veli (anne-baba) veya velinin noterden vekil tayin ettiği kişi tarafından alınabilecektir.

24.4. EK-4

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü (Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü)

Sayı :

Konu :

...../..../20.....

ILGILI MAKAMA

T.C. Kimlik No	:
Adı	:
Soyadı	:
Anne Adı	:
Baba Adı	:
Doğum Yeri ve Tarihi	:
Alanı	:

Yukarıda açık kimliği yazılı öğrencimiz, 20......-20...... eğitim öğretim yılında yapılması planlanan ek sınav sonrası mezuniyet şartlarını yerine getirdiği takdirde okulumuzdan mezun olacaktır.

Okul Müdürü a.

Adı Soyadı

Yüz Yüze Eğitim Kurum Adı

24.5. EK-5

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü (Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi)

SAYI	:	
KONU	: Öğrenim Durumu	/ 20

İLGİLİ MAKAMA

T.C. KİMLİK NO	:	
ADI	:	
SOYADI	:	
ANNE ADI	:	
BABA ADI	:	
DOĞUM YERİ VE TARİHİ	:	//
ALANI	:	
DİPLOMA NOTU	:	

Yukarıda açık kimliği yazılı numaralı öğrenci Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinden/..... tarihinde mezun olmuştur.

Bu belge çıkma belgesi yerine geçmemektedir. Öğrencinin Diploması basılmadığı için öğrencinin isteği üzerine verilmiştir. Bilgilerinize arz/rica ederim.

Okul Müdürü a.

Adı Soyadı

Yüz Yüze Eğitim Kurum Adı

24.6. EK-6



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi



Öğrencimin zorunlu eğitime tabi olduğu, her dönem kayıt yenileme işlemi yaptırarak sınavlara katılması gerektiği, aksi takdirde çeşitli hukukî yaptırımlarla karşılaşacağım konusunda bilgilendirildim.

Öğrenci	÷	Öğrenci Velisi
Adı Soyadı	Imam Hatip Lisesi Sorumlusu	Adı Soyadı
İMZA	(Yüz Yüze Eğitim Okul/Kurum Sorumlusu)	İMZA
	Adı Soyadı	ALV ARAL A
	İMZA	



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi



Öğrencimin zorunlu eğitime tabi olduğu, her dönem kayıt yenileme işlemi yaptırarak sınavlara katılması gerektiği, aksi takdirde çeşitli hukukî yaptırımlarla karşılaşacağım konusunda bilgilendirildim.

Öğrenci Adı Soyadı İMZA

İmam Hatip Lisesi Sorumlusu (Yüz Yüze Eğitim Okul/Kurum Sorumlusu) Adı Soyadı İMZA Öğrenci Velisi Adı Soyadı İMZA

25. YOĞUNLAŞTIRILMIŞ PROGRAM UYGULAMASI ÖRNEĞİ

Talim ve Terbiye Kurulu`nun 22/10/2020 tarihli ve 353 sayılı kararı ekinde yer alan "Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Dönemlere Göre Haftalık Ders Çizelgesi" nde bulunan yüz yüze alan derslerinin "Yoğunlaştırılmış Eğitim Programı" olarak uygulanışı aşağıdaki tabloya göre yapılır. (Normal dönem 18 hafta kabul edilerek hazırlanmıştır.)

Eğitim ve Öğretimde		1.	Yıl		2. Yıl			
Sınıf Seviyesi	9. S	Sinif	10. Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf	
Normal Dönem	1. Dönem		2. Dönem		1. Dönem		2. Dönem	
Yoğunlaştırılmış Dönemin Süresi	İlk 9 Hafta	İkinci 9 Hafta	İlk 9 Hafta	İkinci 9 Hafta	İlk 9 Hafta	İkinci 9 Hafta	İlk 9 Hafta	İkinci 9 Hafta
Öğrencinin Yoğunlaştırılmış Dönemi	1	2	3	4	5	6	7	8
DERSİN ADI	K.Kerim- 1 Dersi	K.Kerim- 2 Dersi	K.Kerim- 3 Dersi	K.Kerim- 4 Dersi	K.Kerim- 5 Dersi	K.Kerim- 6 Dersi	K.Kerim- 7 Dersi	K.Kerim- 8 Dersi
Haftalık Ders Saati	10	10	8	8	8	8	6	6
DERSİN ADI	Arapça-1 Dersi	Arapça-2 Dersi	Arapça-3 Dersi	Arapça-4 Dersi	Meslekî Arapça-5 Dersi	Meslekî Arapça-6 Dersi	Meslekî Arapça-7 Dersi	Meslekî Arapça-8 Dersi
Haftalık Ders Saati	8	8	6	6	6	6	6	6
DERSİN ADI			Hadis-1 Dersi	Hadis-2 Dersi	Tefsir-1 Dersi	Tefsir-2 Dersi		
Haftalık Ders Saati			4	4	4	4		
DERSİN ADI					Hitabet ve Meslekî Uygulama -1 Dersi	Hitabet ve Meslekî Uygulama -2 Dersi		
Haftalık Ders Saati					4	4		

26. YÜZ YÜZE EĞİTİM İÇİN ONAY ALMA YAZISI ÖRNEĞİ



Resim 226